ΑΔΑ: Ε7ΜΝ46941Δ-4ΩΘ

VASILIKI TZELI
10.11.2026 14:32:35

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.10 14:34:18 EET
Reason:
Location: Athens

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π984_10-11-2026

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3 «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ "ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ" (e-mathiteia.minedu.gov.gr)» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΕΠΑΛ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027» ΩΣ ΕΞΗΣ:

- **Α) ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟ ΑΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**
- **Β) ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟ ΑΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2)**
- **Γ) ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟ ΑΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αρ. 27096/Γ4/05.03.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 297/11.03.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»
4. Την υπ' αρ. 49411/Γ4/23.04.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 561/27.04.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 27096/Γ4/05.03.2026[Υ.Ο.Δ.Δ. 297] Απόφασης της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»
5. Την υπ' αριθμ. 1/2026/17.03.2026 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
6. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη

CERTIFIED ISO 9001

συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ώς ισχύουν

7. Την υπ' αρ. πρωτ. 161082/07-10-026 (ΑΔΑ: ΑΔΑ: Ρ883Η-4ΞΩ) Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ, σχολικό έτος 2026-2027» με κωδικό ΟΠΣ 6061867 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»
8. Το με αρ. πρωτ. 4045/23-10-2026 Απόσπασμα Πρακτικού της 19ης/2026 (θέμα 3.3) Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», για την αποδοχή υλοποίησης του έργου «Υποέργο 3: Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης "Τάξης Μαθητείας" (e-mathiteia.minedu.gov.gr), της Πράξης «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ, σχολικό έτος 2026-2027», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6061867» (#1471)
9. Την υπ'αρ, Π-963/04.11.2026 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 3 με τίτλο «Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης "Τάξης Μαθητείας" (e-mathiteia.minedu.gov.gr)» της Πράξης με τίτλο: «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ, σχολικό έτος 2026-2027» (MIS/ΟΠΣ 6061867)

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3:

«Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης "Τάξης Μαθητείας" (e-mathiteia.minedu.gov.gr)»
της πράξης
«Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ, σχολικό έτος 2026-2027»

που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027, κωδ. Πράξης ΟΠΣ 6061867, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης 161082/07-10-026 (ΑΔΑ: ΑΔΑ: Ρ883Η-4ΞΩ) με κωδικό Έργου ΣΑΕ-6457 και κωδικό Πράξης ΣΑ (Κωδ. εναρίθμου): 2026ΣΕ64570056

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»
προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθούν συμβάσεις μίσθωσης έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη των σχετικών έργων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥΕΡΓΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αντικείμενο της πράξης είναι η τροποποίηση, αναβάθμιση, επέκταση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος e-mathiteia (εν συντομία «ΠΣ Μαθητείας»), ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις νέες ανάγκες και απαιτήσεις των πράξεων που έχουν ενταχθεί στο πλαίσιο των προσκλήσεων ΕΚΠ05 με τίτλο «Μαθητεία μεταλυκειακού έτους ΕΠΑ.Λ.» και ΕΚΠ06 με τίτλο «Μαθητεία μεταλυκειακού έτους ΕΠΑ.Λ. (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών)» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».
Επιπλέον, το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει τη φιλοξενία και συντήρηση των φυσικών υποδομών του ΠΣ Μαθητείας. Προς το τέλος του έργου, ή και νωρίτερα εφόσον ζητηθεί, θα διερευνηθεί με το ΥΠΑΙΘΑ η μετεγκατάσταση του ΠΣ σε υποδομές του ΥΠΑΙΘΑ ή η παραμονή του στις υποδομές του ΙΤΥΕ «Διόφαντος». Στην πρώτη περίπτωση, το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» θα συνδράμει στην ομαλή μετεγκατάσταση σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του ΥΠΑΙΘΑ. Στη συνέχεια, υπεύθυνο για την υποστήριξη των φυσικών υποδομών θα είναι το ΥΠΑΙΘΑ, καθώς το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» δεν θα έχει πρόσβαση σε αυτές. Στη δεύτερη περίπτωση, το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» θα αναλάβει χωρίς κόστος τη συντήρηση των φυσικών υποδομών του ΠΣ, όπως αναβαθμίσεις του λογισμικού συστήματος και των εξυπηρετητών, αναβαθμίσεις λογισμικού ασφάλειας, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και οποιαδήποτε άλλη σχετική με τις υποδομές ενέργεια χρειαστεί για την ομαλή λειτουργία του ΠΣ, όπως αυτό θα παραδοθεί και για όσο χρόνο απαιτηθεί.

Η ανάπτυξη και αναβάθμιση του ΠΣ θα είναι συνεχής καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου. Οι νέες ή τροποποιημένες λειτουργίες θα εντάσσονται τμηματικά στην παραγωγική λειτουργία, ανάλογα με τις ανάγκες και τις τροποποιήσεις που προκύπτουν.
Στο πλαίσιο του κύκλου Μαθητείας που θα υποστηριχθεί από το ΠΣ Μαθητείας κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου υποέργου, θα πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα:

- Επιστημονική και διοικητική στήριξη του υποέργου, καθώς και συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών της ομάδας υλοποίησης.
- Συλλογή και ανάλυση επιπρόσθετων λειτουργικών απαιτήσεων που προκύπτουν από τις τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου της Μαθητείας και την εμπειρία χρήσης του ΠΣ στην αρχή του νέου κύκλου, καθώς και διερεύνηση και επέκταση της διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως το myschool. Θα εξεταστούν επίσης τεχνικές λύσεις για την απλοποίηση των διαδικασιών και την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση εγγράφων.
- Προσδιορισμός και σχεδιασμός νέων λειτουργιών και τροποποιήσεων των υφιστάμενων λειτουργιών, με έμφαση στη διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης, θέσεων Μαθητείας, αιτήσεων, εγγραφών, τοποθετήσεων και τμημάτων, στην αυθεντικοποίηση υποψήφιων μαθητευομένων μέσω TAXISnet, στην αξιολόγηση φορέων και μαθητευομένων και στην παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων.
- Υλοποίηση νέων λειτουργιών και τροποποίηση υφιστάμενων, με τις κατάλληλες προσαρμογές στην αρχιτεκτονική, στη βάση δεδομένων ή/και στις δομικές διεπαφές μεταξύ των υποσυστημάτων του ΠΣ Μαθητείας.
- Ενίσχυση του συστήματος αναφορών με αξιοποίηση εξειδικευμένου λογισμικού και υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους για την ανάλυση ανωνυμοποιημένων δεδομένων, την παραγωγή σύνθετων στατιστικών αναφορών και την ανάπτυξη επιτελικών πινάκων παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, της απορρόφησης του προϋπολογισμού και των ενδεχόμενων αποκλίσεων.
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας των νέων και τροποποιημένων λειτουργιών.
- Ολοκλήρωση και διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των νέων και τροποποιημένων λειτουργιών των επιμέρους υποσυστημάτων, για την ένταξή τους στην παραγωγική λειτουργία του ΠΣ.
- Υποστήριξη της κανονικής και απρόσκοπτης λειτουργίας του ΠΣ Μαθητείας καθ' όλη τη διάρκεια του υποέργου. Περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, αναβαθμίσεις λογισμικού, διαχείριση εξυπηρετητών φιλοξενίας, έλεγχοι φόρτου και ταχύτητας απόκρισης, περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας, έλεγχοι ασφάλειας, δικαιωμάτων πρόσβασης και ακεραιότητας δεδομένων, καθώς και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων χρήσης.
- Παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής υποστήριξης όλων των κατηγοριών χρηστών του ΠΣ Μαθητείας, μέσω της τηλεφωνικής γραμμής 2610 960 361 και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mathiteia@sch.gr. Η τηλεφωνική γραμμή θα λειτουργεί 9:00–17:00 κάθε εργάσιμη ημέρα. Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα απαντώνται ή θα προωθούνται στους αρμόδιους υπαλλήλους/διαχειριστές του ΥΠΑΙΘΑ ή στην τεχνική ομάδα ανάπτυξης του ΠΣ, εφόσον απαιτείται, εντός δύο εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους.
- Παράδοση, στο τέλος του υποέργου, της ολοκληρωμένης έκδοσης του ΠΣ Μαθητείας, συμπεριλαμβανομένων του πηγαίου κώδικα και του σχήματος της βάσης δεδομένων. Παράλληλα, θα επικαιροποιηθούν και θα αναπτυχθούν εγχειρίδια διαχειριστών και θα πραγματοποιηθεί μεταφορά τεχνογνωσίας μέσω εκπαίδευσης διάρκειας 20 ωρών, δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, προς τους διαχειριστές που θα ορίσουν οι αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Το ΠΣ Μαθητείας και οι εργασίες των πακέτων εργασίας θα υποστηρίξουν το σύνολο της Μαθητείας κατά τη χρονική διάρκεια του υποέργου και, συγκεκριμένα, τις Πράξεις «Μαθητεία Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (εκτός ΕΑΕΚ 15–29 ετών) για το σχολικό έτος 2026–2027» (MIS/ΟΠΣ 6061979) και «Μαθητεία μεταλυκειακού έτους ΕΠΑΛ (ΕΑΕΚ 15 έως 29 ετών) για το σχολικό έτος 2026–2027» (MIS/ΟΠΣ 6061867) , που βρίσκονται σε συνέργεια. Και οι δύο Πράξεις υποστηρίζονται από το ίδιο Πληροφοριακό Σύστημα, καθώς οι ροές εργασιών, όπως η προσφορά θέσεων, η υποβολή αιτήσεων, η δημιουργία τμημάτων, η διεξαγωγή της Μαθητείας και η επιδότηση των μαθητευομένων, είναι κοινές.

Το Υποέργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα **Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)**:

ΠΕ1: Επιστημονική, διοικητική στήριξη και συντονισμός

ΠΕ2: Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων λειτουργιών

ΠΕ3: Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξη ΠΣ Μαθητείας

ΠΕ4: Υποστήριξη Χρηστών ΠΣ Μαθητείας

ΠΕ5: Μεταφορά τεχνογνωσίας σε ΥΠΑΙΘΑ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου είναι από **01/12/2026** έως **30/11/2027**.

Συνολικός Προϋπολογισμός Υποέργου 3: **174.350,00** €.

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΑΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

Κ1.1 <u>Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου</u>

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

ΠΕ2: Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων λειτουργιών
ΠΕ3: Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξη ΠΣ Μαθητείας
ΠΕ5: Μεταφορά τεχνογνωσίας σε ΥΠΑΙΘΑ

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

ΠΕ2: Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων λειτουργιών

Ε2.2 Υλοποίηση νέων λειτουργιών:
Ε.2.2.2 Υλοποίηση νέων λειτουργιών διαχείρισης θέσεων μαθητείας

- Υλοποίηση δυνατότητας διαχείρισης περιπτώσεων στις οποίες ο διαθέσιμος προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των προσφερόμενων θέσεων ή των αιτήσεων υποψηφίων μαθητευομένων.
- Υλοποίηση λειτουργίας υπαναχώρησης εργοδότη από θέση Μαθητείας που έχει προσφέρει, με καταγραφή της αιτιολογίας και του χρόνου υπαναχώρησης.

Ε.2.2.3 Υλοποίηση νέων λειτουργιών υποβολής και διαχείρισης αιτήσεων υποψηφίων μαθητευομένων

- Διασύνδεση με διαδικτυακή υπηρεσία του myschool κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης, για την αυτόματη άντληση στοιχείων του υποψηφίου, όπως η ειδικότητα, ο βαθμός και το έτος απόκτησης του πτυχίου, καθώς και άλλων απαραίτητων στοιχείων.
- Υλοποίηση δυνατότητας τροποποίησης της αίτησης από τον υποψήφιο μέχρι τη λήξη των αιτήσεων.
- Υλοποίηση δυνατότητας αυθεντικοποίησης και εισόδου των υποψηφίων μαθητευομένων στο ΠΣ Μαθητείας με χρήση των προσωπικών τους κωδικών

TAXISnet, για την ασφαλή ταυτοποίησή τους και την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους. Η λειτουργία θα περιλαμβάνει την αυτόματη άντληση και προσυμπλήρωση των διαθέσιμων στοιχείων ταυτοποίησης

Ε.2.2.5 Υλοποίηση νέων λειτουργιών συστήματος εγγραφών, τοποθετήσεων, εγκρίσεων και δημιουργίας τμημάτων μαθητείας

- Υλοποίηση δυνατότητας αφαίρεσης μαθητευομένου από τμήμα και επαναφοράς της αίτησής του σε κατάσταση υπαναχώρησης, πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
- Αναλυτικότερη καταγραφή των λόγων υπαναχώρησης πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Ε.2.2.6 Υλοποίηση νέων λειτουργιών συστήματος διεξαγωγής και παρακολούθησης μαθητείας

- Υλοποίηση λειτουργίας αξιολόγησης του μαθητευομένου από τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.

Ε.2.2.8 Υλοποίηση νέων λειτουργιών συστήματος αναφορών

- Υλοποίηση νέων αναφορών που θα προσδιοριστούν κατά την ανάλυση απαιτήσεων.

Ε.2.2.10 Ολοκλήρωση των νέων λειτουργιών των επιμέρους συστημάτων

- Ολοκλήρωση και διαλειτουργικότητα των νέων λειτουργιών των επιμέρους υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος μαθητείας για την ένταξη τους στην παραγωγική λειτουργία του ΠΣ.

Παραδοτέο Π2.1 Αναφορά σχεδιασμού και υλοποίησης νέων λειτουργιών (Μ1-Μ12)

ΠΕ3: Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξη ΠΣ Μαθητείας

Ε3.1 Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών

Προσαρμογή όλων των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος σε διαφοροποιήσεις που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση της πράξης και καθορίζονται στο ΠΕ2 κατά τη φάση της συλλογής και ανάλυσης απαιτήσεων:

- Τροποποίηση συστήματος διαχείρισης θέσεων μαθητείας
- Τροποποίηση συστήματος υποβολής και διαχείρισης αιτήσεων υποψηφίων εκπαιδευτικών
- Τροποποίηση συστήματος αναφορών

Παραδοτέο Π3.1 Αναφορά τροποποίησης υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξης του ΠΣ Μαθητείας (Μ1-Μ12)

ΠΕ5: Μεταφορά τεχνογνωσίας σε ΥΠΑΙΘΑ

- Επικαιροποίηση υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού και ανάπτυξη νέου (εγχειρίδια διαχειριστών) (Μ12)
- Εκπαίδευση διάρκειας 20 ωρών προς τους διαχειριστές που θα ορίσουν οι αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠΑΙΘΑ (Μ12)

Παραδοτέο Π5.1 Αναφορά εργασιών μεταφοράς τεχνογνωσίας στο ΥΠΑΙΘΑ (Μ10-Μ12)

Κ1.2 <u>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</u>

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 30/11/2027** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως 9,5-Α/Μ χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: εντός του **Δεκεμβρίου 2026**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά με τον ίδιο ανθρωποχρόνο απασχόλησης, χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία

παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του/της και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του/της ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

Κ1.3 <u>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής</u>

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **28.300,00**€.
Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του/της Δικαιούχου/ασφαλισμένου/ης και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.
Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί (ως προς το τελικό ποσό και τον ανθρωποχρόνο) προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

Κ1.4 <u>Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή</u>

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα.**

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.1.1, ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

Κ1.5 <u>Απαιτούμενα προσόντα</u>

- Κάτοχος διπλώματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή ισοδύναμου πτυχίου ΑΕΙ ή Πτυχιούχου Θετικών Επιστημών
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη των Υπολογιστών / Πληροφορικής (integrated Master ή άλλο)
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2)

Κ1.6 <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>

- Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο Α1)
- Εργασιακή εμπειρία στη χρήση σε οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες τεχνολογίες ή αντίστοιχες: PHP, HTML5, CSS3, Javascript, MySQL, χρήση Web backend frameworks (π.χ Laminas, Slim, Symfony) (Κριτήριο Α2)
- Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη web services, χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (Version Control Systems) (Κριτήριο Α3)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κ1.7 <u>Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης</u>

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	**ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
Α.	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ**	
Α1	Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
Α2	Εργασιακή εμπειρία στη χρήση σε οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες τεχνολογίες ή αντίστοιχες : PHP, HTML5, CSS3, Javascript, MySQL, χρήση Web backend frameworks (π.χ Laminas, Slim, Symfony)	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
Α3	Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη web services, χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (Version Control Systems)	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 24 βαθμοί)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		ΜΑΧ 168 Βαθμοί
Β.	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Β1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) οι γνώσεις σχετικά με την ανάπτυξη εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων (ΜΑΧ 15 βαθμοί) β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (ΜΑΧ 5 Βαθμοί) προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλόλητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.	ΜΑΧ-20 Βαθμοί

Κ2 ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΑΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

Κ2.1 <u>Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου</u>

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

ΠΕ3: Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξη ΠΣ Μαθητείας

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

ΠΕ3: Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξη ΠΣ Μαθητείας
Ε3.1 Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών
Προσαρμογή όλων των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος σε διαφοροποιήσεις που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση της πράξης και καθορίζονται στο ΠΕ2 κατά τη φάση της συλλογής και ανάλυσης απαιτήσεων:

- Τροποποίηση συστήματος διεξαγωγής και παρακολούθησης μαθητείας.
- Τροποποίηση συστήματος πιστοποίησης

Παραδοτέο Π3.1 Αναφορά τροποποίησης υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξης του ΠΣ Μαθητείας (Μ1-Μ12)

Κ2.2 <u>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</u>

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 30/11/2027** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως 4,2 -Α/Μ χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: εντός του **Δεκέμβριος 2026**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά με τον ίδιο ανθρωποχρόνο απασχόλησης, χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το

αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του/της και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του/της ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

Κ2.3 <u>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής</u>

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **12.600,00**€.
Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του/της Δικαιούχου/ασφαλισμένου/ης και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.
Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί (ως προς το τελικό ποσό και τον ανθρωποχρόνο) προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

Κ2.4 <u>Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή</u>

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα.**

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.2.1, ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα.
Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

Κ2.5 <u>Απαιτούμενα προσόντα</u>

- Κάτοχος διπλώματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή ισοδύναμου πτυχίου ΑΕΙ ή Πτυχιούχου Θετικών Επιστημών

- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη των Υπολογιστών / Πληροφορικής (integrated Master ή άλλο)
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2)

Κ2.6 <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>

- Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο Α1)
- Εργασιακή εμπειρία στη χρήση σε οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες τεχνολογίες ή αντίστοιχες: PHP, HTML5, CSS3, Javascript, MySQL, χρήση Web backend frameworks (π.χ Laminas, Slim, Symfony) (Κριτήριο Α2)
- Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη web services, χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (Version Control Systems) (Κριτήριο Α3)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κ2.7 <u>Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης</u>

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Α.	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ**	
Α1	Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
Α2	Εργασιακή εμπειρία στη χρήση σε οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες τεχνολογίες ή αντίστοιχες : PHP, HTML5, CSS3, Javascript, MySQL, χρήση Web backend frameworks (π.χ Laminas, Slim, Symfony)	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
Α3	Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη web services, χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (Version Control Systems)	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 24 βαθμοί)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		ΜΑΧ 168 Βαθμοί
Β.	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
Β1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) οι γνώσεις σχετικά με την ανάπτυξη εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων (ΜΑΧ 15 βαθμοί) β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (ΜΑΧ 5 Βαθμοί)	ΜΑΧ-20 Βαθμοί

	προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλόλητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.	

Κ3 ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΑΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΜΙΑ (1))

Κ3.1 <u>Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου</u>

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής πακέτων:

ΠΕ2: Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων λειτουργιών
ΠΕ3: Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξη ΠΣ Μαθητείας

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

ΠΕ2: Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων λειτουργιών

Ε2.2 Υλοποίηση νέων λειτουργιών:
Ε.2.2.1 Υλοποίηση νέων λειτουργιών συστήματος διαχείρισης χρηστών
- Υλοποίηση λεπτομερέστερου συστήματος διαχείρισης ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης, ανάλογα με την οργανική μονάδα, τη γεωγραφική αρμοδιότητα και τις επιμέρους διαδικασίες της Μαθητείας.
- Υλοποίηση δυνατότητας προσωρινής αναπλήρωσης ή εξουσιοδότησης χρηστών, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και για συγκεκριμένες λειτουργίες του ΠΣ Μαθητείας.

Ε.2.2.4 Υλοποίηση νέων λειτουργιών υποβολής και διαχείρισης αιτήσεων υποψηφίων εκπαιδευτικών
- Υλοποίηση αυτοματοποιημένων ελέγχων των στοιχείων των υποψηφίων εκπαιδευτικών μέσω διασύνδεσης με το ΠΣΔ, το myschool ή άλλα διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα.

Ε.2.2.6 Υλοποίηση νέων λειτουργιών συστήματος διεξαγωγής και παρακολούθησης μαθητείας
- Υλοποίηση λειτουργίας αξιολόγησης φορέων και υποκαταστημάτων από τους επόπτες ή/και τους μαθητευομένους, κατά τη διάρκεια ή στο τέλος κάθε κύκλου Μαθητείας.

Ε.2.2.7 Υλοποίηση νέων λειτουργιών συστήματος παρακολούθησης πορείας αποφοίτων
- Επέκταση των λειτουργιών παρακολούθησης της πορείας των αποφοίτων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση της Μαθητείας.
- Υλοποίηση δεικτών για την αποτύπωση της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων, όπως ο χρόνος έως την πρώτη απασχόληση, η διάρκεια της απασχόλησης και η συνέχιση της εργασίας στον φορέα Μαθητείας.

Ε.2.2.9 Υλοποίηση νέων λειτουργιών συστήματος επικοινωνίας με άλλα πληροφοριακά συστήματα
- Υλοποίηση ή επέκταση υποσυστήματος επικοινωνίας του ΠΣ Μαθητείας με διαδικτυακές υπηρεσίες άλλων πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίες θα προσδιοριστούν κατά την ανάλυση απαιτήσεων.

- Υλοποίηση δυνατότητας αυτόματης ή προγραμματισμένης επικαιροποίησης δεδομένων από εξωτερικές πηγές.

Ε.2.2.10 Ολοκλήρωση των νέων λειτουργιών των επιμέρους συστημάτων

- Ολοκλήρωση και διαλειτουργικότητα των νέων λειτουργιών των επιμέρους υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος μαθητείας για την ένταξη τους στην παραγωγική λειτουργία του ΠΣ.

Παραδοτέο Π2.1 Αναφορά σχεδιασμού και υλοποίησης νέων λειτουργιών (Μ1-Μ12)

ΠΕ3: Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξη ΠΣ Μαθητείας

Ε3.1 Τροποποίηση υφισταμένων λειτουργιών

Προσαρμογή όλων των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος σε διαφοροποιήσεις που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση της πράξης και καθορίζονται στο ΠΕ2 κατά τη φάση της συλλογής και ανάλυσης απαιτήσεων:

- Τροποποίηση συστήματος υποβολής και διαχείρισης αιτήσεων υποψηφίων μαθητευομένων.
- Τροποποίηση συστήματος εγγραφών, τοποθετήσεων, εγκρίσεων και δημιουργίας τμημάτων μαθητείας.
- Τροποποίηση συστήματος διεξαγωγής και παρακολούθησης μαθητείας.
- Τροποποίηση συστήματος παρακολούθησης πορείας αποφοίτων
- Τροποποίηση συστήματος επικοινωνίας με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Παραδοτέο Π3.1 Αναφορά τροποποίησης υφισταμένων λειτουργιών και υποστήριξης του ΠΣ Μαθητείας (Μ1-Μ12)

Κ3.2 <u>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</u>

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 30/11/2027** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως 9,20-Α/Μ χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: εντός του **Δεκέμβριος 2026**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά με τον ίδιο ανθρωποχρόνο απασχόλησης, χωρίς περιορισμό έως την λήξη της Πράξης/Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης της Πράξης/του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του/της και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του/της ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

Κ3.3 <u>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής</u>

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των **27.600,00**€.
Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του/της Δικαιούχου/ασφαλισμένου/ης και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.
Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης

διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Στην περίπτωση που ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα είναι δημόσιος/α υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί (ως προς το τελικό ποσό και τον ανθρωποχρόνο) προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

Κ3.4 <u>Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή</u>

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα.**

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.3.1, ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/συνεργάτιδα.
Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

Κ3.5 <u>Απαιτούμενα προσόντα</u>

- Κάτοχος διπλώματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή ισοδύναμου πτυχίου ΑΕΙ ή Πτυχιούχου Θετικών Επιστημών
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στην Επιστήμη των Υπολογιστών / Πληροφορικής (integrated Master ή άλλο)
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2)

Κ3.6 <u>Επιθυμητά Προσόντα</u>

- Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων (Κριτήριο Α1)
- Εργασιακή εμπειρία στη χρήση σε οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες τεχνολογίες ή αντίστοιχες: PHP, HTML5, CSS3, Javascript, MySQL, χρήση Web backend frameworks (π.χ Laminas, Slim, Symfony) (Κριτήριο Α2)
- Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη web services, χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (Version Control Systems) (Κριτήριο Α3)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κ3.7 <u>Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης</u>

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Α.	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ**	
Α1	Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη/υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
Α2	Εργασιακή εμπειρία στη χρήση σε οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες τεχνολογίες ή αντίστοιχες : PHP, HTML5, CSS3, Javascript, MySQL, χρήση Web backend frameworks (π.χ Laminas, Slim, Symfony)	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
Α3	Εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη web services, χρήση εργαλείων Mercurial ή Git repositories (Version Control Systems)	Αριθμός μηνών x 2 βαθμοί (ανώτατο όριο 24 βαθμοί)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		ΜΑΧ 168 Βαθμοί
Β.	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
Β1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) οι γνώσεις σχετικά με την ανάπτυξη εφαρμογών / πληροφοριακών συστημάτων (ΜΑΧ 15 βαθμοί) β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (ΜΑΧ 5 Βαθμοί) προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλόλητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.	ΜΑΧ-20 Βαθμοί

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι/ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **20/11/2026**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΝΕΑ / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (**Π984_10-11-2026**).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του/της. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

- Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή με δελτία παροχής υπηρεσιών. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει είτε αυτοτελώς είτε συνδυαστικά να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου/ης στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και η συμβολή του/της στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι/ες ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος.

CERTIFIED ISO 9001

Οι κάτοχοι/ες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.

- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του/της συγγραφέα/ως /μεταφραστή/μεταφράστριας ή σχετική βεβαίωση του/της εκδότη/εκδότριας-επιμελητή/επιμελήτριας. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον/την ίδιο/α τον/την ενδιαφερόμενο/η με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια

CERTIFIED ISO 9001

Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους/τις υποψηφίους/ες να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **ΚΧ.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης)**.

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι/ες έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη
- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του/της αιτούντος/αιτούσας εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν. Η υποβολή αιτήματος πρόσβασης δεν αποτελεί και άσκηση ένστασης από τον/την υποψήφιο/-α.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.
Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π984_10-11-2026**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραιτήτως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους/στις αιτούντες/αιτούσες τον αριθμό

πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.
Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.
Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο/η ενιστάμενος/η και οι τυχόν συνυποψήφιοί/ές του/της όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των ενστάσεων και μεταξύ των υποψηφίων υπάρχει ισοβαθμία θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι πίνακες αποτελεσμάτων και αναρτηθούν.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία.

Σε περίπτωση παραίτησης του/της υποψήφιου/ας που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν/ήν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.
Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο http://www.cti.gr. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail:tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος