Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.15 09:32:20 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΑΡ.ΠΡ. 20231/2026
ΑΜΦΙΣΣΑ 07/10/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Ρήγα Κοντορήγα 12
Τ. Κ. : 331 00 Άμφισσα
Πληροφορίες : Ευσταθία Καρανάσου
Τηλέφωνο : 2265072077
Email : e.karanasou@delphi.gov.gr

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Για την πρόσληψη δύο (2) Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.) με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έως οκτώ (8) μηνών και πάντως όχι πέραν της 31ης-07-2027, με ωριαία αποζημίωση, για τα Προγράμματα «Άθληση για Όλους» περιόδου 2026-2027.

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Η ΚΑΘ' ΥΛΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ
ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 4057/2012 (Α΄ 54) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 5025/2023 (Α΄ 42) «Διατάξεις για τη θωράκιση του θεσμικού πλαισίου του αθλητισμού και τον εξορθολογισμό της αθλητικής νομοθεσίας».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4151/2013 (Α΄ 103), όπως ισχύει.
4. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑΕΥΔΣ/69097/2670/170/07-02-2020 υπουργική απόφαση (Β΄ 461) «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 109, του ν. 5314/2026 (Α΄ 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 52 του ν. 5321/2026 (Α΄114) και ισχύει καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 110, 112, 183 (παρ. 7) του ν. 5314/2026 (Α΄ 103) όπως το τελευταίο συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 53 του του ν. 5321/2026 (Α΄ 114) όπως ισχύουν.
6. Την αριθμ. πρωτ.: 15401/31-07-2026 (ΑΔΑ:Ψ8Π1Ω9Θ-ΤΝΣ) απόφαση του Δημάρχου Δελφών με θέμα: «Ορισμός Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων, μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής».
7. Την υπ' αριθ. Πρωτ. ΓΓΑ/22664/28-08-2026 (ΑΔΑ:ΨΝΜ746ΝΚΠΔ-ΣΨΝ) Κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση Κατανομής και Πλήρωσης Υφιστάμενων Θέσεων εποχικού προσωπικού κατηγορίας Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.), για την υλοποίηση Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, για την περίοδο 2026-2027».
8. Την υπ' αριθ. 12/97/21-04-2026 (ΑΔΑ: Ρ64ΗΩ9Θ-ΠΡΟ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δελφών περί έγκρισης της υποβολής πρότασης για Γενικά και Ειδικά Δομημένα Προγράμματα Μεγάλης Διάρκειας και της πρόσληψης δύο (2) Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής ΠΕ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για την περίοδο 2026-2027.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 8085/11-05-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης του Δήμου Δελφών περί ύπαρξης και πρόβλεψης των αναγκαίων πιστώσεων.
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΓΓΑ/87/11-04-2025 βεβαίωση πιστοποίησης καταλληλότητας υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. και Ε.Α.γ.Ο., με κωδικό πιστοποίησης Ε4U3 και ισχύ έως 31-07-2027.

11. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΓΓΑ/18008/07-07-2026 (ΑΔΑ: Ψ2Ν946ΝΚΠΔ-52Χ) απόφαση «Γενικά Δομημένα Μεγάλης Διάρκειας Π.Α.γ.Ο. περιόδου 2026-2027».
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΓΓΑ/18018/07-07-2026 (ΑΔΑ: Ρ6ΠΚ46ΝΚΠΔ-ΗΔ7) απόφαση «Ειδικά Δομημένα Μεγάλης Διάρκειας Π.Α.γ.Ο. περιόδου 2026-2027».
13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δελφών (Β΄ 1648/07-04-2022), όπως τροποποιήθηκε (Β΄ 3457/24-05-2023) και ισχύει.
14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη δύο (2) Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.), με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συνολικής διάρκειας έως οκτώ (8) μηνών και πάντως όχι πέραν της 31ης-07-2027, με ωριαία αποζημίωση, για την υλοποίηση των Προγραμμάτων «Άθληση για Όλους» περιόδου 2026-2027, ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ / ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΓΕΝΙΚΑ / ΕΙΔΙΚΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ)
1	ΠΕ Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.)	2	Έως οκτώ (8) μήνες και πάντως όχι πέραν της 31ης-07-2027	Δεν απαιτούνται	Γενικά Δομημένα (11 τμήματα): • Άσκηση Ενηλίκων – Αεροβική Γυμναστική (5) • Άσκηση στην προσχολική ηλικία – Πολλαπλών Αθλητικών Δραστηριοτήτων (1) • Άσκηση στην Τρίτη ηλικία – Θεραπευτική Γυμναστική (4) • Παιδί και Αθλητισμός – Καλαθοσφαίριση (1) Ειδικά Δομημένα (2 τμήματα): • Άσκηση ατόμων με χρόνιες παθήσεις – Πολλαπλών Αθλητικών Δραστηριοτήτων (1) • Άσκηση ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων – Ποδόσφαιρο Κλασικό (1)

Η δαπάνη μισθοδοσίας αντιμετωπίζεται αποκλειστικά από την είσπραξη εσόδων από την καταβολή αντιτίμου, υπό τη μορφή διδάκτρων από τους ωφελούμενους, ή από την είσπραξη δωρεών και χορηγιών, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και τη σχετική βεβαίωση πίστωσης.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Φυσικής Αγωγής της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου στην Ελλάδα.
2. Πρέπει να διαθέτουν τα γενικά προσόντα πρόσληψης και να μη συντρέχει στο πρόσωπό τους κώλυμα πρόσληψης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την αίτηση του συνημμένου **Υποδείγματος Ι**, συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται στην παρ. 7.2 του ισχύοντος Οργανωτικού Πλαισίου:

1. Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να αναφέρονται η προϋπηρεσία στα προγράμματα, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λπ.
2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
3. Φωτοτυπία πτυχίου Φυσικής Αγωγής, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα.
4. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6. Βεβαίωση ανεργίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
7. Έγγραφα που αποδεικνύουν προϋπηρεσία, όπως βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κύριου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων), βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λπ.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας, καθώς και δικαιολογητικά που αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και αποτελούν κριτήριο επιλογής.

Και, κατά περίπτωση, όπου απαιτούνται ή υφίστανται:
1. Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή αθλήματος ή αθλημάτων, όπου κρίνεται, λόγω του εξειδικευμένου προγράμματος και της ανακοίνωσης ως αναγκαία προϋπόθεση.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΕΙΡΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Βασικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων είναι η ανεργία, η οποία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση της Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων που να πληροί την προϋπόθεση της ανεργίας, ο φορέας δύναται, προκειμένου να εξασφαλιστεί η υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο., να προσλάβει Π.Φ.Α. που δεν είναι άνεργοι, απαραίτητα με τη σύμφωνη γνώμη της Γ.Γ.Α. Η πρόσληψη αυτών γίνεται με βάση την κατάταξή τους σε πίνακα, σύμφωνα με την ακόλουθη μοριοδότηση:

1. Τυπικά προσόντα

Βασικό πτυχίο: Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών, με δύο δεκαδικά ψηφία, πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,1. Εάν το πτυχίο αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται αντίγραφο της πράξης του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τη βαθμολογική αντιστοιχία.

Μεταπτυχιακοί τίτλοι: Διδακτορικό δίπλωμα: 2 μονάδες. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (Master): 1 μονάδα.

Επισήμανση: Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων, εφόσον κατατεθούν και οι δύο, και ενός μόνο τίτλου από την ίδια κατηγορία. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγησή τους.

2. Εμπειρία

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες για εμπειρία στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους, η οποία αποκτήθηκε κατά τους τελευταίους ενενήντα έξι (96) μήνες πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της ανακοίνωσης, από την πρόσφατη προς την παλαιότερη. Για κάθε μήνα αποδεδειγμένης απασχόλησης οι μονάδες υπολογίζονται κλιμακωτά ως εξής:

Χρονικό διάστημα	Μονάδες ανά μήνα
1–24 μήνες	**0,8**
25–48 μήνες	**0,6**
49–72 μήνες	**0,5**
73–96 μήνες	**0,2**

3. Λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια

Πολυτεκνία: Ο πολύτεκνος υποψήφιος ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με 2 μονάδες.

Ανήλικα τέκνα: Ο υποψήφιος βαθμολογείται με 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα και με 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο.

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας: Βαθμολογείται με 0,5 μονάδες για κάθε τέκνο ο υποψήφιος που αποδεδειγμένα έχει τη γονική μέριμνα.

Επισήμανση: Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

4. Λοιπά απαιτούμενα προσόντα

Στην περίπτωση που για προκηρυσσόμενη θέση απαιτείται ειδικότητα και υπάρχουν υποψήφιοι Π.Φ.Α. που πληρούν την προϋπόθεση με κύρια ή δευτερεύουσα ειδικότητα ή με άδεια/αναγγελία άσκησης επαγγέλματος, αυτή βαθμολογείται ως εξής:

α. Κύρια κατηγορία ειδίκευσης: 1,5 μονάδα.
β. Δευτερεύουσα κατηγορία ειδίκευσης: 1 μονάδα.
γ. Άδεια/αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή: 0,5 μονάδα.
δ. Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Γ.Γ.Α.: 0,5 μονάδα ανά σεμινάριο και έως δύο σεμινάρια κατά την τελευταία πενταετία.

Τα Γενικά Δομημένα Προγράμματα αφορούν όλες τις ειδικότητες των Π.Φ.Α. κατά τα λοιπά. Γίνεται χρήση των προσφορότερων βαθμολογικά από τα παραπάνω προσόντα και αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγησή τους.
Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω εξειδίκευση σε αντικείμενα ή κατηγορίες των Π.Α.γ.Ο., δύναται να λαμβάνεται υπόψη το πρόγραμμα σπουδών της αντίστοιχης σχολής Α.Ε.Ι., μέσω της αναλυτικής βαθμολογίας του υποψηφίου.

Ισοβαθμία: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα προσόντα, όπως ο χρόνος κτήσης του πτυχίου, η εντοπιότητα και η αξιολόγηση του υποψηφίου από τον φορέα, εφόσον έχει προϋπηρεσία στον οικείο φορέα και στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ Π.Φ.Α.

Στα Π.Α.γ.Ο. προσλαμβάνονται κατά προτεραιότητα άνεργοι Π.Φ.Α., με δικαίωμα να εργασθούν έως τη συμπλήρωση τριάντα (30) ωρών ανά εβδομάδα σε έναν ή περισσότερους φορείς και με ελάχιστη απασχόληση τριών (3) ωρών ανά εβδομάδα. Όποιος έχει υπογράψει σύμβαση σε έναν φορέα, κατά την υπογραφή σύμβασης σε δεύτερο φορέα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τις ώρες απασχόλησής του στον πρώτο φορέα.
Αν από επιτόπιο έλεγχο ή από ενημερωτικό-εισηγητικό του φορέα διαπιστωθεί ότι εργαζόμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα ή δεν παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τη σύμβαση Π.Α.γ.Ο., εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 7.6 του ισχύοντος Οργανωτικού Πλαισίου.
Όσοι επιλεγούν υπογράφουν σύμβαση εργασίας με τον Δήμο Δελφών, στην οποία καθορίζεται η ωριαία αποζημίωση βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Την ευθύνη εφαρμογής των ανωτέρω φέρει ο φορέας υλοποίησης.

ΕΠΙΛΟΓΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η αξιολόγηση και η κατάρτιση των πινάκων θα πραγματοποιηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου Δελφών, με βάση τη μοριοδότηση του ισχύοντος Οργανωτικού Πλαισίου. Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης και απορριπτέων θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Δελφών, στη Ρήγα Κοντορήγα 12, Άμφισσα, και στην ιστοσελίδα του Δήμου.
Κατά των προσωρινών πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση στον Δήμο Δελφών μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησής τους. Οι ενστάσεις υποβάλλονται με τους ίδιους τρόπους που προβλέπονται κατωτέρω για τις αιτήσεις. Μετά την εξέταση των ενστάσεων οριστικοποιούνται και αναρτώνται οι πίνακες.
Οι επιτυχόντες Π.Φ.Α. υποχρεούνται να παρουσιαστούν στον Δήμο Δελφών εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των τελικών πινάκων για ανάληψη υπηρεσίας. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας ο Δήμος δύναται να καλέσει τον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης σε δύο τοπικές εφημερίδες και της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.
Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την υπογεγραμμένη αίτηση του Υποδείγματος Ι μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

1. αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου προσώπου στο Πρωτόκολλο του Δήμου Δελφών, Ρήγα Κοντορήγα 12, Τ.Κ. 33100, Άμφισσα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή
2. ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή, στη διεύθυνση: Δήμος Δελφών, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων, Ρήγα Κοντορήγα 12, Τ.Κ. 33100, Άμφισσα, υπόψη Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Αμοιβών Εργαζομένων.

Το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής κρίνεται από τον χρόνο αποστολής του μηνύματος και της ταχυδρομικής υποβολής από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Αιτήσεις που υποβάλλονται πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Το πλήρες κείμενο της ανακοίνωσης θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του Δήμου Δελφών (www.dimosdelfon.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος στη Ρήγα Κοντορήγα 12, Άμφισσα, όπου θα συνταχθεί σχετικό αποδεικτικό ανάρτησης. Περίληψη της ανακοίνωσης θα δημοσιευθεί σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της έδρας του νομού, εφόσον εκδίδονται.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η πρόσληψη και η πραγματική απασχόληση των επιλεγέντων θα εξαρτηθούν από τη λειτουργία των εγκεκριμένων τμημάτων και τον αριθμό των συμμετεχόντων. Οι προσληφθέντες οφείλουν να τηρούν τους όρους της σύμβασης και το ωρολόγιο πρόγραμμα που θα καταρτίσει ο Δήμος και να παρέχουν υπηρεσίες σε οποιαδήποτε Δημοτική Ενότητα του Δήμου Δελφών, σύμφωνα με τις ανάγκες των εγκεκριμένων προγραμμάτων.
Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας με επιλεγέντα Π.Φ.Α., ο Δήμος προβαίνει στην αντικατάστασή του από τον πίνακα επιλαχόντων. Αν δεν υπάρχουν επαρκείς επιλαχόντες, ακολουθείται νέα διαδικασία προκήρυξης και ενημέρωσης της αρμόδιας υπηρεσίας της Γ.Γ.Α., σύμφωνα με το ισχύον Οργανωτικό Πλαίσιο.

Η καθ' ύλην αρμόδια
Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλος Δελφών

ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΛΛΙΑ