



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΒΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: ΣΤΑΥΡΟΣ

Τ.Κ.: 57014

Τηλ.: 2397065865

E-mail: dimos@dimosvolvis.gr

grammateiadimosvolvis1@gmail.com

Σταυρός, 15-10-2026

Αρ.Πρωτ.: 19801

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2026

Για την πρόσληψη 3 μουσικών ΤΕ καθηγητών μουσικής εποχικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για υπηρεσίες έναντι αντιτίμου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του **N. 2527/1997**, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του **N. 2190/1994** «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
3. Το **άρθρο 72 του Ν 3852/2010**, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν. 4735/20 (ΦΕΚ 197-12.10.2020 τεύχος Α'), το άρθρο 73 του Ν 3852/2010 και σε εφαρμογή του άρθρου 74Α παρ.1 του Ν. 3852/2010 όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23 (ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 1237/94548/06.11.2023)
4. Τις διατάξεις της παρ. **8 άρθ. 26 του ν.4325/15** «Αυτοδίκαιη κατάταξη των Μουσικών των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών που απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 103 και 107 του **ν. 4438/2017 (Α'107)** περί ρύθμισης θεμάτων Μουσικών ΟΤΑ και προσωπικού αμειβόμενου με την καταβολή αντιτίμου
6. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με αρ. πρ ΔΠΙΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 (ΑΔΑ Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) με θέμα «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 (Α' 232/17.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» η οποία αναφέρει ότι: Επίσης, επισημαίνεται ότι αναφορικά με τους μουσικούς των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών, διατηρούνται σε ισχύ ως ειδικότερες, οι διατάξεις του άρθρου 26 παρ.8 του ν. 4325/2015 όπως ισχύουν, καθώς και του π.δ. 476/1981.
7. Τις διατάξεις του **άρθρου 71 του Ν.5016/23 Α' Πεδίο εφαρμογής π.δ. 85/2022** ως προς την απασχόληση καλλιτεχνών στο Δημόσιο το οποίο αναφέρει ότι: Εξαιρείται του πεδίου εφαρμογής του π.δ. 85/2022 (Α' 232) η απασχόληση καλλιτεχνών για την παροχή αμιγώς καλλιτεχνικού έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα, υπό την έννοια της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

8. Τον ν. **5056/23** σύμφωνα με τον οποίο όλες οι δομές των καταργούμενων φορέων μεταξύ των οποίων Δημοτικά Ωδεία και Δημοτικές Μουσικές Σχολές που ανήκαν είτε σε ΝΠΔΔ είτε σε Δημοτικές Κοινωφελείς Υπηρεσίες λειτουργούν εφεξής στο πλαίσιο της υπηρεσίας του Δήμου.
9. Την αριθ. πρωτ. **10568/25.02.2026** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 9ΛΒ846ΜΤΛ6-69Ω) με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026, στους ΟΤΑ α και β βαθμού και στα ΝΠΔΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπο την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών)»
10. Την υπ' αρ. πρωτ. **14668/6-08-2026** βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Φορέα μας
11. Την υπ' αριθμόν **96/2026** (ΑΔΑ:ΡΔΞΡΩ9Ω-ΑΥ3) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βόλβης, με θέμα « Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026, στους ΟΤΑ α και β βαθμού και στα ΝΠΔΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπο την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών)»
12. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. **75274/6-08-2026**, εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δήμο Βόλβης (με αντίτιμο).
13. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. **47412/27-08-2026**, Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (με αντίτιμο) του Υπουργείου Εσωτερικών, Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης, Δ/σης προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, με τις οποίες εγκρίθηκε για τον Δήμο Βόλβης, **η απασχόληση (3) ατόμων**, με εργασία ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη αναγκών με την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου.
14. Την υπ' αριθμόν **324/2026** Απόφαση Δημοτικής επιτροπής, περί σύστασης τριμελούς επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 524/1980 .
15. Την Αρ.Πρωτ.:**94699/7.10.2026** Απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης «Συγκρότηση Επιτροπής Επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού του Δήμου Βόλβης Ν. Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το άρθρο 4 Π.Δ. 524/1980.
16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βόλβης και τις ισχύουσες τροποποιήσεις αυτού.
17. Την ανάγκη πλήρωσης θέσεων Μουσικών, για την εύρυθμη και νόμιμη λειτουργία της μουσικής σχολής του Δήμου Βόλβης.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά τριών (3) μουσικών για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών της Μουσικής Σχολής του Δήμου Βόλβης, που εδρεύει στον Σταυρό Θεσσαλονίκης, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Μουσική Σχολή	Δήμος Βόλβης	ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ	9 μήνες	1
102	Μουσική Σχολή	Δήμος Βόλβης	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	9 μήνες	1
103	Μουσική Σχολή	Δήμος Βόλβης	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΜΟΝΩΔΙΑΣ	9 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής και 10 έτη τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία στα κάτωθι εκπαιδευτήρια ή δίπλωμα Πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας και 10 έτη τουλάχιστον συναφή καλλιτεχνική σταδιοδρομία που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολίστ. Ο τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου μουσικού ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ. β) Δεκαετή προϋπηρεσία σε θέση Καλλιτεχνικού Δ/ντη στην οποία θα αναγράφεται η σχετική απόφαση του ΥΠ.ΠΟ γ) καλλιτεχνική δράση : συναυλίες(συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου, ενορχηστρωτικό συνθετικό έργο, δ/νση ορχήστρας σε συναυλίες, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις - διακρίσεις κλπ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ: α) Πτυχίο ή Δίπλωμα σύνθεσης ή αναγνωρισμένου μουσικού ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ.
102	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή Δίπλωμα ανωτέρων θεωρητικών (αρμονία, Αντίστιξη, Φούγκα, ενοργάνωση και ωδική, αναγνωρισμένου μουσικού ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ: (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) α) Πτυχίο ή Δίπλωμα ανωτέρων θεωρητικών (αρμονία, Αντίστιξη, Φούγκα)
103	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή Δίπλωμα Μονωδίας αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ. β) Πτυχίο Αρμονίας, Αντίστιξης, Φούγκα, Πιάνου γ) Τουλάχιστον 5 έτη διδακτικής προϋπηρεσίας της ειδικότητας σε Ωδεία και Μουσικές Σχολές. (αποδεδειγμένη από το ΥΠ.ΠΟ.Α με αρ. αποφ. πρόσληψης) ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ: (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) α) Πτυχίο ή Δίπλωμα Πιάνου αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ. β) Τουλάχιστον 5 έτη διδακτικής προϋπηρεσίας της ειδικότητας σε Ωδεία και Μουσικές Σχολές. (αποδεδειγμένη από το ΥΠ.ΠΟ.Α με αρ. αποφ. πρόσληψης)

Η διαδικασία θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14, Κεφ 2, (εξαιρέσεις) του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως ισχύει και τις όμοιες του ν. 3812/2009, τις διατάξεις των άρθρων 38 έως και 42 του ν. 4765/2021

(ΦΕΚ 6 Α') ή αυτές του π.δ 524/1980 κατά περίπτωση, καθώς και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 άρθ. 26 του ν.4325/15 «Αυτοδίκαιη κατάταξη των Μουσικών των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών που απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου.

Επομένως δύναται ο Δήμος Βόλβης να ορίσει τα ειδικά τυπικά προσόντα ανάλογα με τις ανάγκες της Μουσικής Σχολής, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης του προσωπικού, έτσι ώστε να εκδοθεί με επιτυχία η προκήρυξη.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

1. Να είναι ηλικίας από 18 ως 67 ετών, ή έως 70 ετών αν δεν έχουν αποκτήσει δικαίωμα σύνταξης.
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθ. 16 (ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση) του Ν.3584/2007.
3. Οι άνδρες μέχρι την λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
4. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων. Η γενική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε. Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα ακαδημαϊκό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
<u>101.</u>	<u>Τίτλοι σπουδών</u>	Σχετική επιμόρφωση • Πτυχίο: 10 μόρια • Πτυχίο με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια • Δίπλωμα: 10 μόρια • Δίπλωμα με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια • Δίπλωμα με Άριστα και διάκριση (βραβείο, αριστείο κλπ.): 5 μόρια	<u>35 μόρια</u>
	<u>Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στο αντικείμενο (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, προϋπηρεσία σε οργάνωσεις, σε Ωδεία και Μουσικές Σχολές)</u>	• από 1 έως και 5 διδακτικά έτη 20 μόρια • από 6 έως και 10 έτη επιπλέον 20 μόρια	<u>40 μόρια</u>
	<u>Κοινωνικά κριτήρια</u>	• Γονέας: 5 μόρια • Πολύτεκνος γονέας: 5 επιπλέον μόρια • Μονογονέας: 5 επιπλέον μόρια	<u>25 μόρια</u> <u>(αναλυτικά αναγράφονται παρακάτω)</u>

		- Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 5 επιπλέον μόρια - Ανεργία: επιπλέον 5 μόρια	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
<u>102,</u>	<u>Τίτλοι σπουδών</u>	Σχετική επιμόρφωση - Πτυχίο: 10 μόρια - Πτυχίο με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια - Δίπλωμα: 10 μόρια - Δίπλωμα με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια - Δίπλωμα με Άριστα και διάκριση (βραβείο, αριστείο κλπ.): 5 μόρια	<u>35 μόρια</u>
	<u>Καλλιτεχνική δραστηριότητα</u>	Για τις θέσεις που απαιτείται ότι αναγράφεται στον πίνακα β της αντίστοιχης ειδικότητας (καλλιτεχνική δ/ση, συμμετοχή σε συναυλίες, συμμετοχή σε ορχήστρες κτλ)	<u>20 μόρια</u>
	<u>Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στο αντικείμενο (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, προϋπηρεσία σε ορχήστρες, σε Ωδεία και Μουσικές Σχολές)</u>	- από 1 έως και 5 διδακτικά έτη 10 μόρια - από 6 έως και 10 έτη επιπλέον 10 μόρια	<u>20 μόρια</u>
	<u>Κοινωνικά κριτήρια</u>	- Γονέας: 5 μόρια - Πολύτεκνος γονέας: 5 επιπλέον μόρια - Μονογονέας: 5 επιπλέον μόρια - Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 5 επιπλέον μόρια - Ανεργία: επιπλέον 5 μόρια	<u>25 μόρια</u> <u>(αναλυτικά αναγράφονται παρακάτω)</u>
		•	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
<u>103,</u>	<u>Τίτλοι σπουδών</u>	Σχετική επιμόρφωση Πτυχίο: 10 μόρια	<u>35 μόρια</u>

		• Πτυχίο με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια • Δίπλωμα: 10 μόρια • Δίπλωμα με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια • Δίπλωμα με Άριστα και διάκριση (βραβείο, αριστείο κλπ.): 5 μόρια	
	<u>Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στο αντικείμενο (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, προϋπηρεσία σε οργάνωσεις, σε Ωδεία και Μουσικές Σχολές)</u>	• από 1 έως και 5 διδακτικά έτη 20 μόρια • από 6 έως και 10 έτη επιπλέον 20 μόρια	<u>40 μόρια</u>
	<u>Κοινωνικά κριτήρια</u>	• Γονέας: 5 μόρια • Πολύτεκνος γονέας: 5 επιπλέον μόρια • Μονογονέας: 5 επιπλέον μόρια • Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 5 επιπλέον μόρια • Ανεργία: επιπλέον 5 μόρια	<u>25 μόρια</u> <u>(αναλυτικά αναγράφονται παρακάτω)</u>

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η μοριοδότηση της Συνέντευξης –Ακρόασης είναι κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης με κλίμακα 0-30 μόρια.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 25

1. Γονέας: 5 μόρια (για 1 έως 3 παιδιά)
2. Πολύτεκνος γονέας: 5 επιπλέον μόρια
3. Μονογονέας: 5 επιπλέον μόρια
4. Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 5 επιπλέον μόρια
5. Ανεργία: 5 επιπλέον μόρια

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται το σύνολο των μορίων στις παρακάτω κατηγορίες με τη σειρά που παρουσιάζονται:

• ΣΠΟΥΔΕΣ • ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ • ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά και σε έντυπη μορφή, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους (όσα αναφέρονται στον πίνακα β). Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 ΠΔ 50/2001) και αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο (όπου απαιτείται), η οποία θα πρέπει να έχει επιμερισμένα τα διδακτικά έτη σε ακαδημαϊκά (πχ 2018-2019).
4. Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία της ειδικότητας σε Ωδεία και Μουσικές Σχολές (όπου απαιτείται)

5. Αποδεικτικά καλλιτεχνικής δραστηριότητας (όπου απαιτείται)
6. Πρόσφατο σημείωμα καλλιτεχνικής/εκπαιδευτικής δραστηριότητας. (Βιογραφικό σημείωμα)
7. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. (εντός τριμήνου)
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται: • Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. • Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος. • Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη. • Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα. • Ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται τους όρους αυτής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται με τη σειρά που εμφανίζονται στην προκήρυξη και γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

Λιευκρινήσεις

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των επιτυχόντων δύναται να αναπροσαρμόζεται, με δυνατότητα αύξησης ή μείωσης των ωρών εργασίας του, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν στη Μουσική Σχολή και δε θα μπορεί να υπερβαίνει τις 40 ώρες εβδομαδιαίως.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας ,στο χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Σταυρού, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, www.dimosvolvis.gr. Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα, όπως ισχύει.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Βόλβης, Δημοτικό κατάστημα Σταυρού , Τ.Κ 57014**, απευθύνοντας την στην Γραμματεία, (τηλ. επικοινωνίας: 2397065865), εργάσιμες ημέρες και ώρες. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

- **Ημερομηνία δημοσίευσης στις εφημερίδες 16/10/2026**
- **Ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων από 19/10/2026 έως και 28/10/2026**

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, www.dimosvolvis.gr

ΕΠΙΛΟΓΗ- ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού, που έχει συσταθεί με σχετική απόφαση Δημάρχου.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, θα συνταχθεί **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** και τέλος οι πίνακες θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Δήμου, www.dimosvolvis.gr.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε ημερολογιακών ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. **Η ένσταση κατατίθεται αποκλειστικά στα γραφεία του Φορέα μας.**

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης.

Τα δεδομένα των αιτούντων- υποψηφίων προς πρόσληψη και τα συνοδευτικά αυτών δικαιολογητικά- νομιμοποιητικά έγγραφα τα συλλέγουμε απευθείας και μόνον από τον/την υποψήφιο/α, επειδή αυτά είναι απολύτως απαραίτητα για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του/της για τη συγκεκριμένη θέση. Σκοπός της συλλογής, επεξεργασίας κλπ είναι η πρόθεση σύναψης ωρομίσθιας σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης (“Υποκείμενο των Δεδομένων”), ο έλεγχος των προσόντων του/της (6.1β' ΓενΚαν), η ελάχιστη αναγκαία επεξεργασία των δεδομένων αυτών για την αξιολόγηση του/της ενδιαφερόμενου/ης και του εάν τα αναφερόμενα στην αίτηση του/της ανταποκρίνονται στις προϋποθέσεις της προκήρυξης, καθώς και η προάσπιση των συμφερόντων του Φορέα μας

Ο Δήμαρχος Βόλβης

Διαμαντής Ι. Λιάμας