VASILIKI TZELI
10.11.2026 13:57:01

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.10 14:01:19 EET
Reason:
Location: Athens

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027

Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π983_10-11-2026

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /ΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ. ΓΙΑ:

Α) ΠΤΥΧΙΟΥΧΟ ΑΕΙ (ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α’ 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ’ αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ’ αρ. 27096/Γ4/05.03.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 297/11.03.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»
4. Την υπ’ αρ. 49411/Γ4/23.04.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 561/27.04.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 27096/Γ4/05.03.2026[Υ.Ο.Δ.Δ. 297] Απόφασης της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»
5. Την υπ’ αριθμ. 1/2026/17.03.2026 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
6. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ’, πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν
7. Την υπ’ αρ. πρωτ. 161082/07-10-026 (ΑΔΑ: ΑΔΑ: Ρ883Η-4ΞΩ) Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ, σχολικό έτος 2026-2027» με κωδικό ΟΠΣ 6061867 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»

CERTIFIED ISO 9001

8. Το με αρ. πρωτ. 4045/23-10-2026 Απόσπασμα Πρακτικού της 19ης/2026 (θέμα 3.3) Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», για την αποδοχή υλοποίησης του έργου «Υποέργο 3: Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης "Τάξης Μαθητείας" (e-mathiteia.minedu.gov.gr), της Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ, σχολικό έτος 2026-2027», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6061867» (#1471).
9. Την υπ'αρ. Π-963/04.11.2026 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 3 με τίτλο «Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης "Τάξης Μαθητείας" (e-mathiteia.minedu.gov.gr)» της Πράξης με τίτλο: «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ, σχολικό έτος 2026-2027» (MIS/ΟΠΣ 6061867)

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3:

«Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης "Τάξης Μαθητείας" (e-mathiteia.minedu.gov.gr)»
της πράξης
«Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ, σχολικό έτος 2026-2027»

που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027, κωδ. Πράξης ΟΠΣ 6061867, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης 161082/07-10-026 (ΑΔΑ: ΑΔΑ: Ρ883Η-4ΞΩ) με κωδικό Έργου ΣΑΕ-6457 και κωδικό Πράξης ΣΑ (Κωδ. εναρίθμου): 2026ΣΕ64570056

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να συνάψει έως μία (1) σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο την υποστήριξη χρηστών του πληροφοριακού συστήματος «Τάξης Μαθητείας» και καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της πράξης είναι η τροποποίηση, αναβάθμιση, επέκταση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος e-mathiteia (εν συντομία «ΠΣ Μαθητείας»), ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις νέες ανάγκες και απαιτήσεις των πράξεων που έχουν ενταχθεί στο πλαίσιο των προσκλήσεων ΕΚΠ05 με τίτλο «Μαθητεία μεταλυκειακού έτους ΕΠΑ.Λ.» και ΕΚΠ06 με τίτλο «Μαθητεία μεταλυκειακού έτους ΕΠΑ.Λ. (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».
Επιπλέον, το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει τη φιλοξενία και συντήρηση των φυσικών υποδομών του ΠΣ Μαθητείας. Προς το τέλος του έργου, ή και νωρίτερα εφόσον ζητηθεί, θα διερευνηθεί με το ΥΠΑΙΘΑ η μετεγκατάσταση του ΠΣ σε υποδομές του ΥΠΑΙΘΑ ή η παραμονή του στις υποδομές του ΙΤΥΕ «Διόφαντος». Στην πρώτη περίπτωση, το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» θα συνδράμει στην ομαλή μετεγκατάσταση σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του ΥΠΑΙΘΑ. Στη συνέχεια, υπεύθυνο για την υποστήριξη των φυσικών υποδομών θα είναι το ΥΠΑΙΘΑ, καθώς το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» δεν θα έχει πρόσβαση σε αυτές. Στη δεύτερη περίπτωση, το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» θα αναλάβει χωρίς κόστος τη συντήρηση των φυσικών υποδομών του ΠΣ, όπως αναβαθμίσεις του λογισμικού συστήματος και των εξυπηρετητών, αναβαθμίσεις λογισμικού ασφάλειας, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και οποιαδήποτε άλλη σχετική με τις υποδομές ενέργεια χρειαστεί για την ομαλή λειτουργία του ΠΣ, όπως αυτό θα παραδοθεί και για όσο χρόνο απαιτηθεί.

CERTIFIED ISO 9001

Η ανάπτυξη και αναβάθμιση του ΠΣ θα είναι συνεχής καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου. Οι νέες ή τροποποιημένες λειτουργίες θα εντάσσονται τμηματικά στην παραγωγική λειτουργία, ανάλογα με τις ανάγκες και τις τροποποιήσεις που προκύπτουν.
Στο πλαίσιο του κύκλου Μαθητείας που θα υποστηριχθεί από το ΠΣ Μαθητείας κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου υποέργου, θα πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα:

- Επιστημονική και διοικητική στήριξη του υποέργου, καθώς και συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών της ομάδας υλοποίησης.
- Συλλογή και ανάλυση επιπρόσθετων λειτουργικών απαιτήσεων που προκύπτουν από τις τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου της Μαθητείας και την εμπειρία χρήσης του ΠΣ στην αρχή του νέου κύκλου, καθώς και διερεύνηση και επέκταση της διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως το myschool. Θα εξεταστούν επίσης τεχνικές λύσεις για την απλοποίηση των διαδικασιών και την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση εγγράφων.
- Προσδιορισμός και σχεδιασμός νέων λειτουργιών και τροποποιήσεων των υφιστάμενων λειτουργιών, με έμφαση στη διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης, θέσεων Μαθητείας, αιτήσεων, εγγραφών, τοποθετήσεων και τμημάτων, στην αυθεντικοποίηση υποψήφιων μαθητευομένων μέσω TAXISnet, στην αξιολόγηση φορέων και μαθητευομένων και στην παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων.
- Υλοποίηση νέων λειτουργιών και τροποποίηση υφιστάμενων, με τις κατάλληλες προσαρμογές στην αρχιτεκτονική, στη βάση δεδομένων ή/και στις δομικές διεπαφές μεταξύ των υποσυστημάτων του ΠΣ Μαθητείας.
- Ενίσχυση του συστήματος αναφορών με αξιοποίηση εξειδικευμένου λογισμικού και υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους για την ανάλυση ανωνυμοποιημένων δεδομένων, την παραγωγή σύνθετων στατιστικών αναφορών και την ανάπτυξη επιτελικών πινάκων παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, της απορρόφησης του προϋπολογισμού και των ενδεχόμενων αποκλίσεων.
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας των νέων και τροποποιημένων λειτουργιών.
- Ολοκλήρωση και διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των νέων και τροποποιημένων λειτουργιών των επιμέρους υποσυστημάτων, για την ένταξή τους στην παραγωγική λειτουργία του ΠΣ.
- Υποστήριξη της κανονικής και απρόσκοπτης λειτουργίας του ΠΣ Μαθητείας καθ' όλη τη διάρκεια του υποέργου. Περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, αναβαθμίσεις λογισμικού, διαχείριση εξυπηρετητών φιλοξενίας, έλεγχοι φόρτου και ταχύτητας απόκρισης, περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας, έλεγχοι ασφάλειας, δικαιωμάτων πρόσβασης και ακεραιότητας δεδομένων, καθώς και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων χρήσης.
- Παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής υποστήριξης όλων των κατηγοριών χρηστών του ΠΣ Μαθητείας, μέσω της τηλεφωνικής γραμμής 2610 960 361 και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mathiteia@sch.gr. Η τηλεφωνική γραμμή θα λειτουργεί 9:00–17:00 κάθε εργάσιμη ημέρα. Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα απαντώνται ή θα προωθούνται στους αρμόδιους υπαλλήλους/διαχειριστές του ΥΠΑΙΘΑ ή στην τεχνική ομάδα ανάπτυξης του ΠΣ, εφόσον απαιτείται, εντός δύο εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους.
- Παράδοση, στο τέλος του υποέργου, της ολοκληρωμένης έκδοσης του ΠΣ Μαθητείας, συμπεριλαμβανομένων του πηγαίου κώδικα και του σχήματος της βάσης δεδομένων. Παράλληλα, θα επικαιροποιηθούν και θα αναπτυχθούν εγχειρίδια διαχειριστών και θα πραγματοποιηθεί μεταφορά τεχνογνωσίας μέσω εκπαίδευσης διάρκειας 20 ωρών, δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, προς τους διαχειριστές που θα ορίσουν οι αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Το ΠΣ Μαθητείας και οι εργασίες των πακέτων εργασίας θα υποστηρίξουν το σύνολο της Μαθητείας κατά τη χρονική διάρκεια του υποέργου και, συγκεκριμένα, τις Πράξεις «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (εκτός ΕΑΕΚ 15–29 ετών) για το σχολικό έτος 2026–2027» (MIS/ΟΠΣ 6061979) και «Μαθητεία μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών) για το σχολικό έτος 2026–2027» (MIS/ΟΠΣ 6061867), που βρίσκονται σε συνέργεια. Και οι δύο Πράξεις υποστηρίζονται από το ίδιο Πληροφοριακό Σύστημα, καθώς

CERTIFIED ISO 9001

οι ροές εργασιών, όπως η προσφορά θέσεων, η υποβολή αιτήσεων, η δημιουργία τμημάτων, η διεξαγωγή της Μαθητείας και η επιδότηση των μαθητευομένων, είναι κοινές.

Το Υποέργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα **Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)**:

ΠΕ1: Επιστημονική, διοικητική στήριξη και συντονισμός

ΠΕ2: Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων λειτουργιών

ΠΕ3: Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξη ΠΣ Μαθητείας

ΠΕ4: Υποστήριξη Χρηστών ΠΣ Μαθητείας

ΠΕ5: Μεταφορά τεχνογνωσίας σε ΥΠΑΙΘΑ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου είναι από **01/12/2026** έως **30/11/2027**.

Συνολικός Προϋπολογισμός Υποέργου 3: **174.350,00** €.

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΑΕΙ (ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

Κ1.1 <u>Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου</u>

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

ΠΕ4: Υποστήριξη Χρηστών ΠΣ Μαθητείας
Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

ΠΕ4: Υποστήριξη Χρηστών ΠΣ Μαθητείας

- Εργασίες υποστήριξης (τηλεφωνικής και μέσω email) όλων των χρηστών του ΠΣ Μαθητείας, όπως ΕΠΑ.Λ., ΠΔΕ, ΔΔΕ, εκπαιδευτικών, ιδιωτικών/δημόσιων φορέων, μαθητευομένων, διαχειριστών, κά.

  Παραδοτέο Π4.1 Αναφορά εργασιών υποστήριξης χρηστών ΠΣ Μαθητείας (Μ1-Μ12)

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

Κ1.2 <u>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος Εργασίας</u>

<u>Α) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</u>

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες με επιθυμητό χρόνο έναρξης την **01/12/2026**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και

CERTIFIED ISO 9001

των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεών του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Β) Αμοιβή

Η αμοιβή του/της εργαζόμενου/ης θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του/της και το αντικείμενο απασχόλησης του/της. Καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 246 του Ν.4957/2022 (Α' 141) και τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (Α΄ 176).

Γ) Τόπος Εργασίας

Ο/Η εργαζόμενος/η θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο Μαρίτσας.**

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

Κ1.3 Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2)

Κ1.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) πληροφοριακών συστημάτων ευρείας κλίμακας (Κριτήριο Α1)
- Εμπειρία σε θέματα υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων (Κριτήριο Α2)

Κ1.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Α.	**ΕΜΠΕΙΡΙΑ**	
Α1	Εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) πληροφοριακών συστημάτων ευρείας κλίμακας	2 βαθμοί για κάθε μήνα εμπειρίας και έως 36 μήνες (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
Α2	Εμπειρία σε θέματα υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων	2 βαθμοί για κάθε μήνα εμπειρίας και έως 24 μήνες (ανώτατο όριο 48 βαθμοί)

CERTIFIED ISO 9001

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 120 Βαθμοί
Β.	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
Β1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) γνώσεις/δεξιότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της προκηρυσσόμενης θέσης (MAX 15 βαθμοί) β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (MAX 5 βαθμοί) προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλόλητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.	MAX-20 Βαθμοί

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι/ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **20-11-2026**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΝΕΑ / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ **Π983_10-11-2026**.

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του/της. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

- Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

  Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά

CERTIFIED ISO 9001

αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).

- Αντίγραφα επαγγελματικών αδειών που απαιτούνται από την παρούσα
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή με δελτία παροχής υπηρεσιών. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει είτε αυτοτελώς είτε συνδυαστικά να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου/ης στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και η συμβολή του/της στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.

- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι/ες ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι/ες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.

- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων απαιτούνται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του/της συγγραφέα/ως /μεταφραστή/μεταφράστριας ή σχετική βεβαίωση του/της εκδότη/εκδότρια-επιμελητή/επιμελήτρια. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό)

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

CERTIFIED ISO 9001

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης
να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.
Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους/τις υποψηφίους/ες να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της
παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **Κ1.5** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης)**.

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

CERTIFIED ISO 9001

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι/ες έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη
- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του/της αιτούντος/αιτούσας εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν. Η υποβολή αιτήματος πρόσβασης δεν αποτελεί και άσκηση ένστασης από τον/την υποψήφιο/-α.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.
Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π983_10-11-2026**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραιτήτως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους/στις αιτούντες/αιτούσες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.
Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.
Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο/η ενιστάμενος/η και οι τυχόν συνυποψήφιοί/ές του/της όπως αναφέρεται ανωτέρω.

CERTIFIED ISO 9001

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των ενστάσεων και μεταξύ των υποψηφίων υπάρχει ισοβαθμία θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης) προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι πίνακες αποτελεσμάτων και αναρτηθούν.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία.

Σε περίπτωση παραίτησης του/της υποψήφιου/ας που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν/ήν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια
του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.
Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο http://www.cti.gr.
Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος

CERTIFIED ISO 9001