Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.04 09:10:23 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΓΛΩΣΣΟΜΆΘΕΙΑΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Τηλ. (εσωτ.):2107496213
Αθήνα, 04 Νοε 26

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

«ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΣΕΙΔΟΧ) ΣΤΟ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ (ΔΙΓΕΔ) ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026 - 2027»

ΤΟ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ (ΔΙΓΕΔ) που εδρεύει στην Αθήνα,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του π.δ 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α΄191).

β. Του άρθρου 29 του ν. 1943/1991 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμισης του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α΄50).

γ. Του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α΄ 28).

δ. Του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (Α΄ 26).

ε. Του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ).

στ. Της υπ΄αρ. Φ.030/14/496647/Σ.1673/20 Μαρ 17/ Απόφαση ΥΕΘΑ «Συγκρότηση Διακλαδικού Ινστιτούτου Γλωσσομάθειας ΕΔ».

ζ. Της υπ΄αρ. Φ.840/2/8277/Σ.82/11 Ιαν 18 κοινής απόφασης των αναπληρωτών Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών «Καθορισμός αποζημιώσεων προσωπικού που διδάσκει στις Στρατιωτικές Σχολές και τα Κέντρα Εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων (Β΄ 71).

η. Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 137).

θ. Του άρθρου 71 του ν. 5018/2023 «Μέριμνα υπέρ του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, εξορθολογισμός της νομοθεσίας των Ενόπλων Δυνάμεων, οργάνωση της Εθνοφυλακής και άλλες διατάξεις» (Α΄ 25).

ι. Του ν.5225/2025 «Αναμόρφωση του πειθαρχικού δικαίου των υπαλλήλων του δημοσίου τομέα, σύσταση Ελληνικού Κέντρου Εμπειρογνωνμοσύνης Διοικητικών Μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις (Α΄ 152).

2. Την περ. στ΄ του άρθρου 1 της υπ΄άρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ. ΕΠ.1/934/6966/21 Απρ 23 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρωπίνου δυναμικού του δημοσίου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019» (Β΄ 2614).

3. Το πδ 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α΄44).

4. Την υπ΄ αριθμ.35247/18 Μαρ 25 (Β΄1313) κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Αθανάσιο Δαβάκη».

5. Την υπ' αριθμ 629/2026 εισηγητική έκθεση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΘΑ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

την πλήρωση εννέα (9) θέσεων καθηγητικού προσωπικού ξένων γλωσσών για το Διακλαδικό Ινστιτούτο Γλωσσομάθειας Ενόπλων Δυνάμεων (ΔΙΓΕΔ), για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών ακαδημαϊκού έτους 2026 - 2027, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΣΕΙΔΟΧ) με ωριαία αποζημίωση, ως ακολούθως:

Α/Α	Μάθημα	Θέσεις	Σύνολο Ωρών
1	Αραβική Γλώσσα (1 τμήμα αρχαρίων)	**1**	**Μέχρι 300**
2	Αλβανική Γλώσσα (1 τμήμα αρχαρίων)	**1**	**Μέχρι 300**
3	Βουλγαρική Γλώσσα (1 τμήμα αρχαρίων)	**1**	**Μέχρι 300**
4	Τουρκική Γλώσσα (1 τμήμα αρχαρίων)	**1**	**Μέχρι 300**
5	Ρουμανική Γλώσσα (1 τμήμα αρχαρίων)	**1**	**Μέχρι 300**
6	Ρωσική Γλώσσα (1 τμήμα αρχαρίων)	**1**	**Μέχρι 300**
7	Ιρανική Γλώσσα (1 τμήμα αρχαρίων)	**1**	**Μέχρι 300**

8	Εβραϊκή Γλώσσα (1 τμήμα αρχαρίων)	**1**	**Μέχρι 300**
9	Ουκρανική Γλώσσα (1 τμήμα αρχαρίων)	**1**	**Μέχρι 300**

1. **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

α. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών - Μελών της ΕΕ. Για τους τελευταίους απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή (Β1΄ Επιπέδου) για την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, όπως επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

β. Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

γ. Να μην διώκονται ή έχουν καταδικαστεί για τα ποινικά αδικήματα των άρθρων 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007).

δ. Οι Έλληνες άρρενες υποψήφιοι, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά τον χρόνο πρόσληψής τους.

ε. Να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 67ο έτος της ηλικίας τους την 31 Δεκεμβρίου του έτους προκήρυξης του διαγωνισμού.

στ. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης (γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών ή με γνωμάτευση αρμόδιας Επιτροπής), όπως ορίζει το άρθρο 7 του ν. 3528/2007.

ζ. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν πέραν του τίτλου αυτού και βεβαίωση ισοτιμίας ή βεβαίωση ακαδημαϊκής ισοδυναμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ.

η. Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των ν. 1256/1982 και 1305/1982 «Περί Πολυθεσίας».

θ. Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο

πρόσληψης, με εξαίρεση το προσόν της εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων, οι οποίες θα πρέπει να έχουν εκπληρωθεί ως την ημερομηνία πρόσληψης.

2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα προσόντα των υποψηφίων (απαιτούμενα – ενισχυτικά) προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής είναι τα ακόλουθα:

α. **Πτυχίο ΑΕΙ:** Η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Το πτυχίο θα πρέπει να προέρχεται από Τμήμα Ελληνικού ή ξένου πανεπιστημίου, το οποίο απονέμει πτυχίο στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση που υπάρχει κατοχή πτυχίου φιλολογίας που αποκτήθηκε πριν την ίδρυση – λειτουργία εκπαιδευτικού ιδρύματος (στην Ελλάδα) που απονέμει πτυχίο στο γνωστικό ή σε συναφές αντικείμενο της γλώσσας διδασκαλίας, δύναται να γίνει δεκτό στην περίπτωση που από τα λοιπά συνυποβαλλόμενα στοιχεία (ενδεικτικά αναφέρονται: Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό, Προϋπηρεσία, Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας) διαφαίνεται ότι υπάρχει ειδίκευση στη διδασκαλία της Γλώσσας ενδιαφέροντος. Η βαθμολογία του πτυχίου πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα. Οι τίτλοι που αποκτήθηκαν από πανεπιστημιακά ιδρύματα της αλλοδαπής συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας από το ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ. Τα ξενόγλωσσα έγγραφα να είναι νόμιμα επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.

β. **Προϋπηρεσία:** Απαιτείται (απαραίτητη προϋπόθεση) προϋπηρεσία στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα, συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και στις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

γ. **Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών:** Αποτελεί ενισχυτικό προσόν εφόσον είναι στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή σε συνάφεια με αυτό. Ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θεωρείται ο τίτλος - πτυχίο επιπέδου Μεταπτυχιακού - Δίπλωμα Ειδίκευσης - Master, που αποκτήθηκε από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Η βαθμολογία του τίτλου σπουδών πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα.

δ. **Διδακτορικός τίτλος σπουδών:** Αποτελεί ενισχυτικό προσόν εφόσον είναι στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή άλλης συναφούς ειδικότητας. Ως διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται ο τίτλος - πτυχίο επιπέδου Διδακτορικού - Δίπλωμα Ειδίκευσης (PhD) που αποκτήθηκε από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

3 ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η επιλογή αυτών που πρόκειται να απασχοληθούν ως ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό διενεργείται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με διαταγή του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (Δνση ΓΕΕΘΑ/Β2), κατά τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 29 του ν.1943/1991, και του ΚΟΛ/ΔΙΓΕΔ.

4. **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

α. Η Επιτροπή για την επιλογή των καταλλήλων αξιολογεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Την κατοχή βασικού τίτλου σπουδών ΑΕΙ στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης.	**Απαραίτητο** **Κατέχεται/Δεν κατέχεται** Το κριτήριο βαθμολογείται ως εξής: Βαθμός Πτυχίου (σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία) x 100 μόρια. Μέγιστος Αριθμός Μορίων: Χίλια (1000) μόρια.
2	Προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό ίδρυμα στην καθηγεσία διδασκαλίας της ξένης γλώσσας.	**Απαραίτητο** **Κατέχεται/Δεν κατέχεται** Κάθε ημερολογιακός μήνας προϋπηρεσίας θα λαμβάνει δεκαπέντε (15) μόρια.
3	Την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή άλλης συναφούς ειδικότητας. Προσμετρώνται/Υπολογίζονται έως δύο (2) Μεταπτυχιακά.	**Επιθυμητό/Ενισχυτικό** Μεταπτυχιακός τίτλος στο αντικείμενο της θέσης: Διακόσια πενήντα (250) μόρια εφάπαξ. Μεταπτυχιακός τίτλος άλλης συναφούς ειδικότητας: Διακόσια πενήντα (250) μόρια εφάπαξ.
4	Την κατοχή διδακτορικού τίτλου στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή άλλης συναφούς ειδικότητας. Προσμετρώνται/Υπολογίζονται έως δύο (2) Διδακτορικά.	**Επιθυμητό/Ενισχυτικό** Διδακτορικός Τίτλος: Πεντακόσια (500) μόρια εφάπαξ.

β. Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης- ισοτιμίας - ισοδυναμίας των βασικών και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία, ως βαθμός τίτλου σπουδών λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Άριστα» ο βαθμός 9,25 , «Λίαν Καλώς» ο βαθμός 7,50 και «Καλώς» ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, να λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Καλώς» 5,74.

γ. Τίτλοι που αποκτήθηκαν από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), αναγνωρίζονται ως ισότιμοι με τίτλους σπουδών που απονεμήθηκαν από Πανεπιστήμια της Ελλάδας [σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 2552/1997/(Α΄266)].

δ. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα (ΑΕΙ-προϋπηρεσία) γενικά και ειδικά προσόντα των προς πλήρωση θέσεων (κατέχεται/δεν κατέχεται), αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής και δεν δύναται να περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες υποψηφίων προς το αρμόδιο όργανο της παραγράφου 3 της παρούσης. Ομοίως, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλλουν στο ΔΙΓΕΔ συμπληρωμένα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ε. Οι υποψήφιοι που κατέχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών (PhD) στο ίδιο ή σε συναφές αντικείμενο της γλώσσας που θα κληθούν να διδάξουν θα μοριοδοτούνται εφάπαξ με 500 μόρια σύμφωνα με τα ισχύοντα περί μοριοδότησης του σχετικού (ζ), τα οποία συνυπολογίζονται στην τελική μοριοδότηση του υποψηφίου.

στ. Στην περίπτωση ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στον βασικό τίτλο σπουδών και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Εάν μόνο ένας είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν είναι κάτοχος. Σε περίπτωση που εξακολουθεί η ισοβαθμία προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στην προϋπηρεσία.

ζ. **Δε** θα μοριοδοτούνται οι τίτλοι σπουδών που δεν απαιτούνται από την προκήρυξη.

5. **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

α. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν στο ΔΙΓΕΔ μέχρι την **15:00 της 25ης Νοεμβρίου 2026**, **αποκλειστικά** τα ακόλουθα έντυπα – δικαιολογητικά:

(1) Αίτηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α», στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία, όπως αυτά αποτυπώνονται στο δελτίο αστυνομικής ταυτότητας. Η αίτηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη από τους ίδιους τους υποψήφιους και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ψηφιακά μέσω του gov.gr ή από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Σε περίπτωση κατάθεσης της αίτησης αυτοπροσώπως στο ΔΙΓΕΔ, δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, αλλά αρκεί επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας. Στην αίτηση θα δηλώνεται υποχρεωτικά από τον υποψήφιο η διαθεσιμότητά του, σε εβδομαδιαία βάση και εάν ενδιαφέρεται για ένα ή περισσότερα μαθήματα.

(2) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα παρατίθενται σύντομα βιογραφικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, έτος γέννησης, σημερινή απασχόληση, διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας), προϋπηρεσία, εργασίες, δημοσιεύσεις, μελέτες, έρευνες, συμμετοχή σε συνέδρια κλπ. Η ορθή συμπλήρωση του βιογραφικού σημειώματος είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι:

(α) Δεν κατέχουν δημόσια θέση, ή στην περίπτωση που κατέχουν, την κατηγορία, τον βαθμό και το είδος της κατεχόμενης θέσης, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς των ν. 1256/1982 και 1305/1982 «Περί Πολυθεσίας».

(β) Δεν έχουν καταθέσει αίτηση υποψήφιου ωρομίσθιου καθηγητή και σε άλλη Σχολή των ΕΔ ή σε αντίθετη περίπτωση σε ποιες Σχολές έχουν καταθέσει, σε ποια γνωστικά αντικείμενα ανά Σχολή και για πόσες ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα.

(γ) Έχουν λάβει γνώση του περιεχομένου της παρούσας.

(4) Απλά φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών σε έντυπη μορφή. Αν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται επιπλέον η νόμιμη επικύρωση και μετάφραση του εν λόγω τίτλου σπουδών καθώς και η κατάθεση φωτοαντιγράφου του πιστοποιητικού ισοτιμίας ή ισοδυναμίας του Διαπανεπιστημιακού Κέντρου Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ) ή του πιστοποιητικού ισοτιμίας από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί πριν την ίδρυση του ΔΙΚΑΤΣΑ.

(5) Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής- Εκπαιδευτικής Προϋπηρεσίας. Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ.2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45). Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση:

(α) Οι εργαζόμενοι στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα:

1/ Βεβαίωση διδακτικής προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή του φορέα στον οποίο απασχολήθηκαν/απασχολούνται.

2/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα σε μέρες ή ώρες απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφεται απαραίτητα το χρονικό διάστημα και ο φορέας απασχόλησης.

3/ Υπεύθυνη Δήλωση από τον υποψήφιο που να δηλώνεται η προϋπηρεσία (Υπόδειγμα Παραρτήματος «Β»).

(β) Οι ελεύθεροι επαγγελματίες:

1/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα όπως παραπάνω.

2/ Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/86, ότι η προϋπηρεσία είναι εκπαιδευτική και σχετική με το αντικείμενο της θέσης.

3/ Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος της προϋπηρεσίας στην οποία να αναφέρεται ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας.

(γ) Στις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να αναφέρονται η σχέση εργασίας, η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το διδαχθέν/διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα Χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας).

(δ) Η μετατροπή του αριθμού εβδομάδων σε αριθμό μηνών γίνεται με το σκεπτικό της ανάλογης εφαρμογής του τρόπου υπολογισμού της προϋπηρεσίας για τους εκπαιδευτικούς. Σύμφωνα με το σκεπτικό αυτό, το έτος λογίζεται ως τριακόσιες (300) ημέρες, ο μήνας λογίζεται ως είκοσι πέντε (25) ημέρες, και η εβδομάδα ως έξι (6) ημέρες εργασίας, ήτοι 25/6=4,16 εβδομάδες/μήνα. Η μετατροπή των ωρών διδασκαλίας σε μήνες προϋπηρεσίας πραγματοποιείται με αναγωγή στο πλήρες υποχρεωτικό ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με εφαρμογή του ακόλουθου τύπου: **Μήνες προϋπηρεσίας = (Ώρες διδασκαλίας/Εβδομαδιαίες υποχρεωτικές ώρες διδασκαλίας)/(4,16 εβδομάδες/μήνα)**. Βεβαιώσεις του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή του φορέα απασχόλησης στις οποίες δεν αναγράφονται οι συνολικές ώρες διδακτικής προϋπηρεσίας δε θα λαμβάνονται υπόψη.

(ε) Για προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η διάρκεια και το είδος της απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση. Εάν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει υλοποιηθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Σε κάθε περίπτωση, τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.

(6) Σε περίπτωση πρόσληψης οι δημόσιοι υπάλληλοι θα προσκομίζουν εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση της πρόσληψής τους, απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου η οποία θα επιτρέπει την απασχόλησή τους, ειδάλλως αυτή θα ανακαλείται.

(7) Φωτοτυπία των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή το ψηφιακό αντίγραφο δελτίου ταυτότητας που παράγεται μέσω του

gov.gr ή φωτοτυπία του διαβατηρίου.

β. Η αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης για τους Έλληνες πολίτες και αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, για τους Έλληνες πολίτες ή τους πολίτες Κρατών-μελών της ΕΕ γίνεται από την υπηρεσία αυτεπάγγελτα.

γ. Όσοι επιλεγούν θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 για τον κύριο ασφαλιστικό φορέα, τον αριθμό μητρώου ασφαλισμένου και τον ΑΦΜ τους.

δ. Όσοι επιλεγούν και δεν είναι Δημόσιοι υπάλληλοι, θα πρέπει στη συνέχεια να υποβάλουν πιστοποιητικό υγείας κατά τα οριζόμενα στην παρ.1στ.

ε. Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει υποψηφιότητα σε περισσότερες από μια θέσεις, υποχρεούται να υποβάλει αίτηση σε έντυπη μορφή για κάθε μία υποψηφιότητα ξεχωριστά. Όσον αφορά στα υπόλοιπα δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο μία φορά σε έντυπη μορφή.

στ. Οι υποψήφιοι που υποβάλουν ελλιπή ή εκπρόθεσμα δικαιολογητικά ή δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις ή δεν αποδέχονται τους όρους της παρούσης, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής χωρίς να υπάρξει ξεχωριστή ειδοποίηση από την Υπηρεσία.

ζ. Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και **εντός 10 ημερών** από αυτή, θα γίνονται δεκτά μόνο κατόπιν αποδεδειγμένων λόγων ανωτέρας βίας (π.χ. απεργία /κινητοποίηση υπαλλήλων του φορέα έκδοσης πιστοποιητικού/δικαιολογητικού, νοσηλεία σε νοσοκομείο του υποψηφίου). Η εξέταση των λόγων ανωτέρας βίας εναπόκειται στην κρίση της Τριμελούς Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, προσόντα κτηθέντα μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής δικαιολογητικών, δεν θα λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία επιλογής.

η. Το ΔΙΓΕΔ έχει το δικαίωμα να κάνει επαλήθευση της γνησιότητας όλων των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών των υποψηφίων. Υποψήφιος, ο οποίος στην αίτησή του αναφέρει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία που επηρεάζουν την κατάταξή του στον πίνακα σειράς προτεραιότητας ή **δε** συμπληρώνει όλα τα στοιχεία της αίτησης που είναι απαραίτητα για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητάς του στον αντίστοιχο πίνακα, **αποκλείεται** από τη διαδικασία με σχετική απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής. Σε περίπτωση που αποκαλυφθεί ότι διορίσθηκε με βάση ψευδή και αναληθή δικαιολογητικά, ανακαλείται ο διορισμός του και κινείται η διαδικασία για την ποινική του δίωξη.

θ. Οι δημόσιοι υπάλληλοι θα προσλαμβάνονται μόνο για μαθήματα των οποίων οι ώρες διδασκαλίας δε θα υπερβαίνουν τις τετρακόσιες (400) ώρες συνολικά. Μηνιαίως δε, δικαιούνται για τη διδασκαλία αποζημίωση μέχρι σαράντα (40) ώρες το μήνα, σύμφωνα με τις διατάξεις του (2) σχετικού.

6. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

α. Το ΔΙΓΕΔ καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθέμενων αιτήσεων και τον υποβάλλει στην Επιτροπή με το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

β. Η Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων και καταρτίζει:

(1) «Πίνακα Επιλεγέντων»

(2) «Πίνακα Επιλαχόντων».

(3) «Πίνακα Μη Πληρούντων τις προϋποθέσει»ς με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

7. **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

α. Τα αποτελέσματα της Επιτροπής υποβάλλονται στο ΔΙΓΕΔ και προωθούνται στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας/Β2, για κατάρτιση προσωρινών πινάκων επιλεγέντων και επιλαχόντων, οι οποίοι κυρώνονται από τον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας.

β. Τα οριστικά αποτελέσματα (οριστικός πίνακας επιλεγέντων και πίνακας επιλαχόντων) ανακοινώνονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

γ. Οι προσωρινοί και οριστικοί πίνακες αναρτώνται:

(1) Στο διαδίκτυο, στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (https://diavgeia.gov.gr) [και οι δύο (2) πίνακες].

(2) Στην ιστοσελίδα του ΔΙΓΕΔ (https://diged.mil.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του ΔΙΓΕΔ, **την ίδια ημέρα** [και οι δύο (2) πίνακες].

(3) Στον πίνακα ανακοινώσεων της πύλης του Στρατοπέδου «ΖΟΡΜΠΑ» που εδρεύει το ΔΙΓΕΔ [και οι δύο (2) πίνακες].

δ. Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, καταρτίζεται ατομική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την ανάθεση διδακτικού έργου με ωριαία αντιμισθία, με τους απαραίτητους όρους – διατάξεις, η οποία υπογράφεται από τον προσλαμβανόμενο και τον Διοικητή του ΔΙΓΕΔ, με τους απαραίτητους όρους - διατάξεις. Στο πλαίσιο αυτό θα αναγράφεται ρητώς η παροχή εκπαίδευσης με τηλεδιάσκεψη με σύγχρονη και ασύγχρονη διαδικτυακή εκπαίδευση.

8. **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

α. Σε περίπτωση μη υλοποίησης των όρων της σύμβασης από τους προσλαμβανόμενους (πχ μη προσέλευση του επιλεγέντος για ανάληψη υπηρεσίας ή αποχώρηση του προσλαμβανομένου προ της λήξης της χρονικής διάρκειας της απασχόλησής του ή ανεπαρκής διαθεσιμότητα συγκριτικά με τις απαιτούμενες ώρες και ημέρες του προγράμματος), η σύμβαση δύναται να καταγγέλλεται μονομερώς από το ΔΙΓΕΔ, χωρίς την υποχρέωση περαιτέρω καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης ή άλλης παροχής από τη στιγμή της καταγγελίας.

β. Στην περίπτωση ανωτέρω παρ. 8α, το ΔΙΓΕΔ δύναται να καλεί άμεσα τον πρώτο επιλαχόντα από τους οριστικούς πίνακες, ο οποίος αναλαμβάνει, κατά περίπτωση το σύνολο ή το τμήμα του έργου των εκπαιδευτικών κύκλων του αποχωρήσαντος, απολαμβάνοντας τις προβλεπόμενες οικονομικές αποζημιώσεις.

9. **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:**

α. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση, η προθεσμία υποβολής της οποίας ορίζεται σε **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** και αρχίζει την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση του Προσωρινού Πίνακα Επιλεγέντων. Η ένσταση κατατίθεται είτε από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στην έδρα του ΔΙΓΕΔ, είτε με συστημένη επιστολή, μέσω του κρατικού ταχυδρομείου ή ιδιωτικών ταχυδρομικών Υπηρεσιών (courier). Μετά την παρέλευση των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών η τυχόν υποβολή ένστασης θεωρείται εκπρόθεσμη και ως εκ τούτου θα απορρίπτεται από την επιτροπή εξέτασης δικαιολογητικών.

β. Με την απάντηση επί των ενστάσεων ή με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής τους, το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας εισηγείται την κύρωση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων για πρόσληψη από τον κ. ΥΦΕΘΑ.

γ. Ο κοινοποιημένος Οριστικός Πίνακας επιτυχόντων δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων**.**

10 ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ–ΚΑΛΥΨΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που με τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων διαπιστωθεί πως δεν έχουν καλυφθεί όλες οι προκηρυσσόμενες θέσεις, το ΓΕΕΘΑ μπορεί να εκδώσει την προκήρυξη ακόμα μία φορά, ακολουθώντας την προαναφερόμενη διαδικασία.

11. **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

α. Οι υποψήφιοι για διδασκαλία περισσοτέρων της μίας (1) γλώσσας, υποβάλλουν έναν (1) φάκελο δικαιολογητικών και σε εκάστη αίτηση δηλώνεται υποχρεωτικά η γλώσσα για την οποία ενδιαφέρονται.

β. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών των υποψηφίων τηρούνται στο ΔΙΓΕΔ μέχρι την λήξη του επόμενου ημερολογιακού έτους από το έτος προκήρυξης. Μετά το πέρας αυτού καταστρέφονται, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο καταστροφής, πλην αυτών που θα επιστραφούν στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεώς τους.

γ. Το ΔΙΓΕΔ δεν καλεί τους υποψήφιους, των οποίων τα κατατιθέμενα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, για συμπλήρωση αυτών.

12. **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

α. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ταυτίζεται με αυτή της εκπαίδευσης στο ΔΙΓΕΔ, η οποία λήγει με την ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρ.β. Μετά την ημερομηνία αυτή η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια. Οι ημερομηνίες έναρξης και πέρατος της εκπαίδευσης δύνανται να τροποποιούνται αναλόγως των υπηρεσιακών/εκπαιδευτικών αναγκών, κατόπιν αποφάσεως του Δντή Β΄ Κλάδου/ΓΕΕΘΑ.

β. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης για κάθε γλώσσα θα περιλαμβάνει συνολικά έως τριακόσιες (300) εκπαιδευτικές ώρες, κατανεμημένες ενδεικτικά σε δέκα (10) εκπαιδευτικές ώρες εβδομαδιαίως. Επιθυμητό επίπεδο γλωσσομάθειας με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης ορίζεται το επίπεδο έως Α1. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται αποκλειστικά εξ αποστάσεως, σύγχρονης και ασύγχρονης διαδικτυακής εκπαίδευσης. Το ακριβές εβδομαδιαίο πρόγραμμα, καθώς και η κατανομή της εκπαιδευτικής διαδικασίας μεταξύ σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, θα διαμορφώνονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του καθηγητή και του εκπαιδευομένου, λαμβανομένων υπόψη των υπηρεσιακών και εκπαιδευτικών αναγκών και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΔΙΓΕΔ.

γ. Για τη λεπτομερή έκδοση του προγράμματος και τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιείται η εκπαίδευση - διδασκαλία (εξ΄ αποστάσεως) θα ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

(1) Η εκπαίδευση για καθεμία από τις εννέα (9) γλώσσες θα πραγματοποιείται αποκλειστικά εξ αποστάσεως, με έναν (1) καθηγητή και έναν (1) εκπαιδευόμενο ανά γλώσσα.

(2) Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται χωρίς την απαίτηση ταυτόχρονης διαδικτυακής παρουσίας καθηγητή και εκπαιδευομένου και δύναται να περιλαμβάνει, ενδεικτικά, διάθεση και μελέτη εκπαιδευτικού υλικού, ανάθεση και εκπόνηση εργασιών και ασκήσεων, δραστηριότητες κατανόησης και παραγωγής γραπτού και προφορικού λόγου, καθώς και κάθε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο και τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος.

(4) Η κατανομή της εκπαιδευτικής διαδικασίας μεταξύ σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης θα διαμορφώνεται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του καθηγητή και του εκπαιδευομένου, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΔΙΓΕΔ και χωρίς μεταβολή του συνολικού προβλεπόμενου εκπαιδευτικού έργου.

(5) Το βέλτιστο εκπαιδευτικό όφελος για τους σπουδαστές

δ. Το ακριβές πρόγραμμα θα καθοριστεί στη διαταγή προσκλήσεως-έναρξης μαθημάτων και τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται όλες τις ημέρες πλην των καθοριζομένων αργιών Χριστουγέννων, Πάσχα, επίσημων αργιών κατά τα καθοριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, στις οικείες διατάξεις του ΓΕΕΘΑ και του ΚΟΛ/ΔΙΓΕΔ.

ε. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν το προβλεπόμενο διδακτικό έργο και να είναι στη διάθεση του ΔΙΓΕΔ κατά τις εκπαιδευτικές περιόδους και ώρες που θα καθορίζονται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα, καθ' όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασής τους με το ΔΙΓΕΔ. Οι προσλαμβανόμενοι καθηγητές οφείλουν να διαθέτουν, με δική τους μέριμνα, τον αναγκαίο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, κατάλληλη σύνδεση στο διαδίκτυο και τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα για την απρόσκοπτη παροχή της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

στ. Το ΔΙΓΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύπτει (μερικά ή ολικά) τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται για οποιοδήποτε μάθημα, κατά την κρίση του, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών του αναγκών.

ζ. Για καθεμία από τις εννέα (9) γλώσσες προβλέπεται η εκπαίδευση ενός (1) εκπαιδευομένου από έναν (1) καθηγητή. Σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών ή υπηρεσιακών αναγκών, το ΔΙΓΕΔ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος εκπαίδευσης και των ημερών και ωρών διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους της σύμβασης.

13. **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

Η ωριαία αποζημίωση των καθηγητών καθορίζεται στις διατάξεις της (2) σχετικής ισχύουσας Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών που αναφέρεται στο προοίμιο της προκήρυξης, με βάση τα απαιτούμενα προσόντα των προς κάλυψη θέσεων, που αναγράφονται στις παρ. 1 και 2 της προκήρυξης και όχι τα κατεχόμενα από τους υποψηφίους. Η αποζημίωση και οι εργοδοτικές εισφορές των προσλαμβανόμενων για το έτος 2027 θα πραγματοποιηθεί με σχετικές αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του ΓΕΣ/ΔΟΙ, όπως θα καθοριστεί με νεότερο έγγραφο, με μέριμνα ΓΕΣ/ΔΟΙ.

14. **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

α. Η υποβολή των αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την

πρόσληψη σε έντυπη μορφή, γίνεται προσωπικά από τους υποψηφίους ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένα προς τούτο άτομα, στο Διακλαδικό Ινστιτούτο Γλωσσομάθειας Ενόπλων Δυνάμεων, στη διεύθυνση: Στρατόπεδο «ΖΟΡΜΠΑ», οδός Μ. Αλεξάνδρου 2-4 Ζωγράφου-Γουδή Αττικής, ΒΣΤ 902, **από την 05 15:00 Νοεμβρίου 2026** μέχρι και είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης, ήτοι έως και **25 15:00 Νοεμβρίου 2026.**

β. Γίνονται δεκτές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πρόσληψη, που αποστέλλονται με συστημένη επιστολή, μέσω κρατικού ταχυδρομείου ή courier, στη διεύθυνση: Διακλαδικό Ινστιτούτο Γλωσσομάθειας Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατόπεδο «ΖΟΡΜΠΑ», οδός Μ. Αλεξάνδρου 2-4 Ζωγράφου-Γουδή Αττικής, ΒΣΤ 902 και ημερομηνία κατάθεσης στο ταχυδρομείο έως και **07 Δεκεμβρίου 2026 και ώρα 15:00.**

γ. Αποδεικτικό στοιχείο αποστολής του συστημένου φακέλου είναι η απόδειξη από το ταχυδρομείο ή από courier, η οποία πρέπει να τηρηθεί από τον ενδιαφερόμενο μέχρι την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

δ. Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, με μέριμνα των υποψηφίων.

ε. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές, πλην των περιπτώσεων της παραγράφου 5ζ που προβλέπει η προκήρυξη.

στ. Οι υποβάλλοντες την αίτηση με τα δικαιολογητικά, με συστημένη επιστολή αποστέλλουν παράλληλα ηλεκτρονικό μήνυμα (email), γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία στη ηλεκτρονική διεύθυνση του Ινστιτούτου (jliaf@hndgs.mil.gr), προκειμένου να είναι εφικτή η έγκαιρη διοργάνωση της διαδικασίας επιλογής από το ΔΙΓΕΔ, χωρίς αυτό να αποτελεί τεκμήριο υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών, καθώς η ευθύνη για την υποβολή δικαιολογητικών από τον υποψήφιο, παραμένει ως οι ανωτέρω παράγραφοι.

15. **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

α. Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται:

(1) Στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» (https://diavgeia.gov.gr).

(2) Στην ιστοσελίδα του ΔΙΓΕΔ (https://diged.mil.gr) και του ΓΕΕΘΑ (https://www.geetha.mil.gr/el/briefing-el/prokirixeis-el.html).

(3) Στον πίνακα ανακοινώσεων της πύλης του «Στρατοπέδου ΖΟΡΜΠΑ».

(4) Στα Γραφεία Ενημέρωσης Κοινού του ΥΠΕΘΑ.

β. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στον έντυπο τύπο και συγκεκριμένα σε τέσσερις ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

γ. Πληροφορίες και λεπτομέρειες παρέχονται από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων από το ΔΙΓΕΔ, τις εργάσιμες ημέρες από 10:00 έως 13:00 και στα τηλέφωνα 210 7496213 και 210 7496252.

Αθήνα, 04 Νοε 26

-Ο-
ΔΚΤΗΣ ΔΙΓΕΔ

Σμήναρχος (ΜΗ)
Κωνσταντίνος Πυλούδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Αίτηση Υποψήφιου για Πρόσληψη Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού στο ΔΙΓΕΔ.
«Β» Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986

Α-1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΥΡΗΞΗ
ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΓΕΔ

ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ
ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Αθήνα, 04 Νοε 2026

Α/Α ΑΙΤΗΣΗΣ……...ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΙΓΕΔ

Α. ΠΡΟΣ:ΓΕΕΘΑ/ΔΙΓΕΔ
Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:……..
2. ΕΠΩΝΥΜΟ: …….
3. ΟΝΟΜΑ: ……
4. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ: ……
5. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ:……
6. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Ημερομηνία:….Μήνας:….Έτος:
7. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ:……..
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

   ΟΔΟΣ:……..

   ΑΡΙΘΜΟΣ:……...

   ΠΟΛΗ:……

   Τ.Κ:……

   ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ (ΣΤΑΘΕΡΟ – ΚΙΝΗΤΟ):……

   ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ:……
9. Έχω/Δεν έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις (για άρρενες υποψηφίους).
10. Κατέχω/Δεν κατέχω δημόσια θέση.

……

Α-2

11. Τίτλοι Σπουδών.

……

……

……

……

12. Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και ωριαία αντιμισθία σε θέση εκπαιδευτικού προσωπικού, προκειμένου να διδάξω το μάθημα ή τα μαθήματα όπως αυτά αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη:

……..

……..

……..

…….

13. Επισυνάπτω επικυρωμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη, φωτοτυπίες των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου, δηλώνω δε υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι όλα είναι πραγματικά και πλήρη.

14. Είμαι διαθέσιμη/ος τις παρακάτω ημέρες και ώρες της εβδομάδος:

α. ……

β. ……

Αθήνα,.....2026

Υπογραφή

Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
(βάσει του άρθρου 13 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων)

Το ΥΠΕΘΑ/ΓΕΕΘΑ/ΔΙΓΕΔ με έδρα την Αθήνα (Στρατόπεδο «ΖΟΡΜΠΑ») και τηλέφωνο επικοινωνίας 2107496213 ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας σας ενημερώνει ότι συλλέγει και επεξεργάζεται βάσει του άρθρου 6 παρ. 1β του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση και στα συνοδευτικά δικαιολογητικά, με σκοπό την αξιολόγηση του αιτήματός σας για πρόσληψη ως ωρομίσθιου διδακτικού προσωπικού. Τα δεδομένα σας θα διαβιβαστούν στην αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού, ενώ ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτους μόνο εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 26 του ν.4624/2019 (Α΄ 137).
Σε περίπτωση πρόσληψής σας, τα δεδομένα σας θα διατηρηθούν για δύο έτη από τη λήξη της υπογραφείσας σύμβασης. Εάν δεν προσληφθείτε, η αίτηση με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά θα καταστραφούν μετά την παρέλευση δύο ετών από την ημερομηνία πρόσληψης των επιτυχόντων.
Έχετε δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας και φορητότητας των δεδομένων σας υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων. Για την άσκηση αυτών, μπορείτε να υποβάλετε αίτημα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Επιπλέον, έχετε το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ιστοσελίδας της.
Δεν γίνεται διαβίβαση των δεδομένων σας σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.
Δεν διενεργείται κατάρτιση προφίλ χρήστη, ούτε λαμβάνονται αυτοματοποιημένες ατομικές αποφάσεις.
Η παροχή των προσωπικών σας δεδομένων είναι απαραίτητη για την επίτευξη των σκοπών της

επεξεργασίας. Η μη παροχή τους μπορεί να οδηγήσει σε αδυναμία αξιολόγησης του αιτήματός σας.
Στοιχεία Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): Τηλέφωνο 2106574904, e-mail: dpo@hndgs.mil.gr

Αντισυνταγματάρχης (ΤΘ) Νικόλαος Ρόμπολας
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπλοίαρχος (ΤΥ) Κων/νος Μπουγιούκος ΠΝ
Διευθυντής Σπουδών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΥΡΗΞΗ
ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΓΕΔ

ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ
ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Αθήνα, 04 Νοε 2026

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ*
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).							
ΠΡΟΣ	**ΔΙΓΕΔ**						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο :				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας::							
Ημερομηνία Γέννησης(1):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e- mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα αναγραφόμενα στους παρακάτω πίνακες στοιχεία, για την απόδειξη προϋπηρεσίας μου σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης είναι ακριβή .....

……

Τίτλος σπουδών *(2)*	***Εκπαιδευτικό ίδρυμα***	***Ημερομηνία κτήσης***

Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται) *(3)*	***Φορέας χορήγησης αυτής***	***Ημερομηνία λήψης***

Ασφαλιστικός φορέας *(4)*	***Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε μήνες***

(1) Αναγράφεται ολογράφως.

./.

(2), (3), (4) Τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία τα καταθέτω με την **αίτηση συμμετοχής** μου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ (1)

(Καταγράφεται από τον υποψήφιο το σύνολο της προϋπηρεσίας)

α/α	Από	Έως	Μήνες απασχόλησης	Ημέρες Απασχόλησης	Ώρες διδασκαλίας	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα (2)	Αντικείμενο απασχόλησης (Διδασκόμενο μάθημα)
ΣΥΝΟΛΟ								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ								

(1) Αν ο χώρος του παραπάνω πίνακα δεν επαρκεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης.

(2) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «**Ι**» ή «**Δ**», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι:** Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ:** Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «**Ε**».

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....

Αντισυνταγματάρχης (ΤΘ) Νικόλαος Ρόμπολας
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπλοίαρχος (ΤΥ) Κων/νος Μπουγιούκος ΠΝ
Διευθυντής Σπουδών