Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.11 11:52:16 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΚΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. - ΑΟΤΑ
Γ.Ε.Μ.Η. 121860536000
Φον Καραγιάννη 1-3, 50131 Κοζάνη
τηλ. 2461024022, ✉ anko@anko.gr

ΗΜ/ΝΙΑ **11/11/2026**
ΑΡ. ΠΡΩΤ. **7564/990/9F3, 712/77A**
ΠΡΟΣ - ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΚΟΙΝ. - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Διοίκησης Και Οικονομικών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έχοντας υπόψη :

1. Το νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της «ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 121860536000.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Το άρθρο 30 του ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του ν.2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α΄125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του ν.4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Το νόμο υπ' αριθ. 4452 /2017 (άρθρο 21).
7. Το Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026 τεύχος Α').
8. Την από 29/05/2024 Προγραμματική Σύμβαση των άρθρων 12 και 44 του ν.4412/2016, μεταξύ του Δήμου Δεσκάτης και του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ (2024, 2025, 2026)».
9. Την από 28/11/2025 Προγραμματική Σύμβαση των άρθρων 12 και 44 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του ν.4674/2020 μεταξύ του Δήμου Δεσκάτης και του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ (2024, 2025, 2026)» (1η Τροποποίηση).

10. Την από 19/08/2026 Προγραμματική Σύμβαση του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 , των άρθρων 12 και 44 του ν.4412/2016, μεταξύ του Δήμου Δεσκάτης και του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ (2024, 2025, 2026)» (2η Τροποποίηση).
11. Το με αρ. πρωτ. 6628/09-06-2026 έγγραφο του Δημάρχου Δήμου Δεσκάτης περί πρόσληψης προσωπικού συγκεκριμένων ειδικοτήτων για τη βέλτιστη λειτουργίας της Υπηρεσίας αυτής, ως προς τη σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων.
12. Την με με αρ. πρωτ 5434/990/9F3-21/08/2026 ενδοεταιρική επικοινωνία.
13. Τις ανάγκες περεταίρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. βάσει των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.
14. Το τεκμηριωμένο αίτημα του διατάκτη με α.π. 6087/990/9F3,712/77Α – 16/09/2026.
15. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης / 2026-24 ΣΜΕ με αριθ. πρωτ. 6088/990/9F3, 712/77Α 16/09/2026 (ΑΔΑ: ΡΩΝΘ46Μ8ΨΙ-ΛΔΗ).
16. Την αρ. 148/2026 (10-11-2026) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με θέμα: «Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) Ιδιωτικού Δικαίου με ένα (1) άτομο, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την Τεχνική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δεσκάτης». (ΑΔΑ: 68ΛΕ46Μ8ΨΙ-ΗΚ9).

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με ένα (1) άτομο για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμματικής Συμβάσης

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ (2024, 2025, 2026)» (2η Τροποποίηση)».

συνολικής διάρκειας πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε ένα (1) άτομο με την παρακάτω ειδικότητα:

- Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Τ.Ε. Πολιτικού Μηχανικού

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ (2024, 2025, 2026)» (2η Τροποποίηση)**» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. οι δε οικείες συμβάσεις μίσθωσης έργου περατώνονται άμεσα και χωρίς άλλη διατύπωση με την ολοκλήρωση του ως άνω έργου.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1. Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Η Εταιρεία διαθέτει οργανωμένη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα, με κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τεχνικού προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών τους δράσεων. Σύμφωνα με το οργανόγραμμα η Εταιρεία στελεχώνεται πλήρως με βάση την νομοθεσία, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έχουν αρμοδίως καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στην σύναψη της από 19/08/2026 Προγραμματική Σύμβαση του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 , των άρθρων 12 και 44 του ν.4412/2016, μεταξύ του Δήμου Δεσκάτης και του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ (2024, 2025, 2026)» (2η Τροποποίηση).

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στην σύναψη της παραπάνω Προγραμματικής συμβάσεης για τα οποία κρίνεται σκόπιμη η σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με τέσσερα (4) άτομα με τις παρακάτω ειδικότητες:

- Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Τ.Ε. Πολιτικού Μηχανικού

1.2. Αντικείμενο του Έργου

Η ΔΤΥ Δήμου Δεσκάτης είναι ο φορέας υλοποίησης των έργων του παρακάτω πίνακα, νοούμενου καθενός ξεχωριστά ως υποέργου, που είναι ενταγμένα σε διάφορα προγράμματα χρηματοδότησης.

Συγκεντρωτικός Πίνακας προτεινόμενων ή σε διαδικασία Δημοπράτησης - Σύμβασης Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών έτους 2024

Α/Α	Τίτλος Έργου	Προϋπολογισμός Έργου (με ΦΠΑ)
1	Τεχνικά έργα Δ.Ε. ΧΑΣΙΩΝ	15.000,00
2	Σπασίματα αγωγών ύδρευσης Δ. Δεσκάτης	35.000,00
3	Συντήρηση Αγροτικής οδοποιίας Δ.Ε. ΧΑΣΙΩΝ	5.000,00
4	Ασφαλτοστρώσεις δημοτικών δρόμων Δ.Ε. Δεσκάτης	19.400,00
5	Μελέτες γεωφραγματος (ΛΑΗ)	3.000,00
6	Μελέτες γεωφραγματος (Βουτανα)	3.000,00
7	Μελέτες επέκτασης αρδευτικου στο "Ράτσινο"	3.000,00
8	Συντήρηση βελτίωση χώρων πλατείας Δασοχωρίου - τσιμεντόστρωση αύλειου χώρου Νηπιαγωγείου	7.200,00
9	Αναπλάσεις κοινόχρηστων χώρων	2.520,00
10	Επισκευή -συντήρηση πλατείας Παλιουριάς	5.000,00
11	Επισκευή -συντήρηση πλατείας Παναγιάς και αύλειου χώρου σχολείου	7.200,00
12	Επισκευή -συντήρηση πλατείας Καρπερού	70.000,00
13	Βελτίωση χώρου νεκροταφείου Δήμητρας - Κατασκευή βρύσης Κολούσια, κιόσκι Καραλή	5.000,00
14	Συντήρηση πρώην Δημοτικού Σχολείου Τρικοκκιάς	7.200,00
15	Επισκευή στέγης Σχολείου Τριφυλλίου- Συντήρηση εσωτ. - εξω. Χώρου	5.000,00
16	Βελτίωση χώρου νεκροταφείου Κατάκαλης	5.000,00
17	Τεχνικά εργα Δ.Ε.ΔΕΣΚΑΤΗΣ	50.000,00
18	Ασφαλτοστρώσεις δημοτικών δρόμων Δήμου Δεσκάτης	70.000,00
19	Κατασκευή ποτιστρών από γαλβανιζέ λαμαρίνα	6.639,46
20	Μελέτες στατικής επάρκειας Δημοτικών κτιρίων	25.379,89
21	Εκπόνηση μελέτης αναβάθμισης του εσωτερικού δικτύου ύδρευσης της πόλης της Δεσκάτης	35.650,00
22	Συμπληρωματικές εργασίες δικτύων Φ.Α. σε σχολεία της Δεσκάτης	74.000,00
23	Διαμόρφωση αίθουσας δημοτικού συμβουλίου	8.000,00
24	Μελέτη αγροτικής οδοποιίας Δήμου Δεσκάτης	14.880,00
25	Μελέτη για την ανόρυξη δεύτερης υδρευτικής γεώτρησης στην Τ.Κ Παλιουριάς	1.908,73
26	Συντήρηση και επισκευή ηλεκτραντλιών στις δεξαμενές Δήμου Δεσκάτης	6.317,80
27	Γεωτεχνική μελέτη για τη δημιουργία έργου ταμίευσης στη θέση "Παναγιά Λάης"	7.009,97
28	Κατασκευή τοιχοκολόνων σχολικών κτιρίων Δήμου Δεσκάτης	7.200,00

Α/Α	Τίτλος Έργου	Προϋπολογισμός Έργου (με ΦΠΑ)
29	Ολοκλήρωση ημιτελών αποδυτηρίων γηπέδου Τριφυλλίου	7.200,00
30	Επισκευή δικτύων αποχέτευσης οικισμού Δεσκάτης	7.200,00
31	Επέκταση δικτύου ύδρευσης σταβλικών εγκαταστάσεων	7.200,00
32	Κατασκευή αγωγού ύδρευσης στη Τ. Κ. Παρασκευής	20.000,00
33	Ολοκλήρωση στέγης βοηθητικών χώρων παλιών σφαγείων	7.200,00
34	Κατασκευή κιβωτοειδούς οχετού στη θέση "Ισιώματα"	8.000,00
35	Επισκευή οδικού δικτύου με έτοιμο ασφαλτόμιγμα Δήμου Δεσκάτης	7.200,00
36	Εκπόνηση τοπογραφικών μελετών	10.000,00
37	Εκπόνηση στατικών μελετών δημοτικών κτιρίων	7.051,54
38	Ανάπλαση υφιστάμενου χώρου αναψυχής στη θέση ''Γάβρος'' Δ.Ε. Δεσκάτης Δήμου Δεσκάτης	38.249,99
39	Μελέτη για την «ΑΝΟΡΥΞΗ ΥΔΡΕΥΤΙΚΗΣ ΓΕΩΤΡΗΣΗΣ ΠΑΛΙΟΥΡΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»	7.953,04
40	Προμήθεια προκατασκευασμένου ναϊσκου στην Τ.Κ. Παλιουριάς Δήμου Δεσκάτης	33.600,00
41	Εσωτερική οδοποιία Καρπερού-Δήμητρας	100.000,00
42	Ανακατασκευή στέγης Γυμνασίου-Λυκείου Καρπερού	60.000,00
43	Επισκευές-συντηρήσεις σε σχολικά κτίρια του Δήμου Δεσκάτης	40.000,00
44	Αναβάθμιση ηλεκτρολογικών πινάκων σχολικών κτιρίων Δ.Ε. ΔΕΣΚΑΤΗΣ	6312,83
45	Αναβάθμιση ηλεκτρολογικών πινάκων σχολικών κτιρίων Δ.Ε. ΧΑΣΙΩΝ	6311,84
46	Προμήθεια και τοποθέτηση αθλητικού δαπέδου ασφαλείας για τις ανάγκες του Γυμνασίου Δεσκάτης	7438,14
47	Τοποθέτηση εξωτερικής μόνωσης στο Γυμνάσιο Καρπερού	72.457,82 €
48	Εργασίες επισκευής σχολικών κτιρίων	12.700,00
49	Προμήθεια και αναβάθμιση παιδικών χαρών Δήμου Δεσκάτης	131.697,92
50	Βελτίωση βατότητας δασικού δικτύου αντιπυρικής προστασίας Δημοτικού Δάσους Καρπερού	74.264,21
51	ΕΡΓΑ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ	223.041,44
52	ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ (Βελτίωση της πρόσβασης σε γεωργική γη και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις	251.573,25
53	Βελτίωση βατότητας αγροτικών οδών της Δ.Ε. Δεσκάτης του Δήμου Δεσκάτης	577.977,50
54	Κατασκευή γηπέδου ποδοσφαίρου 5x5 στο Καρπερό	107.894,79
55	Εργασίες βελτίωσης-ανακαίνισης ανοικτών γηπέδων Δεσκάτης	384.848,50

Α/Α	Τίτλος Έργου	Προϋπολογισμός Έργου (με ΦΠΑ)
56	Παλαιά σφαγεία αποπεράτωση	25.000,00
57	Κατασκευή υπαίθριου θεάτρου, χώρου στάθμευσης επισκεπτών και διαμόρφωση χώρου δτο πάρκο Δεσκάτης	187.500,00
58	Περίφραξη γύρω από το φράγμα ύδρευσης στην Δ.Κ. Δεσκάτης	308.000,00
59	Δράσεις προστασίας, παρακολούθησης και διαχείρησης υδατικών σωμάτων: Υδρογεωλογική μελέτη, καθορισμός ζωνών προστασίας υπόγειων υδατικών συστημάτων	228.160,00
60	Δράσεις προστασίας, παρακολούθησης και διαχείρησης υδατικών σωμάτων: Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης - Σχέδιο ασφάλειας νερού - Αξιολόγηση του σχεδίου ασφάλειας νερού - Αναθεώρηση του σχεδίου ασφάλειας και σύνταξη τελικής έκθεσης	68.448,00
61	Έργα Η/Μ αναβάθμισης αντλιοστασίων ύδρευσης Δήμου Δεσκάτης	74.400,00
62	Κατασκευή αγωγού ύδρευσης στον οικισμό Αγ. Γεωργίου Δεσκάτης	7.200,00
63	Μελέτη για την ανόρυξη υδρευτικής γεώτρησης οικισμού Άνοιξης	4.000,00
64	Εκτέλεση εργασιών για την αντιμετώπιση του φαινομένου της λειψυδρίας	50.418,33
65	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας Δήμου Δεσκάτης	316.674,13
66	Αποκατάσταση χωματόδρομων και αγροτικών δρόμων από τις ζημιές που προκλήθηκαν από τις ισχυρές βροχοπτώσεις των 6-7/2022	25600,00
67	Κατασκευή αγωγού αποχέτευσης Τ.Κ. Καρπερού και Τ.Κ. Παρασκευής	74.383,22
68	Αντικατάσταση υφιστάμενων δικτύων ύδρευσης και αποκατάσταση οδοστρωμάτων λόγω καθίζησης από σεισμούς	100.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	**4.191.662,34**

Ο παραπάνω πίνακας έργων μπορεί να επικαιροποιείται μετά από εισήγηση της Κοινής Επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Δεσκάτης αδυνατεί να ανταποκριθεί με την υφιστάμενη στελέχωση της Υπηρεσίας στις απαιτήσεις: εκπόνησης των μελετών των έργων του τεχνικού προγράμματος αρμοδιότητάς της, σύνταξης των τευχών δημοπράτησης, υπολογισμού των προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών, στην έκδοση αδειών μικρής κλίμακας και στην επίβλεψη των έργων.

Προκειμένου συνεπώς να καταστεί δυνατή η επιτυχής ολοκλήρωση της προσπάθειας αυτής και ιδίως να αποφευχθεί η απώλεια κρίσιμων ενωσιακών και λοιπών πόρων, κρίθηκε ως απαραίτητη η συνεργασία των δύο συμβαλλόμενων φορέων δια της συνένωσης των δυνάμεών τους και ειδικώς δια της ανάληψης της εκπόνησης των μελετών από έμπειρο προσωπικό προκειμένου να

υποστηριχθεί η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δεσκάτης, προκειμένου να επιτελέσει την αποστολή του. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Δεσκάτης θα διατηρήσει το ρόλο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, προς την οποία θα υποβάλλονται όλα τα έγγραφα των επιβλεπόντων.

1.3. Αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών

Το αντικείμενο των υπό σύναψη σύμβασεων μίσθωσης έργου περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. στο πλαίσιο υλοποίησης του ως άνω έργου και συγκεκριμένα ο συμβαλλόμενος ως μέλος της Ομάδας Έργου θα συμμετέχει εκπόνηση των μελετών των έργων του τεχνικού προγράμματος του Δήμου, τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης, τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών, την έκδοση αδειών μικρής κλίμακας και την επίβλεψη των έργων του Δήμου Δεσκάτης προκειμένου να υποστηριχθεί η ΔΤΥ του Δήμου, και να επιτελέσει την αποστολή του.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 της Πρόσκλησης.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι **5 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου.
Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται **έως 9.225,00 € πλέον Φ.Π.Α.** (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.
	πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη, στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Δήμου Δεσκάτης καθώς και όπου απαιτείται από της ανάγκες του Έργου.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, της αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα – την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
Απαιτούμενα προσόντα	Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

β) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

δ) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

ε) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

στ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

ζ) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

η) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

θ) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ι) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

κ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

3.3. Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.

3.4. Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την εκ μέρους της ΑΝΚΟ επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.5. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών.
6. Φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών- όπου απαιτείται.
7. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού- όπου απαιτείται.
8. Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
9. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας - όπου απαιτείται.
10. Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας - όπου απαιτείται.

3.6. Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία - όπου απαιτείται
3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία - όπου απαιτείται
4. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η επιλογή λαμβάνει χώρα με τήρηση των αρχών της ισότητας, της αξιοκρατίας και της αποφυγής των διακρίσεων.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων πλην της περίπτωσης (4) δεν είναι σωρευτική.

4.1. Τίτλοι σπουδών

Α/Α	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 5<β< = 6,5	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 6,5<β< = 7	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 7<β< = 8	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 8<β< = 9	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 9<β< = 10	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών (όπου απαιτείται)	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	10

4.2. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή **0,0833** για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	**Βαθμοί ανά έτος**	**ΜΗΝΕΣ**	**Βαθμοί ανά μήνα**
1ο	1	12	0,0833
2ο	2	24	
3ο	3	36	
4ο	4	48	
5°	5	60	
6°	6	72	
7°	7	84	
8°	8	96	
9°	9	108	
10° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλιση ή
- **Υπεύθυνη δήλωση,** χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.

4.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	**Βαθμοί ανά έτος**	**ΜΗΝΕΣ**	**Βαθμοί ανά μήνα**
1ο	1	12	0,0833
2°	2	24	
3°	3	36	
4°	4	48	
5°	5	60	
6°	6	72	
7°	7	84	
8°	8	96	
9°	9	108	
10° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο του ν.1599/1986, και πίνακα συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες,

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο του ν.1599/1986, και συμβάσεις από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

4.4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ			
Α/Α	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**	**Ανώτατο όριο βαθμών**	**Βαθμοί**
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
ΣΥΝΟΛΟ		**10**	

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τεσσάρων (4) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ				
Α/Α	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ**	**ΣΥΝΤΕΛ. ΒΑΡΥΤ.**	**ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟ-ΛΟΓΙΑ**
1	Τίτλοι σπουδών		20%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία		25%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		25%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		30%	
		ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

5. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. και θα καταρτισθεί για αυτό πίνακας κατάταξης.

6. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων και την έγκριση / έκδοση της σχετικής απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο, αυτή αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της αποστολής της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

7. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι αποχωρούντες λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται, λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου.

Υπογραμμίζεται, τέλος, ότι:

1. Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».
2. Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΝΚΟ και για τον λόγο αυτό η Υποβολή Πρότασης από κάθε ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στην ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α..
3. Η ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε δέσμευση προς σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
4. Οι απασχολούμενοι έχουν την υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων [άρθρο 1 παρ.2 ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β')] (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 6167/18.06.2024).

8. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνοι για τη διανομή της Πρόσκλησης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα Κωστάκη Ειρήνη και η κα Καραγκιόζη Ιωάννα, στο τηλέφωνο 2461024022.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.: www.anko.gr, απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. στη

διεύθυνση: Φον Καραγιάννη 1-3, Κοζάνη, Τ.Κ. 50131 μέχρι τις **23/11/2026 και ώρα 14:00** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«*Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμματικής Συμβάσης: «Τεχνική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δεσκάτης»»*** και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Κοζάνη, 11/11/2026

Για την ΑΝΚΟ Δυτικής
Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.

Αναστάσιος Σιδηρόπουλος
Γενικός Διευθυντής

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Τ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την πράξη: «**Τεχνική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δεσκάτης**», ατόμου με ειδικότητα ……...

Πριν τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

   Επώνυμο : ……

   Όνομα : ……

   Όνομα πατρός : ……

   Αριθμός ταυτότητας:……..

   ΑΦΜ:…… *Δ.Ο.Υ.* ……..

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

   Οδός και αριθμός : ……

   Πόλη : ……

   Ταχυδρομικός κώδικας : ……

   Αριθμός τηλεφώνου οικίας : …… *Κινητό :* ……

   Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : ……

   E-mail : ……

   Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου : ……

3. Ημερομηνία γέννησης : …….

4. Υπηκοότητα : ……

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.

β) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

δ) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε

ε) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.

ζ) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

η) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους, η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

θ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ι) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

κ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: ……202…

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ο – Η Δηλ……..

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
Όνομα			
Επώνυμο			
Πατρώνυμο			
Ημερομηνία γέννησης			
Α.Δ.Τ.			
Διεύθυνση			
Τηλέφωνο			
Τίτλος σπουδών			
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**	**Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης**

ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
Α/Α	**Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)**	**Διάρκεια σπουδών από ……. έως …… (μήνας & έτος)**	**Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος**	**Ημερομηνία χορήγησης**	**Βαθμολογία**

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
Α/Α	**Από**	**Έως**	**Μήνες Απασχόλησης**	**Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης**	**Κατηγορία Φορέα** (1)	**Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα)**
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.

στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από ειδική Επιτροπή η οποία καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΚΟ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα.

θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.

ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

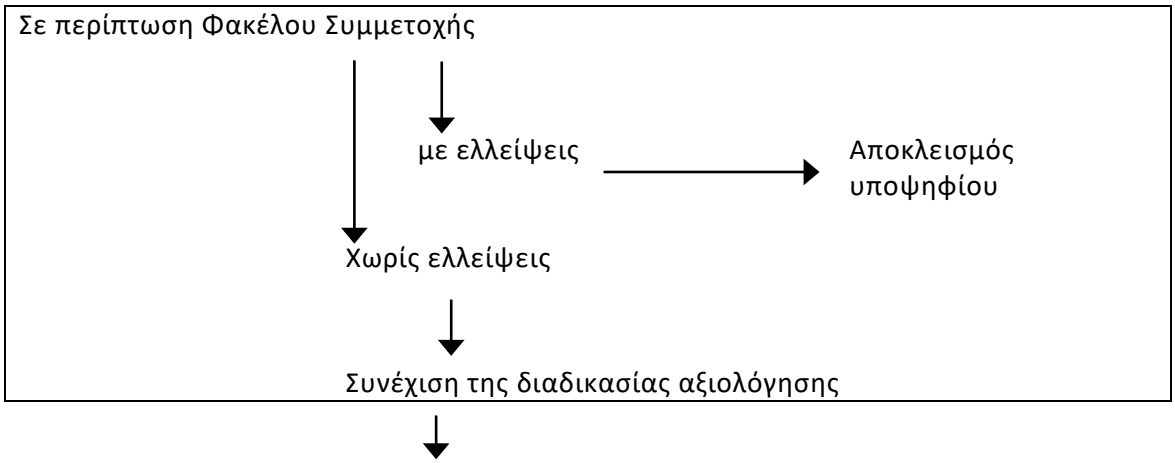
ια) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.5 δικαιολογητικά (Απαιτούμενα Δικαιολογητικά):



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια