ΑΔΑ: ΡΤΧΗ46941Δ-ΕΣΔ

VASILIKI TZELI
12.11.2026 13:35:28

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.12 13:36:46 EET
Reason:
Location: Athens

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π996_12-11-2026

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ» ΩΣ ΕΞΗΣ:

Α) ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ / ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΥΡΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 2)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α’ 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ’ αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ’ αρ. 27096/Γ4/05.03.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 297/11.03.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»
4. Την υπ’ αρ. 49411/Γ4/23.04.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 561/27.04.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 27096/Γ4/05.03.2026[Υ.Ο.Δ.Δ. 297] Απόφασης της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»
5. Την υπ’ αριθμ. 1/2026/17.03.2026 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
6. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ’, πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ώς ισχύουν.
7. Τη με αρ. πρωτ. Π446/4.6.2026 (ορθή επανάληψη) υπουργική απόφαση με θέμα «Έγκριση σύμπραξης του ΙΤΥΕ-Διόφαντος με εποπτευόμενους από το ΥΠΑΙΘΑ φορείς και κατανομή καθηκόντων μεταξύ αυτών για την «Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (10/2026 – 9/2029)» (ΑΔΑ: 9ΝΤΣ46941Δ-ΙΤΗ)
8. Τη με αρ. πρωτ. 95458/Β9/Φ32/474/15.07.2026 Πρόσκληση (κωδ. Π162-5.2 1η 2026, Α/Α ΟΠΣ: 10104, ΑΔΑ: Ρ45Φ46ΝΚΠΔ-7Τ9), όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθ. πρωτ. 99942/Β9/Φ32/518 23.07.2026 Πρόσκληση (κωδ. Π162-5.2 1η 2026, Α/Α ΟΠΣ: 10104, Έκδοση: 2/0, ΑΔΑ: ΡΨΖ546ΝΚΠΔ-ΜΜΛ) με τίτλο «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ «ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και

CERTIFIED ISO 9001

Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων))» ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 5.2 «Αναβάθμιση ψηφιακών υποδομών και ΤΠΕ»».

9. Τη με αρ. πρωτ. 3055/29.07.2026 (θέμα 2.1) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για την υποβολή πρότασης έργου, από το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», στο πλαίσιο της παραπάνω Πρόσκλησης
10. Το από 14.9.2026 μνημόνιο συνεργασίας, μεταξύ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και των εποπτευόμενων από το ΥΠΑΙΘΑ φορέων Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης / ΕΛΚΕ, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / ΕΛΚΕ, Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών (ΕΠΙΣΕΥ), Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Κρήτης / ΕΛΚΕ και Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος / ΕΛΚΕ, για την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου)» στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης
11. Την υπ' αριθμ. 120782/Β9/Φ33/641/15.09.2026 (ΑΔΑ:9Ν1Ω46ΝΚΠΔ-ΒΩ5) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» και MIS 5229640 στο «ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ 2026-2030».
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1784/18.09.2026 (ΑΔΑ: 9Ε8ΜΗ-Ξ25) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εντάσσεται στο εθνικό σκέλος του ΑΠΔΕ 2026 και στη ΣΑ ΑΤ046 το έργο «Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» με MIS 5229640 και ενάριθμο 2026ΑΤ04600058
13. Το με αρ. πρωτ. 3737/29.09.2026 Απόσπασμα Πρακτικού της 17ης/2026 (θέμα 3.2) Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για την αποδοχή διαχείρισης του έργου
14. Την υπ' αριθμ. 849/25.09.2026 (ΑΔΑ ΡΨΟ446941Δ-ΘΔΕ) Απόφαση εκτέλεσης εργασιών με ιδία μέσα του Υποέργου 1 «Εργασίες ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ για την Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» του Έργου «Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» με MIS 5229640 και ενάριθμο 2026ΑΤ04600058

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1
«Εργασίες ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ για την Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου»
Της πράξης
«Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» (MIS/ΟΠΣ: 5229640)

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να συνάψει έως:

- **Δύο (2) συμβάσεις** εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, με αντικείμενο την ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου καθώς και την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης υποστήριξης χρηστών (μονάδων και εκπαιδευτικών) σε θέματα χρήσης και αξιοποίησης των υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου

και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αντικείμενο της Πράξης είναι:

Το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο είναι το εθνικό δίκτυο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) το οποίο διασυνδέει ηλεκτρονικά με ασφάλεια τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών μονάδων της αλλοδαπής, τους φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΙΘ σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, τους μαθητές, τα στελέχη της εκπαίδευσης και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς.

Για την υλοποίηση της μεσοπρόθεσμης στρατηγικής του Υπουργείου Παιδείας, το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ έχει προχωρήσει στην αναβάθμιση των υποδομών και των υπηρεσιών του

CERTIFIED ISO 9001

Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου με πόρους του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης 2026-2030, με βάση τους παρακάτω άξονες δραστηριοτήτων (δράσεις):

- **Δράση 1: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα και ενίσχυση helpdesk ΠΣΔ με πολυκαναλική εξυπηρέτηση, τεκμηρίωση και εκπαίδευση χρηστών.**

  Αντικείμενο της δράσης είναι η ολοκλήρωση της μετάπτωσης και ενσωμάτωσης του δικτύου πρόσβασης του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ) μέσω του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ, με παράλληλη αναβάθμιση και υποστήριξη της ευρυζωνικής συνδεσιμότητας των σχολικών μονάδων. Επιπλέον, η δράση περιλαμβάνει την παροχή ολοκληρωμένων, πολυκαναλικών υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και αρωγής (Helpdesk) προς τους χρήστες και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας..

- **Δράση 2: Εκσυγχρονισμός δικτύου διανομής και κεντρικών υποδομών ΠΣΔ, με ενίσχυση backbone, υψηλή διαθεσιμότητα, εικονικοποίηση, υβριδικό cloud και disaster recovery.**

  Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση του Δικτύου Διανομής και των Κεντρικών Υποδομών του ΠΣΔ, με σκοπό την κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών της σχολικής κοινότητας. Ειδικότερα, η δράση περιλαμβάνει τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών και δικτυακών υποδομών του ΠΣΔ, καθώς και την υποστήριξη της ασφαλούς διασύνδεσης των κεντρικών υποδομών του με τα δημόσια δίκτυα κορμού (ΕΔΥΤΕ για την Εκπαίδευση και την Έρευνα, και ΣΥΖΕΥΞΙΣ για τη Δημόσια Διοίκηση). Παράλληλα, περιλαμβάνεται η διαχείριση των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων των σχολικών μονάδων, καθώς και των σχετικών τελών του ΠΣΔ, έως ότου ολοκληρωθεί πλήρως η διαδικασία ένταξης του στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ, ν.3979/2011).

- **Δράση 3: Ανάπτυξη και ενοποίηση δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ επόμενης γενιάς.**

  Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση και υποστήριξη των δικτυακών υπηρεσιών, όπως (ενδεικτικά): η υπηρεσία εγγραφής και διαχείρισης μελών ΠΣΔ, η υπηρεσία καταλόγου, πιστοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών (LDAP), η υπηρεσία ελέγχου πρόσβασης σε ακατάλληλο και παράνομο περιεχόμενο, η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λιστών, η υπηρεσία διαχείρισης ιστοσελίδων σχολείων και εκπαιδευτικών, οι υπηρεσίες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, οι υπηρεσίες ηλεκτρονικών κοινοτήτων, ιστολογίων και σχολικών περιοδικών, η υπηρεσία διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών, η υπηρεσία κτηματολογίου υποδομών ΤΠΕ των σχολείων, υπηρεσίες ασφάλειας, δικτυακές πύλες ενημέρωσης και άλλες δικτυακές και ψηφιακές υπηρεσίες.

- **Δράση 4: Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού εξοπλισμού ΠΣΔ και συμβόλαια συντήρησης.**

Η υλοποίηση της Πράξης γίνεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και τους συνδικαιούχους φορείς, δηλαδή Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης / ΕΛΚΕ, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / ΕΛΚΕ, Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών (ΕΠΙΣΕΥ), Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Κρήτης / ΕΛΚΕ και Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος / ΕΛΚΕ.

Η Πράξη δομείται στις ακόλουθες Δράσεις:

Δράση 0. Τεχνικός συντονισμός & Διοίκηση των Δράσεων της Πράξης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Αντικείμενο της δράσης είναι ο τεχνικός συντονισμός και παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης και περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες (ενδεικτικά): • Επιστημονική καθοδήγηση για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών σχετικά με την ανάπτυξη / αναβάθμιση και υποστήριξη υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών του ΠΣΔ. • Διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης της Πράξης

- Συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών που εκτελούνται από τις τεχνικές ομάδες του ΙΤΥΕ και των συνεργαζόμενων φορέων
- Παρακολούθηση της υλοποίησης όλων των υποέργων της Πράξης
- Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας προμήθειας εξοπλισμού ΠΣΔ (στο πλαίσιο της Δράσης 4)

Δράση 1. Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα και ενίσχυση helpdesk ΠΣΔ με πολυκαναλική εξυπηρέτηση, τεκμηρίωση και εκπαίδευση χρηστών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και ΣΥΜΠΡΑΤΤΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΣΔ (δηλαδή ΑΠΘ / ΕΚΠΑ / Π.ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ / Π.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ / Π.ΚΡΗΤΗΣ / ΠΑΔΑ / ΔΙΠΑΕ)

Αντικείμενο της δράσης είναι η βελτίωση και υποστήριξη της υπηρεσίας δικτυακής πρόσβασης των σχολικών μονάδων στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο με την ένταξη του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ), μέσω του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ καθώς και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αρωγής στα μέλη/χρήστες του ΠΣΔ. Ειδικότερα:

- θα παραμετροποιηθεί και θα υποστηριχθεί ο νέος δικτυακός εξοπλισμός (π.χ. δρομολογητές, οπτικοί μεταγωγείς, κλπ) που εγκαθίσταται στις σχολικές μονάδες από το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ.
- θα υποστηριχθεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του νέου Δικτύου Πρόσβασης ΠΣΔ μέσω ειδικών εργαλείων διαχείρισης των σχολικών δικτυακών συσκευών.
- θα παρασχεθούν υπηρεσίες αρωγής χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) σχετικά με τη χρήση και αξιοποίηση των δικτυακών υπηρεσιών που παρέχει το ΠΣΔ στην σχολική κοινότητα.

  θα προσφερθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης με πιστοποίηση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών του ΠΣΔ σε λειτουργικό και παιδαγωγικό πλαίσιο.

Δράση 2. Εκσυγχρονισμός δικτύου διανομής και κεντρικών υποδομών ΠΣΔ, με ενίσχυση backbone, υψη-λή διαθεσιμότητα, εικονικοποίηση, υβριδικό cloud και disaster recovery

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση και υποστήριξη της υπηρεσίας διασύνδεσης των κεντρικών υποδομών του ΠΣΔ με τα εθνικά δίκτυα (ΕΔΥΤΕ - Εκπαίδευση και Έρευνα και ΣΥΖΕΥΞΙΣ - Δημόσια Διοίκηση), λόγω των αυξημένων αναγκών των μελών της σχολικής κοινότητας σε υπηρεσίες ψηφιακής μάθησης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αλλά και λόγω της ένταξης του ΠΣΔ στο ενιαίο Δίκτυο Δημοσίου Τομέα.

Δράση 3. Ανάπτυξη και υποστήριξη δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και ΣΥΜΠΡΑΤΤΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΣΔ (δηλαδή ΑΠΘ / ΕΚΠΑ / ΕΠΙΣΕΥ / Π.ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ / Π.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ / Π.ΚΡΗΤΗΣ / ΠΑΔΑ)

Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση και υποστήριξη των δικτυακών υπηρεσιών του ΠΣΔ, σύμφωνα με την ακόλουθη κατανομή καθηκόντων:

Α. Καθήκοντα ΙΤΥΕ Διόφαντος

1. Υπηρεσία εγγραφής και διαχείρισης μελών ΠΣΔ
2. Υπηρεσία ονοματοδοσίας και διευθυνσιοδότησης (hostmaster/DNS)
3. Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λιστών ΠΣΔ
4. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών κοινοτήτων και ιστολογίων & Ηλεκτρονικών περιοδικών)

CERTIFIED ISO 9001

5. Υπηρεσία σύγχρονης τηλεκπαίδευσης
6. Υπηρεσία τηλεδιασκέψεων (Τηλεδιάσκεψη WebEx για Εκπαιδευτικούς)
7. Υπηρεσία ζωντανών ηλεκτρονικών μαθημάτων
8. Δικτυακή πύλη ΠΣΔ
9. Δικτυακή πύλη «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»
10. Συνεργατικά σχολικά έγγραφα (περίοδος 2027-2029)
11. Εικονικές Μηχανές / Υπολογιστικό Νέφος (παρέχεται στη Δράση 2)
12. Π.Σ. Helpdsek σχολικών μονάδων (περίοδος 2027-2029)
13. Πλατφόρμα Μαζικών Ανοικτών Διαδικτυακών Μαθημάτων
14. Ενοποιημένο εργαλείο διαχείρισης CRM (περίοδος 2027-2029)
15. Υπηρεσία διαλογικού πράκτορα (chatbot) (περίοδος 2028-2029)
16. Υπηρεσία Dashboard και διάθεσης Open Data (περίοδος 2028-2029)

Β. Καθήκοντα συνεργαζόμενων φορέων ΠΣΔ

Β1. Καθήκοντα ΑΠΘ

1. Υπηρεσία αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας (CERT)

Β2. Καθήκοντα ΕΚΠΑ

1. Υπηρεσία διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών ΠΣΔ
2. Υπηρεσία κτηματολογίου υποδομών ΤΠΕ των σχολείων
3. Υπηρεσία Web Analytics ΠΣΔ
4. Κεντρικό Σύστημα πιστοποίησης (περίοδος 2028-2029)
5. Υπηρεσία ηλεκτρονικής τάξης (περίοδος 2028-2029)

Β3. Καθήκοντα ΕΠΙΣΕΥ

1. Υπηρεσία καταλόγου, πιστοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών (LDAP)
2. Υπηρεσία ελέγχου πρόσβασης σε μη επιτρεπτό περιεχόμενο (φίλτρα ΠΣΔ)
3. Ανάπτυξη και υποστήριξη υπηρεσίας SDN στο ΠΣΔ

Β4. Καθήκοντα Π.ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

1. Υπηρεσία διαχείρισης ιστοσελίδων σχολείων και εκπαιδευτικών
2. Υπηρεσία τερματικών Linux (LTSP) στα σχολικά εργαστήρια

Β5. Καθήκοντα Π.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

1. Υπηρεσία συλλογής και επεξεργασίας ροών κίνησης δικτύου

Β6. Καθήκοντα Π.ΚΡΗΤΗΣ

1. Υπηρεσία δημιουργίας πολυμεσικών παρουσιάσεων και διαλέξεων
2. Εξελιγμένες υπηρεσίες βίντεο (περίοδος 2028-2029)
3. Υπηρεσία επικοινωνίας και συνεργασίας (περίοδος 2028-2029)

Β7. Καθήκοντα ΠΑΔΑ

1. Υπηρεσία διαχείρισης μαθησιακών δραστηριοτήτων
2. Υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης
3. Κατάλογος εκπαιδευτικών λογισμικών σε ΕΛ/ΛΑΚ
4. Κεντρικό μητρώο μονάδων ΠΣΔ (περίοδος 2028-2029)

Δράση 4. Προμήθεια εξοπλισμού ΠΣΔ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Αντικείμενο της Δράσης είναι η αναβάθμιση των κεντρικών δικτυακών, υπολογιστικών και αποθηκευτικών υποδομών του ΠΣΔ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου είναι από **την 01.10.2026** έως **30.09.2029.** Συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 στο οποίο αφορά η παρούσα προκήρυξη: **1.580.151,54€**

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ / ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΥΡΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (2))

Κ1.1 <u>Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου</u>

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα έργου που υλοποιεί το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής Δράσεων / πακέτων:

ΔΡΑΣΗ 3 / ΠΕ3.0: Ανάπτυξη και υποστήριξη δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ επόμενης γενιάς (καθήκοντα ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

ΔΡΑΣΗ 1 / ΠΕ1.0: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) και παροχή υπηρεσιών Helpdesk ΠΣΔ (στην περιοχή ευθύνης του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

ΠΕ3.0: Ανάπτυξη και υποστήριξη δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ επόμενης γενιάς (καθήκοντα ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

(α) Π.Σ. Helpdesk σχολικών μονάδων

Περιλαμβάνει εργασίες ανάπτυξης, διαχείρισης και υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης χρηστών (https://helpdesk.sch.gr) του ΠΣΔ. Ενδεικτικά:

- Ανάπτυξη και ενσωμάτωση μηχανισμού αξιολόγησης της ποιότητας εξυπηρέτησης των χρηστών μετά την ολοκλήρωση των αιτημάτων τους. Η λειτουργικότητα θα παρέχει δυνατότητα συλλογής αξιολογήσεων, παραγωγής στατιστικών στοιχείων και αναφορών, καθώς και εξαγωγής δεικτών ποιότητας εξυπηρέτησης για την υποστήριξη της συνεχούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Εκσυγχρονισμός τεχνολογικής υποδομής της εφαρμογής με στόχο τη βελτίωση της συντηρησιμότητας, της επεκτασιμότητας και της ασφάλειάς της. Οι εργασίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά:
  - αναδιοργάνωση της αρχιτεκτονικής της εφαρμογής και σταδιακή αντικατάσταση legacy κώδικα,
  - εισαγωγή σύγχρονου μηχανισμού διαχείρισης εξαρτήσεων (Composer),
  - ενσωμάτωση επιλεγμένων βιβλιοθηκών ανοικτού λογισμικού. για πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων και υπηρεσίες LDAP,
  - ενσωμάτωση μηχανισμού κεντρικής καταγραφής συμβάντων (logging),
  - υιοθέτηση σύγχρονων προτύπων ανάπτυξης λογισμικού και δημιουργία υποδομής για την εύκολη ενσωμάτωση νέων λειτουργιών και βιβλιοθηκών.
- Ανάπτυξη Web Service για την αυτοματοποιημένη δημιουργία και υποβολή δελτίων από τις λοιπές υπηρεσίες του ΠΣΔ, με στόχο την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας και την αυτοματοποίηση της διαχείρισης αιτημάτων.
- Υποστήριξη της λειτουργίας του ΠΣ Helpdesk.
- Διάθεση υλικού για την εκπαίδευση του διαλογικού πράκτορα ΠΣΔ.
- Διάθεση δεδομένων προς την υπηρεσία dashboard του ΠΣΔ

(β) Ενοποιημένο εργαλείο διαχείρισης CRM

Περιλαμβάνει εργασίες ανάπτυξης, διαχείρισης και υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος πελατοκεντρικής διαχείρισης χρηστών ΠΣΔ (https://crm.sch.gr). Ενδεικτικά:

- Αναβάθμιση της υπηρεσίας και εκσυγχρονισμός της τεχνολογικής της υποδομής με μετάβαση της εφαρμογής σε σύγχρονο περιβάλλον ανάπτυξης και υποστηριζόμενη έκδοση της PHP.
- Αναβάθμιση του λογισμικού υποδομής και μετάβαση σε σύγχρονο framework, με στόχο τη βελτίωση της ασφάλειας, της συντηρησιμότητας και της επεκτασιμότητας της υπηρεσίας.
- Αναδιοργάνωση του υφιστάμενου κώδικα και προσαρμογή στις σύγχρονες και βέλτιστες προδιαγραφές ανάπτυξης λογισμικού.
- Ολοκλήρωση με το σύστημα ελέγχου αλληλογραφίας μέσω των παρεχόμενων από αυτό services
- Υποστήριξη της λειτουργίας, αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων και ευπαθειών ασφάλειας, καθώς και συντήρηση και επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.
- Διάθεση δεδομένων προς την υπηρεσία dashboard του ΠΣΔ.

(γ) Ενημερωτική πύλη «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»

Περιλαμβάνει εργασίες ανάπτυξης, υποστήριξης και επιμέλειας περιεχομένου της δικτυακής πύλης «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο» του ΠΣΔ. Ειδικότερα, προβλέπεται:

- Αναβαθμίσεις του λογισμικού της πύλης στις τελευταίες σταθερές εκδόσεις με στόχο την ενσωμάτωση νέων λειτουργιών, τη βελτίωση της ασφάλειας και τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της.
- Αναβαθμίσεις και προσαρμογές των πρόσθετων αρθρωμάτων της για λειτουργία στην τελευταία έκδοση της υπηρεσίας.
- Επανεξέταση, επικαιροποίηση και θεματική αναδιοργάνωση του υφιστάμενου ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού, ώστε να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις, στους νέους διαδικτυακούς κινδύνους και στις μεταβαλλόμενες ανάγκες μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών.
- Περιοδικός εμπλουτισμός με νέο ενημερωτικό υλικό, άρθρα, ειδήσεις, ανακοινώσεις, οδηγίες προς τα μέλη του ΠΣΔ για την ψηφιακή ασφάλεια και την ασφαλή χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών

ΠΕ1.0: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) και παροχή υπηρεσιών Helpdesk ΠΣΔ (στην περιοχή ευθύνης του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Επιμέρους Εργασίες:

- **Ε1.2 – Υποστήριξη μελών (μονάδες, εκπαιδευτικοί) της σχολικής κοινότητας για τη χρήση και αξιοποίηση των δικτυακών υπηρεσιών του ΠΣΔ**

  Διεπαφή των μελών με την υπηρεσία αρωγής χρηστών ΠΣΔ

  Τα μέλη του ΠΣΔ για την επίλυση προβλημάτων ή την ικανοποίηση αιτημάτων τους που αφορούν τη σύνδεση ή τη χρήση των υπηρεσιών ΠΣΔ, εξυπηρετούνται με τους εξής τρόπους:

  - Μέσω τηλεφώνου στα κατά τόπους κέντρα εξυπηρέτησης του ΠΣΔ.
  - Μέσω Web Φόρμας: με συμπλήρωση φόρμας αναφοράς προβλήματος (μέσω του https://helpdesk.sch.gr/), η οποία επιτρέπει στον χρήστη την αναγγελία του προβλήματος που αντιμετωπίζει με υπηρεσία του ΠΣΔ στους διαχειριστές της υπηρεσίας, καθώς και την παρακολούθηση υλοποίησης του αιτήματός του.
  - Μέσω e-mail: με αποστολή e-mail στην διεύθυνση helpdesk@<νομός>.sch.gr ή εναλλακτικά, στην διεύθυνση helpdesk@sch.gr.
  - Με οδηγίες και FAQs που υπάρχουν στον δικτυακό τόπο (www.sch.gr/helpdesk), στην ενότητα «Υποστήριξη»

Κ1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος Εργασίας

CERTIFIED ISO 9001

Α) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της συμβάσεως θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με επιθυμητό χρόνο έναρξης εντός του **Ιανουαρίου 2027 και λήξης την 30/06/2027**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεών του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Β) Αμοιβή

Η αμοιβή του/της εργαζόμενου/ης θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του/της και το αντικείμενο απασχόλησης του/της. Καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 246 του Ν.4957/2022 (Α’ 141) και τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (Α΄ 176).

Γ) Τόπος Εργασίας

Ο/Η εργαζόμενος/η θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο Μαρίτσας.**

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργο**.**

Κ1.3 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή συναφές πτυχίο ΑΕΙ
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη της Πληροφορικής (intergrated Master ή άλλο)
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2)

Κ1.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη δικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο Α1)
- Εργασιακή εμπειρία σε τεχνολογίες PhP, HTML5, CSS3, Javascript, MySQL και χρήση frameworks, όπως π.χ Zend/Laminas, Slim, Symfony ή Yii2 (Κριτήριο Α2)
- Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη web services καθώς και στην χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (VCS) (Κριτήριο Α3)
- Εργασιακή εμπειρία σε έργα ανάπτυξης και υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών ευρείας κλίμακας χρηστών (Κριτήριο Α4)

Κ1.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	**ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**	
Α.	**ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
1	Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη δικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων	Αριθμός μηνών Χ 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 120 βαθμοί)
2	Εργασιακή εμπειρία σε τεχνολογίες PhP, HTML5, CSS3, Javascript, MySQL και χρήση	Αριθμός μηνών Χ 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 96 βαθμοί)

	frameworks, όπως π.χ Zend/Laminas, Slim, Symfony ή Yii2	
3	Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη web services καθώς και στην χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (VCS)	Αριθμός μηνών Χ 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
4	Εργασιακή εμπειρία σε έργα ανάπτυξης και υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών ευρείας κλίμακας χρηστών	Ναι : 30 βαθμοί Όχι : 0 βαθμοί
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		**ΜΑΧ 318 Βαθμοί**
Β	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
Β1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) οι γνώσεις/δεξιότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της προκηρυσσόμενης θέσης (ΜΑΧ 15 βαθμοί) β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (ΜΑΧ 5 βαθμοί) προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλόλητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.	0-20 βαθμοί

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι/ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **22-11-2026**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΝΕΑ / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ **Π996_12-11-2026**.

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του/της. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Αντίγραφα επαγγελματικών αδειών που απαιτούνται από την παρούσα
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή με δελτία παροχής υπηρεσιών. Τα

CERTIFIED ISO 9001

προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει είτε αυτοτελώς είτε συνδυαστικά να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου/ης στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και η συμβολή του/της στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι/ες ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι/ες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων απαιτούνται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του/της συγγραφέα/ως /μεταφραστή/μεταφράστριας ή σχετική βεβαίωση του/της εκδότη/εκδότρια-επιμελητή/επιμελήτρια. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό)

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης
να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

CERTIFIED ISO 9001

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους/τις υποψηφίους/ες να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **Κ1.5** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης)**.

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι/ες έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη
- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του/της αιτούντος/αιτούσας εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν. Η υποβολή αιτήματος πρόσβασης δεν αποτελεί και άσκηση ένστασης από τον/την υποψήφιο/-α.

Α
Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.
Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π996_12-11-2026**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραιτήτως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε

CERTIFIED ISO 9001

μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους/στις αιτούντες/αιτούσες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.
Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.
Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο/η ενιστάμενος/η και οι τυχόν συνυποψήφιοί/ές του/της όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των ενστάσεων και μεταξύ των υποψηφίων υπάρχει ισοβαθμία θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης) προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι πίνακες αποτελεσμάτων και αναρτηθούν.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία.

Σε περίπτωση παραίτησης του/της υποψήφιου/ας που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν/ήν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο http://www.cti.gr.
Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ.ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος
Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος

CERTIFIED ISO 9001