ΑΔΑ: 953246941Δ-8ΡΞ

VASILIKI TZELI
10.11.2026 16:14:50

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.10 16:16:08 EET
Reason:
Location: Athens

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2026 - 2030
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΠΑ Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2026-2030

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π988_10-11-2026

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘΑ» ΩΣ ΕΞΗΣ:

1. **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΓΙΑ ΔΟΙΚΗΤΙΚΗ, ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (PROJECT ADMINISTRATOR) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του».
3. Την υπ' αρ. 27096/Γ4/05.03.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 297/11.03.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)».
4. Την υπ' αρ. 49411/Γ4/23.04.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 561/27.04.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 27096/Γ4/05.03.2026[Υ.Ο.Δ.Δ. 297] Απόφασης της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)».
5. Την υπ' αριθμ. 1/2026/17.03.2026 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ».
6. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν.

7. Την υπ' αρ. πρωτ. 107469/Β9/Φ32/565/11-08-2026 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησής-υποστήριξής τους για τις ανάγκες του ΥΠΑΙΘΑ» ως ισχύει, με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5229402.
8. Το με αρ. πρωτ. 3271/28-08-2026 Απόσπασμα Πρακτικού της 15ης/2026 (θέμα 3.1) Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για την αποδοχή διαχείρισης του έργου: «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησής-υποστήριξής τους για τις ανάγκες του ΥΠΑΙΘΑ (ΥΠ.ΑΝΕΠΣ-ΥΠΑΙΘΑ)» (#1461).
9. Την υπ' αρ. πρωτ. 761/28-08-2026 Απόφαση εκτέλεσης εργασιών με ίδια μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησής-υποστήριξής τους για τις ανάγκες του ΥΠΑΙΘΑ» ως ισχύει, με κωδ ΟΠΣ (MIS) 5229402.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1

«Υλοποίηση υπηρεσιών ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘΑ»

του Έργου/Πράξης

«Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησής-υποστήριξής τους για τις ανάγκες του ΥΠΑΙΘΑ»

που χρηματοδοτείται από το ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων), κωδ. Έργου ΟΠΣ (MIS) 5229402

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθεί συμβαση μίσθωσης έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη των σχετικών έργων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Το Έργο/Πράξη στοχεύει:

α) Στην τεχνολογική, λειτουργική και επιχειρησιακή αναβάθμιση και διεύρυνση των υπηρεσιών που παρέχουν υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές του ΥΠΑΙΘΑ. Πρόκειται για τα ακόλουθα συστήματα και εφαρμογές:

- Σχολικά εργαστήρια.
- Κεντρική μισθοδοσία ΥΠΑΙΘΑ μέσω συστήματος «ΔΙΑΣ».
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΙΠΟΔΕ.
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τις ανάγκες αυτεπιστασιών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
- Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣΥΔ.
- Πληροφοριακό Σύστημα myschool.
- Συστήματα «Πληρωμών-Δαπανών» και «Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων».
- Ψηφιακά αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και σχετικά συστήματα και υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο.
- Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me.
- Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ) και υποσυστήματα αυτής.
- Σύστημα Ηλεκτρονικών Κληρώσεων για την Εισαγωγή στα Πρότυπα, Πειραματικά, Εκκλησιαστικά και Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία.

β) Στη διενέργεια ελέγχων ασφάλειας σε κεντρικά υπολογιστικά συστήματα και διαδικτυακές εφαρμογές του ΥΠΑΙΘΑ.

γ) Στην προμήθεια του απαραίτητου λογισμικού για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης.

Το Έργο/Πράξη υλοποιείται μέσω των ακόλουθων Υποέργων:

α) Υποέργο 1 «Υλοποίηση υπηρεσιών ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘΑ»

β) Υποέργο 2 «Προμήθεια λογισμικού για τις ανάγκες της Πράξης»

Το Υποέργο 1 υλοποιείται μέσω των ακόλουθων Πακέτων Εργασίας(ΠΕ):

- ΠΕ1 «Σχολικά εργαστήρια»
- ΠΕ2 «Κεντρική μισθοδοσία ΥΠΑΙΘΑ μέσω συστήματος «ΔΙΑΣ»»
- ΠΕ3 «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΙΠΟΔΕ».
- ΠΕ4 «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης & Παρακολούθησης στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τις ανάγκες αυτεπιστασιών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων».
- ΠΕ5 «Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣΥΔ»
- ΠΕ6 «Πληροφοριακό Σύστημα myschool»
- ΠΕ7 «Συστήματα «Πληρωμών-Δαπανών» και «Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων»»
- ΠΕ8 «Έλεγχος ασφάλειας κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων ΥΠΑΙΘΑ»
- ΠΕ9 «Ψηφιακά αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και σχετικά συστήματα και υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο»
- ΠΕ10 «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me».
- ΠΕ11 «Κεντρικός συντονισμός Υποέργου».
- ΠΕ12 «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ)»
- ΠΕ13 «Σύστημα Ηλεκτρονικών Κληρώσεων για την Εισαγωγή στα Πρότυπα, Πειραματικά, Εκκλησιαστικά και Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία»

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου/Πράξης είναι από **01/09/2026** έως **30/06/2029**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου/Πράξης: **4.855.899,80€**.

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΕΜΠΕΙΡΟ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ, ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (PROJECT ADMINISTRATOR) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

Κ1.1 <u>Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου</u>

Ο/Η συνεργάτης/ συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων εργασίας:

- **ΠΕ9 «Ψηφιακά αποθετήρια «Φωτόδεντρο» και σχετικά συστήματα και υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο»**
- **ΠΕ10 «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me»**.
- **ΠΕ12 «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ)»**

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

- Παροχή διοικητικής και οικονομικοτεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση των πακέτων εργασίας.
- Συμβολή στην οργάνωση και την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών των πακέτων εργασίας.
- Υλοποίηση των απαιτούμενων διοικητικών και οργανωτικών διαδικασιών που σχετίζονται με τη λειτουργία και τον συντονισμό των τεχνικών και επιστημονικών ομάδων εργασίας των πακέτων εργασίας.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία και επιμέλεια των παραδοτέων και αναφορών των πακέτων εργασίας.
- Υποστήριξη των ενεργειών δημοσιότητας των συστημάτων και υπηρεσιών των πακέτων εργασίας.

Κ1.2 <u>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</u>

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 30/06/2027** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως **4,3**-Α/Μ, με δυνατότητα ανανέωσης για έως 4,3-ΑΜ έως την 31/12/2027, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: **εντός του Ιανουαρίου 2027**.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του/της και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του/της, ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

Κ1.3 <u>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής</u>

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **12.700,00 €.**

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του/της Δικαιούχου/ασφαλισμένου/ης και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Στην περίπτωση ανανέωσης της σύμβασης το συνολικό κόστος της ανανέωσης προβλέπεται έως 12.700€

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, η σύμβαση δύναται να προσαρμοστεί (ως προς το τελικό ποσό και τον ανθρωποχρόνο) προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

Κ1.4 <u>Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή</u>

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Αθήνα.**

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.6.1, ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

Κ1.5 <u>Απαιτούμενα προσόντα</u>

- Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών (Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημίου), ενδεικτικά από Τμήματα ή Σχολές Μηχανικών Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μαθηματικών, Φιλοσοφικών Σπουδών, Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διοικητικών Επιστημών.
- Άριστη Γνώση Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2)

Κ1.6 <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>

Α1. Εργασιακή εμπειρία σε θέση διοικητικής και οργανωτικής υποστήριξης.
Α2. Εργασιακή εμπειρία σε θέση που απαιτεί κατανόηση, επεξεργασία και διασταύρωση αριθμητικών και οικονομικών στοιχείων, παρακολούθηση προϋπολογισμών, ποσοτικών στοιχείων και υπολογισμών και χρήση MS Excel.
Α3. Εργασιακή εμπειρία σε διαχειριστική και οικονομική υποστήριξη (συν)χρηματοδοτούμενων έργων (Εθνικών ή Ευρωπαϊκών)
Α4. Εργασιακή εμπειρία σε σύνταξη παραδοτέων ή αναφορών, δόμησης και οργάνωσης εγγράφων σε MS Word.

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κ1.7 <u>Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης</u>

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Α.	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ**	
Α1	Εργασιακή εμπειρία σε θέση διοικητικής και οργανωτικής υποστήριξης.	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 40)
Α2	Εργασιακή εμπειρία σε θέση που απαιτεί κατανόηση, επεξεργασία και διασταύρωση αριθμητικών και οικονομικών στοιχείων, παρακολούθηση προϋπολογισμών, ποσοτικών στοιχείων και υπολογισμών και χρήση MS Excel.	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 20)
Α3	Εργασιακή εμπειρία σε διαχειριστική και οικονομική υποστήριξη (συν)χρηματοδοτούμενων έργων (Εθνικών ή Ευρωπαϊκών)	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 30)
Α4	Εργασιακή εμπειρία σε σύνταξη παραδοτέων ή αναφορών, δόμησης και οργάνωσης εγγράφων σε MS Word.	Αριθμός ετών x 5 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 10)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		**ΜΑΧ 100 Βαθμοί**

Β.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Β1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται α) γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο της θέσης (ΜΑΧ 10 βαθμοί) β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (ΜΑΧ 10 Βαθμοί) προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλόλητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση. Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	**ΜΑΧ 20 Βαθμοί**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι/ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **06/12/2026**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΝΕΑ / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (**Π988_10-11-2026).**

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του/της. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

- Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή με δελτία παροχής υπηρεσιών. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει είτε αυτοτελώς είτε συνδυαστικά να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος,

η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου/ης στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και η συμβολή του/της στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι/ες ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι/ες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του/της συγγραφέα/ως /μεταφραστή/μεταφράστριας ή σχετική βεβαίωση του/της εκδότη/εκδότριας-επιμελητή/επιμελήτριας. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον/την ίδιο/α τον/την ενδιαφερόμενο/η με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους/τις υποψηφίους/ες να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **Κ1.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης)**.

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι/ες έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη
- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του/της αιτούντος/αιτούσας εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν. Η υποβολή αιτήματος πρόσβασης δεν αποτελεί και άσκηση ένστασης από τον/την υποψήφιο/-α.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.

Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π988_10-11-2026**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραιτήτως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους/στις αιτούντες/αιτούσες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο/η ενιστάμενος/η και οι τυχόν συνυποψήφιοί/ές του/της όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των ενστάσεων και μεταξύ των υποψηφίων υπάρχει ισοβαθμία θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι πίνακες αποτελεσμάτων και αναρτηθούν.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία.

Σε περίπτωση παραίτησης του/της υποψήφιου/ας που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν/ήν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο http://www.cti.gr. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail:tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος