Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.04 11:38:16 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»
ΠΑΤΡ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε' & ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ 27 | 153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΤΗΛ.: 210 650 3000
• FAX: 210 653 2649 | ΑΦΜ: 090085651 | ΔΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ | www.demokritos.gr

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Email: m.tzouma@gel.demokritos.gr

Αγ. Παρασκευή: 03-11-2026

Αρ. Πρωτ. 015/2026-4227

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πλήρωση δυο (2) θέσεων, με **σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)** και μιας (1) θέσης με **σύμβαση μίσθωσης έργου** στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος με τίτλο «**Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ ''Δημόκριτος''» (ΕΕ 11730)**

Σχετ.: - Το απόσπασμα πρακτικού της **807ης Συνεδρίασης/22-10-2026 (θέμα 26ο (δ))** του ΔΣ του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».
- Τη με αρ. πρωτ**. 29130/30-09-2026** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης **(ΑΔΑ: ΡΔΨΨ469ΗΕΒ-Υ51).**
-Το **ΦΕΚ 883/Β/18-02-2026** στο οποίο δημοσιεύθηκε η με α.π. 100/2026-327/ 21-01-2026 απόφαση του ΔΣ με θέμα «**Μεταβίβαση Δικαιώματος Υπογραφής**»

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, το **Γραφείο Προέδρου** του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», που εδρεύει στην Αγία Παρασκευή Αττικής, δυνάμει του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο 1, άρθρο 24 του Ν. 4386/2016 και του αρ. 244 του Ν. 4957/2022, καθώς και την απόφαση του ΔΣ συνεδρία 807η, στο πλαίσιο υλοποίησης του ερευνητικού προγράμματος / έργου με τίτλο «**Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ ''Δημόκριτος''» (Ε-11730)_ ΔΣ 744 18/01/2024** προσκαλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/-ες να υποβάλλουν προτάσεις για τις θέσεις 1 & 2 με σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) και για τη θέση 3 με σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, διάρκειας **έξι (6) μηνών (κάθε σύμβαση)** με δυνατότητα παράτασης έως και τη λήξη του έργου, ως εξής:

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί χωρίς περιορισμό και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ως τόπος απασχόλησης του/της συνεργάτη/-ιδας ορίζεται το **Γραφείο Προέδρου**

του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» οδός Πατριάρχου Γρηγορίου Ε' & Νεαπόλεως 27, 15341 Αγία Παρασκευή.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα, και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

ΘΕΣΗ 1

Μία (1) θέση επιστημονικού/-ής συνεργάτη/-ιδας για την υποστήριξη εργασιών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ ''Δημόκριτος". (σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΘΕΣΗΣ: Ο/Η υποψήφιος/-ία επιστημονικός/-ή συνεργάτης/-ιδα, θα απασχοληθεί με αντικείμενο την διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη των δραστηριοτήτων τομέων του Ινστιτούτου Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών (ΙΠ&Τ) του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο/Δίπλωμα ΑΕΙ, στο τομέα των Οικονομικών Επιστημών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή συναφούς αντικειμένου, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένος ισότιμος ή ισοδύναμος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ)

Η επιλογή των υποψηφίων για τη θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

Α	Κριτήριο αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη θεμάτων ερευνητικών ομάδων. (Τρόποι τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις εργοδότη ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων ή/και συστατικές επιστολές ή/και συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα/παραδοτέα ή/και συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες) – (Μέγιστη μοριοδότηση: τρία (3) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου)	30%
2.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία σε πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα/έργα/δράσεις, πάσης φύσεως Ερευνητικών Κέντρων, Πανεπιστημίων, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. (Τρόποι τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις εργοδότη ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων ή/και συστατικές επιστολές ή/και συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά	30%

	προγράμματα/παραδοτέα ή/και συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες) – (Μέγιστη μοριοδότηση: τρία (3) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου)	
3.	Συμμετοχή σε σύνταξη ερευνητικών κειμένων και δημοσιεύσεων. (Τρόποι τεκμηρίωσης: σχετικές δημοσιεύσεις) – (Μέγιστη μοριοδότηση: συμμετοχή σε δύο (2) δημοσίευσης συναφούς αντικειμένου	10%
4.	Καλή ή Πολύ Καλή ή Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Πιστοποιητικό Επιπέδου Β2-C1/Γ1-C2/Γ2). (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα Επιπέδου Β2-C1/Γ1- C2/Γ2 ή/και σχετική βεβαίωση ισοδύναμης βαθμίδας επίσημα αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής) - (Μέγιστη μοριοδότηση: Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C2/Γ2)	10%
5.	Προσωπική συνέντευξη*. Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι προσωπικά χαρακτηριστικά, επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες: i) Επικοινωνιακές/Ομαδικές δεξιότητες: Ερωτήσεις που αξιολογούν τη σαφήνεια στην προφορική έκφραση, την οργανωμένη και δομημένη σκέψη, την ικανότητα υποστήριξης και επικοινωνίας, καθώς και την ικανότητα εργασίας μέσα σε ομάδες και κύκλο συνεργασιών , ii) Επαγγελματικές δεξιότητες: Ερωτήσεις που σχετίζονται με την εξεύρεση λύσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων υπό πίεση, καθώς και ερωτήσεις σχετικές με τις συνολικές επαγγελματικές/επιστημονικές/ερευνητικές δεξιότητες, σύμφωνα με τα ανωτέρω επιθυμητά προσόντα. ***Η προσέλευση των υποψηφίων σε προσωπική συνέντευξη, είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού**	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής:

Α1. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη θεμάτων ερευνητικών ομάδων. (**Συντελεστής βαρύτητας 30%**).
Α2. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία σε πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα/έργα/δράσεις, πάσης φύσεως Ερευνητικών Κέντρων, Πανεπιστημίων, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. (**Συντελεστής βαρύτητας 30%**).
Β. Προσωπική συνέντευξη. (**Συντελεστής βαρύτητας 20%**)
Γ1. Συμμετοχή σε σύνταξη ερευνητικών κειμένων και δημοσιεύσεων. (**Συντελεστής βαρύτητας 10%).**
Γ2. Καλή ή Πολύ Καλή ή Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Πιστοποιητικό Επιπέδου Β2-C1/Γ1-C2/Γ2). (**Συντελεστής βαρύτητας 10%).**

Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/-γείσα εν συνεχεία παραιτηθεί της υποψηφιότητάς του/της, τη θέση καταλαμβάνει ο/η δεύτερος/-η κατά σειρά επιλαχών/-χούσα, εφόσον έχει συγκεντρώσει σωρευτικώς άνω του 50% σε έκαστο των επιθυμητών προσόντων/κριτηρίων αξιολόγησης και συνολικά ομοίως άνω του 50%.

ΘΕΣΗ 2

Μία (1) θέση συνεργάτη/-ιδα τεχνικού/-ής υποστήριξης διαδικτυακών υποδομών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ ''Δημόκριτος”. (σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΘΕΣΗΣ: Ο/Η υποψήφιος/-ία συνεργάτης/-ιδα τεχνικός/-ή διαδικτυακών υποδομών, θα συνδράμει σε τεχνικές εργασίες υποστήριξης των υποδομών του ΕΚΕΦΕ «Δ» και των νέων έξυπνων κτιρίων, με βασικές αρμοδιότητες ως αναγράφονται κάτωθι:

- Τεχνική υποστήριξη, καθώς και δικτυακή και υπολογιστική υποστήριξη των εταιρειών του Τεχνολογικού Πάρκου «Λεύκιππος»,
- Τεχνική υποστήριξη, χειρισμός, έλεγχος και συντήρηση των ηχητικών, προβολικών και υπολογιστικών συστημάτων του Αμφιθεάτρου και των αιθουσών του Συνεδριακού Κέντρου και του Τεχνολογικού Πάρκου,
- Διαχείριση και τεχνική υποστήριξη των δικτυακών υποδομών, ενσύρματης και ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο, καθώς και των εγκατεστημένων λογισμικών και υπολογιστικών συστημάτων,
- Χειρισμός, έλεγχος, συντήρηση και επισκευή του μεταφραστικού συστήματος και καταγραφή/αποτύπωση των συνδεσμολογιών μεταξύ των ηλεκτρονικών και τεχνικών συστημάτων των εγκαταστάσεων.
- Υποστήριξη δράσεων για τη διοργάνωση εκδηλώσεων.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Απόφοιτος/-η δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Πληροφορικής/Τεχνολογικής κατεύθυνσης ή Απόφοιτος/-η Ι.Ε.Κ. / Δ.Ι.Ε.Κ / Σ.Α.Ε.Κ ή ή Τελειόφοιτος/-η ΑΕΙ/ΤΕΙ του τομέα της Πληροφορικής, της ημεδαπής ή κάτοχος επίσημου αναγνωρισμένου ισότιμου ή ισοδύναμου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ)

Η επιλογή των υποψηφίων για τη θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

Α	Κριτήριο αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, με αντικείμενο εργασίας τη διαχείριση οπτικοακουστικών μέσων (ενδεικτικά: Μίκτες εικόνας τύπου Blackmagic, r0de, roland, Μίκτες ήχου τύπου soundcraft, r0de, Yamaha, Allen & Heath, κλπ.) - (Τρόποι Τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις εργοδότη ή συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή παραδοτέων ή/και συστατικές επιστολές) - (Μέγιστη	30%

	μοριοδότηση: επτά (7) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου)	
2.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, με αντικείμενο σε εργασίες διοργάνωσης, παραγωγής και συντονισμού εκδηλώσεων, καθώς και προγραμματισμού παραγωγής και τεχνικής υποστήριξης ομιλητών και συνέδρων. – (Τρόποι Τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις εργοδότη ή συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή παραδοτέων ή/και συστατικές επιστολές) - (Μέγιστη μοριοδότηση: επτά (7) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου)	30%
3.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση, ηλεκτρονικών υπολογιστών και software MS Windows, MS Office, MAC OS, στην εγκατάσταση ενσύρματων και ασύρματων δικτύων επικοινωνίας υπολογιστών και Internet, στον προγραμματισμό hardware firewall και συνδέσεων VPN, καθώς και στην επισκευή/συντήρηση ηλεκτρικών - ηλεκτρονικών συσκευών. - (Τρόποι Τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις εργοδότη ή συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή παραδοτέων ή/και συστατικές επιστολές) - (Μέγιστη μοριοδότηση: επτά (7) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου)	20%
4.	Προσωπική συνέντευξη*. Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι προσωπικά χαρακτηριστικά, επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες: i) Επικοινωνιακές/Ομαδικές δεξιότητες: Ερωτήσεις που αξιολογούν τη σαφήνεια στην προφορική έκφραση, την οργανωμένη και δομημένη σκέψη, την ικανότητα υποστήριξης και επικοινωνίας, καθώς και την ικανότητα εργασίας μέσα σε ομάδες και κύκλο συνεργασιών , ii) Επαγγελματικές δεξιότητες: Ερωτήσεις που σχετίζονται με την εξεύρεση λύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων υπό πίεση, καθώς και ερωτήσεις σχετικές με τις συνολικές επαγγελματικές/τεχνικές δεξιότητες, σύμφωνα με τα ανωτέρω επιθυμητά προσόντα. ***Η προσέλευση των υποψηφίων σε προσωπική συνέντευξη, είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού**	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής:

Α1. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, με αντικείμενο εργασίας τη διαχείριση οπτικοακουστικών μέσων (ενδεικτικά: Μίκτες εικόνας τύπου Blackmagic, r0de, roland, Μίκτες ήχου τύπου soundcraft, r0de, Yamaha, Allen & Heath, κλπ.). (**Συντελεστής βαρύτητας 30%**).
Α2. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, με αντικείμενο σε εργασίες διοργάνωσης, παραγωγής και συντονισμού

εκδηλώσεων, καθώς και προγραμματισμού παραγωγής και τεχνικής υποστήριξης ομιλητών και συνέδρων. (**Συντελεστής βαρύτητας 30%**).
Β1. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση, ηλεκτρονικών υπολογιστών και software MS Windows, MS Office, MAC OS, στην εγκατάσταση ενσύρματων και ασύρματων δικτύων επικοινωνίας υπολογιστών και Internet, στον προγραμματισμό hardware firewall και συνδέσεων VPN, καθώς και στην επισκευή/συντήρηση ηλεκτρικών - ηλεκτρονικών συσκευών. (**Συντελεστής βαρύτητας 20%**)
Β2. Προσωπική συνέντευξη. (**Συντελεστής βαρύτητας 20%).**

Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/-γείσα εν συνεχεία παραιτηθεί της υποψηφιότητάς του/της, τη θέση καταλαμβάνει ο/η δεύτερος/-η κατά σειρά επιλαχών/-χούσα, εφόσον έχει συγκεντρώσει σωρευτικώς άνω του 50% σε έκαστο των επιθυμητών προσόντων/κριτηρίων αξιολόγησης και συνολικά ομοίως άνω του 50%.

ΘΕΣΗ 3

Μία (1) θέση εξωτερικού/-ής συνεργάτη/-ιδας Νομικού Συμβούλου, για την υποστήριξη νομικών θεμάτων στο πλαίσιο υποστήριξης του έργου με τίτλο «Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ ''Δημόκριτος". (σύμβαση μίσθωσης έργου)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΘΕΣΗΣ: Ο/Η υποψήφιος/-ία εξωτερικός/-ή συνεργάτης/-ιδα Νομικός/-ή Σύμβουλος, θα συνδράμει σε θέματα νομικής υποστήριξης των ερευνητικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΙΠ&Τ), της αξιοποίησης αποτελεσμάτων έρευνας, διαχείρισης διανοητικής ιδιοκτησίας και διακυβέρνησης δεδομένων.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο/Δίπλωμα ΑΕΙ Νομικής, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένος ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής,
- Άδεια άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος, ως μέλος του Ελληνικού Δικηγορικού Συλλόγου.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ)

Η επιλογή των υποψηφίων για τη θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

Α	Κριτήριο αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης, στο τομέα της Νομικής Επιστήμης ή συναφούς αντικειμένου, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένο ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής. (Τρόποι τεκμηρίωσης: μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης ή/και βεβαίωση περάτωσης σπουδών) – (Τρόπος Μοριοδότησης/Μέγιστη μοριοδότηση: Τελική βαθμολογία	20%

	μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης × [10] × [20%])	
2.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, σε υπηρεσίες νομικής υποστήριξης, εμπορικής αξιοποίησης αποτελεσμάτων έρευνας Ερευνητικών Κέντρων ή/και Πανεπιστημίων. (Τρόποι Τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις εργοδότη ή συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή παραδοτέων) - (Μέγιστη μοριοδότηση: επτά (7) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου)	30%
3.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διαπραγμάτευση συμβάσεων διεθνών συναλλαγών ιδίως στο πεδίο της εμπορικής αξιοποίησης έρευνας (ενδεικτικά: research and development contracts, know-how transfer contracts, licensing contracts). (Τρόποι Τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις εργοδότη ή συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή παραδοτέων) - (Μέγιστη μοριοδότηση: επτά (7) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου)	20%
4.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία ή/και γνώσεις στο θεσμικό πλαίσιο Ερευνητικών Οργανισμών. (Τρόποι Τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις εργοδότη ή συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή παραδοτέων) - (Μέγιστη μοριοδότηση: επτά (7) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου)	10%
5.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία ή/και γνώσεις στο σχεδιασμό και τη διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων. (Τρόποι Τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις εργοδότη ή συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή παραδοτέων) - (Μέγιστη μοριοδότηση: επτά (7) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου	10%
6.	Καλή ή Πολύ Καλή ή Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Πιστοποιητικό Επιπέδου Β2-C1/Γ1-C2/Γ2). (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα Επιπέδου Β2-C1/Γ1- C2/Γ2 ή/και σχετική βεβαίωση ισοδύναμης βαθμίδας επίσημα αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής) - (Μέγιστη μοριοδότηση: Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C2/Γ2)	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής:

Α. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, σε υπηρεσίες νομικής υποστήριξης, εμπορικής αξιοποίησης αποτελεσμάτων έρευνας Ερευνητικών Κέντρων ή/και Πανεπιστημίων. (**Συντελεστής βαρύτητας 30%**).
Β1. Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης, στο τομέα της Νομικής Επιστήμης ή συναφούς αντικειμένου, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένο ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής. (**Συντελεστής βαρύτητας 20%**).

Β2. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διαπραγμάτευση συμβάσεων διεθνών συναλλαγών ιδίως στο πεδίο της εμπορικής αξιοποίησης έρευνας (ενδεικτικά: research and development contracts, know-how transfer contracts, licensing contracts). (**Συντελεστής βαρύτητας 20%**)
Γ1. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία ή/και γνώσεις στο θεσμικό πλαίσιο Ερευνητικών Οργανισμών. (**Συντελεστής βαρύτητας 10%).**
Γ2. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία ή/και γνώσεις στο σχεδιασμό και τη διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων. (**Συντελεστής βαρύτητας 10%).**
Γ3. Καλή ή Πολύ Καλή ή Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Πιστοποιητικό Επιπέδου Β2-C1/Γ1-C2/Γ2). (**Συντελεστής βαρύτητας 10%).**

Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/-γείσα εν συνεχεία παραιτηθεί της υποψηφιότητάς του/της, τη θέση καταλαμβάνει ο/η δεύτερος/-η κατά σειρά επιλαχών/-χούσα, εφόσον έχει συγκεντρώσει σωρευτικώς άνω του 50% σε έκαστο των επιθυμητών προσόντων/κριτηρίων αξιολόγησης και συνολικά ομοίως άνω του 50%.

ΑΜΟΙΒΗ

Για τη **θέση 1** η μηνιαία μικτή αμοιβή του/της συνεργάτη/-ιδας θα ανέρχεται στο ποσό των 1.642,00.

Για τη **θέση 2** η μηνιαία μικτή αμοιβή του/της συνεργάτη/-ιδας θα ανέρχεται στο ποσό των 2.128,43.

Σε περίπτωση ανανέωσης των συμβάσεων (για τις θέσεις 1 & 2), ο Διευθυντής και Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται, ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου κατ' εκτίμηση της συνεισφοράς του/της απασχολούμενου/-ης στην εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος και των δημοσιονομικών δυνατοτήτων του έργου/προγράμματος, να αυξήσει τις προβλεπόμενες στην παρούσα Πρόσκληση μηνιαίες αποδοχές, κατά ανώτατο όριο, μέχρι το 50% του ύψους αυτών. Με την ίδια διαδικασία και τα ίδια κριτήρια, ο Διευθυντής και Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται, σε περίπτωση νέας ανανέωσης της σύμβασης (και εφόσον είχαν αυξηθεί κατά τα ανωτέρω οι αποδοχές του/της απασχολούμενου/-ης), να επαναφέρει το ύψος των αποδοχών στο ποσό που ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση.

Για τη **θέση 3** το συνολικό κόστος της σύμβασης θα ανέχεται στο ποσό των 17.220,00 €.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να επικοινωνούν για τις θέσεις 1 & 3, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με την **κα. Ευαγγελία Αλεξοπούλου** στο email ealex@iit.demokritos.gr, για τη θέση 2, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με τον **κ. Δημήτρη Σαμαρτζή** στο email dim.samartzis@admin.demokritos.gr

Α Π Α Ρ Α Ι Τ Η Τ Α Δ Ι Κ Α Ι Ο Λ Ο Γ Η Τ Ι Κ Α

Οι υποψήφιοι/-ες που δεν προσκομίζουν τα δικαιολογητικά των απαιτούμενων προσόντων θα απορρίπτονται χωρίς εξέταση. (Διαδικασία ON/OFF).

Τα απαραίτητα/επιθυμητά προσόντα θα αξιολογηθούν με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών. Ενδεικτικά αναφέρονται: Τίτλος/Δίπλωμα σπουδών, Πτυχίο, βεβαίωση προϋπηρεσίας, βεβαίωση εργοδότη, συστατικές επιστολές, συμβάσεις εργασίας/ έργου/, λίστα δημοσιεύσεων, παραδοτέα, επιστημονικές εργασίες, πτυχιακές/ διπλωματικές εργασίες/ διδακτορική διατριβή, αναλυτική βαθμολογία/ λίστα μαθημάτων, βεβαιώσεις σπουδών, πιστοποιήσεις/ βεβαιώσεις επιμόρφωσης, εκπαιδευτικά σεμινάρια κατάρτισης, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα ανωτέρω (απαραίτητα/επιθυμητά προσόντα).

Ως προς τον τρόπο απόδειξης της εμπειρίας. Σε περίπτωση που τίθεται ως προσόν εμπειρία:

(α) Είτε με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας συγκεκριμένης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της

(β) Είτε με ομοίου περιεχομένου βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας

(γ) Είτε με όμοια βεβαίωση νομικού προσώπου του άρθρου 14 παρ.1 Ν. 2190/1994.

(δ) Είτε με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα

(ε) Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τότε απαιτούνται προσθέτως βεβαίωση του εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 Ν.1599/1986, σε συνδυασμό πάντοτε και με το βιβλιάριο κυρίας ασφάλισης.

Στο φάκελο υποβολής της υποψηφιότητας κάθε ενδιαφερόμενου/-ης θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση με αναφορά στον αριθμό της θέσης, το **Γραφείο Προέδρου**, ο τίτλος του έργου **(«Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ ''Δημόκριτος''»)**, ο αριθμός του έργου (**Ε-11730**), οι αρμόδιοι για πληροφορίες **(κ.κ. Ευαγγελία Αλεξοπούλου (θέσεις 1 & 3) – Δημήτριος Σαμαρτζής (θέση 2))** ο αριθμός πρωτοκόλλου **(015/2026-4227)** της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών
- Συστατικές επιστολές, Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
- Πιστοποιητικό απόδειξης γλωσσομάθειας (όπου αυτό απαιτείται)
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας/διαβατηρίου
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα :

  (α) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ΄ υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για

οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχουν , λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα έστω και αν λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση

(β) Ότι δεν είναι υπόδικοι/-ες και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε

(γ) Ότι δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή

(δ) Ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση

Υ Π Ο Β Ο Λ Η ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα δικαιολογητικά, επί ποινή απαραδέκτου, έως και **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, μέσω e-mail με την ένδειξη: **«Αίτηση για την α.π. 015/2026-4227 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό θέσης "1" κ.ο.κ.»**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Αυτοτελούς Γραφείου Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: dd.protokol@admin.demokritos.gr.

Δικαιολογητικά που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται από την Επιτροπή.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και η αίτηση – **η υποβολή της είναι υποχρεωτική** – βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» **http://www.demokritos.gr**

Για την επιβεβαίωση της υποβολής των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν σχετικό e-mail από το Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην αίτηση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψιν και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Δ Ι Α Δ Ι Κ Α Σ Ι Α Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Σ

Οι υποψηφιότητες της θέσης αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Η Επιτροπή ορίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Επί ποινή απορρίψεως της αίτησης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ΄ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο/-α.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η Α Π Ο Τ Ε Λ Ε Σ Μ Α Τ Ω Ν

Μετά την έγκρισή τους τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: **http://www.demokritos.gr**

Υ Π Ο Β Ο Λ Η Ε Ν Σ Τ Α Σ Ε Ω Ν

Οι υποψήφιοι/-ες που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους και δικαιούνται πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών/-ιδών μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» **εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων** και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Αυτοτελούς Γραφείου Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: dd.protokol@admin.demokritos.gr μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ΄ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

Λ Ο Ι Π Ο Ι Ο Ρ Ο Ι

1. Για τους/τις ενδιαφερομένους/-ες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα της αλλοδαπής, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό πράξης ακαδημαϊκής αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ μέσω του https://ptyxia.gov.gr/
2. Οι Εκπληρωμένες Στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άρρενες υποψηφίους ή διασφαλισμένη αναβολή των στρατιωτικών υποχρεώσεων αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για τη σύναψη της σύμβασης. Η απαίτηση αυτή δεν ισχύει για πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπηκόους τρίτων χωρών.
3. Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης αναζητείται αυτεπάγγελτα.
4. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος/-η υποψήφιος/-α να διατηρεί οιανδήποτε αξίωση έναντι του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»
5. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας

Πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: http://www.demokritos.gr στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης.

Με εντολή Διευθυντή και Προέδρου Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ»

Διευθυντής Ι.Π.Ρ.Ε.Τ.Ε.Α.

KONSTANTINOS ELEFTHERIADIS

Digitally signed by KONSTANTINOS ELEFTHERIADIS
Date: 2026.11.03 11:12:37 +02'00'

ΔΡ. Κων/νος Ελευθεριάδης

*Το Εθνικό Κέντρο Έρευνας Φυσικών Επιστημών "Δημόκριτος" επιδιώκει ενεργά την ενσωμάτωση της θεμελιώδους αρχής της ισότητας των φύλων σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και τις δραστηριότητες του και υλοποιεί σχέδιο δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και συμπεριληπτικότητας και την καταπολέμηση των διακρίσεων.