Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.10 14:29:20 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 23

Προς τυχόν ενδιαφερόμενα πρόσωπα για την κάλυψη θέσεων απασχόλησης στα πλαίσια του έργου «Οικοτροφείο Α7 - 3η ΥΠΕ (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΕΡΓΟΥ	
ΔΟΜΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	Οικοτροφείο Α7 3η ΥΠΕ - Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ / ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ [Ε.Ν.Α.] (Δ/νση Έδρας: Οδυσσέως 6, 55536 Πυλαία Θεσσαλονίκης) Ιστοσελίδα: ena.org.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.** Σε περίπτωση που απαιτηθεί, δύναται να δοθεί παράταση, η οποία θα ανακοινωθεί στο site του φορέα.
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	ena.jobsapply@gmail.com
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ν.Α.	**ena.org.gr**

Το μη-κερδοσκοπικό σωματείο «Εταιρεία Νευροεπιστημών και Αποκατάστασης [Ε.Ν.Α.]»

Ανακοινώνει:

Την απεύθυνση δημόσιας πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων από τυχόν ενδιαφερόμενα πρόσωπα προς πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την υλοποίηση του έργου **«**Οικοτροφείο Α7 - 3η ΥΠΕ (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)**».**

Α) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ

Η **Εταιρεία Νευροεπιστημών και Αποκατάστασης [Ε.Ν.Α.]** είναι ένα σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπεύθυνο για την λειτουργία Κέντρων Ημέρας, Κινητών Μονάδων και Οικοτροφείων για άτομα με ψυχοκοινωνικές διαταραχές και ψυχιατρικά προβλήματα, και την υλοποίηση πλήθους άλλων δράσεων με στόχο την υποστήριξη και προαγωγή της ψυχικής υγείας.

Β) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Σκοπός του έργου είναι η λειτουργία ενός **Οικοτροφείου Α7**, για διαμονή ατόμων με σοβαρές ψυχικές διαταραχές και διεγερτική συμπεριφορά. Συγκεκριμένα:

- **Το Οικοτροφείο Α7 βρίσκεται στα Κουφάλια, του Δήμου Χαλκηδόνας και λειτουργεί σε 24ωρη βάση με κυλιόμενες βάρδιες.**
- Πρόκειται για ένα εγχείρημα πολυεπίπεδης παρέμβασης με σκοπό την φιλοξενία, την ψυχοκοινωνική αποκατάσταση και την κάλυψη των αναγκών και ιδιαιτεροτήτων ατόμων με σοβαρές ψυχικές διαταραχές και διεγερτική συμπεριφορά σε όλες τις φάσεις εξέλιξης της νόσου τους.
- **Οι προσλήψεις προσωπικού γίνονται μέσω της αξιολόγησης των προϋποθέσεων εκείνων, που κρίνονται απολύτως απαραίτητες για την θέση, καθώς και των αναγκών προσωπικού για το έργο και την λειτουργία της Δομής. Ο μέγιστος αριθμός προτάσεων υποψηφίων που ενδέχεται να γίνει δεκτός ανά θέση εμφαίνεται στο δεξί κελί κάθε στήλης.**

Γ) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Συγκεκριμένα ανακοινώνεται η πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων προς ενδεχόμενη κάλυψη των παρακάτω θέσεων και τα απαραίτητα δικαιολογητικά της αίτησης:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΥΕ / ΔΕ)

Κωδικός θέσης	Δομή Ψυχικής Υγείας	Έδρα Δομής	Ειδικότητα (Κλάδος Εκπαίδευσης)	Διάρκεια Σύμβασης	Μορφή Απασχόλησης	Μέγιστος Αριθμός Ατόμων
1	Οικοτροφείο Α7	Κουφάλια, Δήμος Χαλκηδόνας	Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ / ΔΕ/ΤΕ)	Έως 31/1/2027	Πλήρης Απασχόληση	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	**Τίτλος Σπουδών και Απαιτούμενα Προσόντα**
1	• Απολυτήριο Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Δίπλωμα ΤΕΙ • Δίπλωμα Οδήγησης • Φωτοτυπία των δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας • Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου • Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται το εξής "Δεν εκκρεμεί ή ουδέποτε υπήρχε εις βάρος μου ποινική δίωξη και δεν βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4837/2021." • Βιογραφικό Σημείωμα - Με Συνοπτική Παρουσίαση Προσωπικών Στοιχείων και Εργασιακής Πορείας

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Συνεκτιμώμενα Προσόντα
1	• Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή • Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές) • Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή – π.χ. ECDL) • Δίπλωμα Οδήγησης - Ικανότητα Οδήγησης Συμβατού Οχήματος

Α) Οι τίτλοι σπουδών και γενικότερα το σύνολο των εγγράφων και δικαιολογητικών, προσκομίζονται σε ευανάγνωστα και ευκρινή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β) Η προϋπηρεσία υπολογίζεται μισθολογικά μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου αυτή απαιτείται.

Γ) Στην περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται επίσημη αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το Ι.Τ.Ε.. ή συναφή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων, ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν., ή από το Σ.Α.Ε.Π., ή από το Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.

Δ) Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά έγγραφα της αλλοδαπής, προσκομίζονται συνοδευόμενα από την επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Ε) Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ή εφόσον προκύπτει - στο πλαίσιο σπουδών - η παρακολούθηση μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή εφόσον δεν συντρέχουν τα παραπάνω, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου.

ΣΤ) Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να εξαιρούνται της υποχρέωσης στράτευσης.

Δ) ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως συνεκτιμώμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος **σε δομές και δράσεις συναφείς με το αντικείμενο της πρόσκλησης.**

Κωδικός Θέσης	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

1	Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής ο υποψήφιος καταθέτει βεβαίωση εργοδότη ή αντίτυπο ατομικού λογαριασμού ασφάλισης (κατάσταση ενσήμων) ή σχετική βεβαίωση που περιγράφεται παραπάνω.

Ε) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ / ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της παρούσας ανακοίνωσης θα γίνει στο site του φορέα μας (ena.org.gr), στον τύπο, στην πλατφόρμα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου που θα έχει έδρα η Δομή (εφόσον ο Δήμος το αναρτήσει).

ΣΤ) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά **σε ένα ενιαίο ηλεκτρονικό μήνυμα** στη διεύθυνση email: ena.jobsapply@gmail.com

2. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας. **Μετά το πέρας των τριών (3) εργάσιμων ημερών οι αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.**

3. **Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση**. Για την υποβολή της αίτησής του, ο υποψήφιος πληροφορείται τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής. Με τον αριθμό αυτό ο υποψήφιος παρακολουθεί την πορεία της αίτησης και τη δημοσίευση των τελικών αποτελεσμάτων.

4. Μετά την υποβολή της αίτησής του, κάθε πρόσωπο που υποβάλει πρόταση λαμβάνει έναν αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης. Με τον αριθμό αυτό παρακολουθεί την πρόοδο της αίτησης και τελικά την αποδοχή ή την απόρριψη της πρότασης που υπέβαλε προς την Ε.Ν.Α.

5. Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β και Γ) οφείλουν να καταθέσουν όλα τα δικαιολογητικά με την αίτηση, και πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. **Μη κατάθεση απαιτούμενου δικαιολογητικού του πίνακα Β αποτελεί λόγο αυτοδίκαιης απόρριψης της αίτησης**, ενώ σε περίπτωση **μη κατάθεσης δικαιολογητικών του πίνακα Γ, το συγκεκριμένο προσόν δεν αξιολογείται**.

6. Όποιος υποψήφιος έχει παραιτηθεί, απολυθεί ή δεν έχει ανανεωθεί προηγούμενη σύμβαση τους από οποιαδήποτε Δομή της Ε.Ν.Α., **δεν έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση** στη συγκεκριμένη πρόσκληση. Εάν υποβάλλει αίτηση, θα απορριφθεί αυτοδικαίως.

Ζ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή των προτάσεων υποψηφίων που θα γίνουν κατ' αρχήν δεκτές προς αξιολόγηση, κατά την ελεύθερη κρίση του φορέα, θα ακολουθηθεί η εξής διαδικασία:

α) **Αξιολόγησης** και **προεπιλογής των αιτήσεων** υποψηφιότητας από την αρμόδια Επιτροπή Προσλήψεων της Δομής.

β) Μόνο οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις κρίνεται ότι διαθέτουν τα απαραίτητα για την θέση προσόντα, κατά την ελεύθερη εκτίμηση του φορέα, προχωρούν στη διαδικασία της **συνέντευξης**.

Η) ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1ο Στάδιο: Η επιτροπή θα επιλέξει τα βιογραφικά και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τα οποία θα κρίνει και θα αξιολογήσει κατάλληλα, κατά την ελεύθερη κρίση της, σύμφωνα με τα προσόντα του υποψηφίου όπως αναγράφονται παραπάνω. Τα επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν.

2ο Στάδιο: Οι υποψήφιοι που επιλεγούν βάσει των βιογραφικών τους, θα κληθούν για συνέντευξη **είτε με φυσική παρουσία** είτε μέσω διαθέσιμων διαύλων επικοινωνίας, **τηλεφωνικά ή διαδικτυακά** (π.χ. μέσω Zoom). Η συνέντευξη έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών και επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων και της καταλληλόλητάς τους για την εν λόγω θέση.

3ο Στάδιο: Για όσα πρόσωπα περάσουν με επιτυχία τη διαδικασία της συνέντευξης, θα αναρτηθεί **Πίνακας Αποτελεσμάτων**, όπου θα αναγράφεται ότι η αίτηση τους (με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε αρχικά) έγινε **δεκτή** για την εν λόγω θέση. Ακολούθως θα τους σταλθεί ένα ενημερωτικό email όπου θα αναγράφεται η επιλογή της αίτησης τους και θα τους ζητηθούν τυχόν περαιτέρω δικαιολογητικά.

4ο Στάδιο: Για όσα πρόσωπα περάσουν από τη διαδικασία της συνέντευξης και δεν επιλεγούν τελικώς για τη θέση ή δεν κλήθηκαν για συνέντευξη επειδή η αίτηση τους (με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε αρχικά) αξιολογήθηκε ως μη κατάλληλη για τη θέση, στον Πίνακα Αποτελεσμάτων θα αναγράφεται ότι η αίτηση τους **απορρίφθηκε**.

Θ) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο φορέας μας **θα αναρτήσει, τους Πίνακες Αποτελεσμάτων των υποψηφίων** στο διαδικτυακό τόπο του φορέα μας. Η κατάταξη γίνεται με αναγραφή του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους που διαθέτουν έννομο συμφέρον η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών**, η οποία

αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος θα πρέπει να αναγράψει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του, κατατίθεται στη διεύθυνση email: ena.jobsapply@gmail.com

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ν.Α. έχει το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση του και ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα:

α) Να μην προχωρήσει αμέσως στην σύναψη συμβάσεων με τα πρόσωπα των οποίων οι προτάσεις κρίθηκαν κατ' αρχήν επιλέξιμες στον πίνακα κατάταξης, παρά μόνον όταν και εφόσον προκύψει αντίστοιχη ανάγκη από την δομή.

β) Να υπαναχωρήσει από την πρόσκληση, χωρίς να κάνει τελικώς αποδεκτή ορισμένη υποβληθείσα πρόταση υποψηφίου, παρότι αυτή κατατάχθηκε ως κατ' αρχήν επιλέξιμη στον πίνακα κατάταξης.

γ) Να προκηρύξει ξανά την θέση η οποία δεν πληρώθηκε κατόπιν προηγούμενης πρόσκλησης ή και να απόσχει από την κάλυψή της.

Ι) ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο.
2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (για όσους ισχύει).
3. Ο τελικός αριθμός των προτάσεων που ενδέχεται τελικώς να γίνουν αποδεκτές δύναται να μεταβληθεί με βάση τις ανάγκες του έργου.
4. Οι υποψήφιοι που έχουν λάβει μέρος με αίτηση τους σε διαγωνισμό της Εταιρείας σε άλλη Δομή της Ε.Ν.Α. και είτε έχουν επιλεγεί για την άλλη αυτή Δομή είτε βρίσκονται στο χρόνο αναμονής των αποτελεσμάτων, δεν μπορούν να υποβάλουν πρόταση στην παρούσα πρόσκληση, και σε περίπτωση που το πράξουν η αίτησή τους απορρίπτεται αυτοδικαίως.
5. Η Ε.Ν.Α. δύναται να πραγματοποιήσει και νέες προσκλήσεις αν δεν συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός προσωπικού ή επαρκούς κατάρτισης, καθώς επίσης δύναται να τροποποιήσει τις ζητούμενες ειδικότητες.
6. Η απασχόληση των προσώπων οι προτάσεις των οποίων τελικώς θα γίνουν αποδεκτές δύναται να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με βάση τις ανάγκες της μονάδας.
7. Μετά τη λήξη κάθε σύμβασης ορισμένου χρόνου η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Νέα σύμβαση μπορεί να καταρτισθεί μόνον εφόσον κάτι τέτοιο συμφωνηθεί εγγράφως και από τα δύο μέρη, κατά την ελεύθερη κρίση τους. Ακόμη πάντως και αν τυχόν συμφωνηθούν μεταξύ των μερών παρατάσεις της σύμβασης, η διάρκειά τους δεν μπορεί να υπερβαίνει κατά το μέγιστο τη λήξη του προγράμματος για την κάλυψη των αναγκών του οποίου απευθύνεται η παρούσα πρόσκληση και υποβάλλονται οι προτάσεις των υποψηφίων. Καταγγελία της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου επιτρέπεται εκ μέρους της Ε.Ν.Α. είτε α) για σπουδαίο λόγο, όπως είναι ιδίως οι παραβίαση των υποχρεώσεων του εργαζομένου από τη σύμβαση εργασία, τον κανονισμό εργασίας ή τον κανονισμό λειτουργίας της μονάδας, είτε β) χωρίς σπουδαίο λόγο με εφαρμογή του άρθρου 40 του Ν. 3986/2011.

8. Η παρούσα πρόσκληση αναφέρεται σε θέσεις εργασίας αποκλειστικά και μόνο του κλάδου σπουδών (ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ ή ΠΕ) που αναφέρονται στον πίνακα δίπλα σε κάθε θέση. Τυχόν τίτλοι σπουδών ανώτερου κλάδου απ' αυτόν που αφορά η πρόσκληση, τους οποίους ο επιλεγόμενος υποψήφιος κατέχει ήδη μέχρι το χρονικό σημείο πρόσληψής του, δεν αναγνωρίζονται και δεν λαμβάνονται υπόψη μισθολογικά. Τυχόν αίτημα για μελλοντική μετάταξη σε ανώτερο κλάδο σύμφωνα, είτε με το Ενιαίο Μισθολόγιο είτε με άλλο σύστημα καθορισμού νόμιμου μισθού, δεν επιτρέπεται εφόσον η Πρόκληση στο πλαίσιο της οποίας προσλήφθηκε ο εργαζόμενος αφορούσε κατώτερο τίτλο σπουδών.

Κ) ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΙ & ΘΕΣΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ως προς τους μισθολογικούς όρους και ειδικότερα το ύψος των τακτικών μηνιαίων αποδοχών του προσωπικού που εργάζεται σε Μονάδες Ψυχικής Υγείας εφαρμόζεται, το **Ενιαίο Μισθολόγιο των υπαλλήλων του Δημοσίου**, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κλπ. (Ν.4024/2011 και 4354/2015), σύμφωνα με σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και το άρθρο 2 παρ.1δ της Υπουργικής Απόφασης Γ3αβ/Γ.Π.οικ 49291/2019 (ΦΕΚ Β 2809/2020).

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στο αμειβόμενο κατά το ενιαίο μισθολόγιο προσωπικό δεν καταβάλλονται επιδόματα εορτών και αδείας. Κατά τα λοιπά οι συμβάσεις εργασίας των εργαζόμενων διέπονται από τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, όπως και από τους μη μισθολογικούς (θεσμικούς) όρους της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ (νόμιμο ωράριο, παροχές μητρότητας, ασθένειας, άδειες κα). Η προβλεπόμενη κανονική άδεια, οι αποδοχές αδείας καθώς και όλα τα επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις θα καταβάλλονται ως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις και πάντοτε κατ' αναλογία προς το χρόνο εργασίας.

Λ) ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ερωτήματα που αφορούν την εν λόγω πρόσκλησης μόνο γραπτώς στη διεύθυνση: ena.jobsapply@gmail.com, τα οποία και θα απαντηθούν στο πλαίσιο της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας, περαιτέρω ερωτήματα δεν θα γίνονται δεκτά.