



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Κ. Παλαιολόγου 4,
Τ.Κ. 65403, Καβάλα
Τηλ.: 2513 500 101
E-mail: personnel@kavala.gov.gr

Καβάλα, 20/10/2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου – ΣΜΕ 5/2026
στο πλαίσιο της πράξης «Kavala Urban Center – Σχέδιο “Πόλις”: λειτουργία»
ΟΠΣ (MIS) 6026496 | Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη 2021–2027»

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (Α' 206), όπως ισχύει, και ιδίως την παρ. 8 ως προς τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 40 και 41 του ν. 4765/2021 (Α' 6), όπως ισχύουν, για την επιλογή προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου.
3. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (Α' 103), όπως ισχύει, και ιδίως του άρθρου 138 παρ. 2 περ. α' υποπερ. αβ' σχετικά με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής.
4. Τις διατάξεις του ν. 4914/2022 (Α' 61), όπως ισχύει, για τη διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων 2021–2027.
5. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21.04.2023 ΚΥΑ (Β' 2614) σχετικά με τις εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού, κατά το εφαρμοστέο μέρος.
6. Την υπ' αριθ. 3195/01.07.2025 απόφαση ένταξης της πράξης «Kavala Urban Center – Σχέδιο “Πόλις”: λειτουργία» (ΟΠΣ 6026496), όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις 5279/30.10.2025 και 2904/04.08.2026 του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
7. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (έκδοση 3), το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (έκδοση 2) και το Τεχνικό Παράρτημα υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης.
8. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Urban Centre, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 147/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, και την υπ' αριθ. 274/2026 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Kavala Urban Center – Σχέδιο «Πόλις».
9. Την υπ' αριθ. 430/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας (ΑΔΑ: ΨΠΡΟΩΕ6-Β8Ο), περί έγκρισης αναγκαιότητας και υποβολής αιτήματος για μία (1) ΣΜΕ 5/2026.



10. Το υπ' αριθ. 31006/23.09.2026 εσωτερικό σημείωμα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών.

11. Την υπ' αριθ. 30356/22.09.2026 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων σε ορθή επανάληψη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου (ΣΜΕ 5/2026) με πρόσωπο κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας, με αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση συμμετοχικών δράσεων, για τις ανάγκες του Υποέργου 1 της πράξης «Kavala Urban Center – Σχέδιο “Πόλις”: λειτουργία», ΟΠΣ 6026496.

Α. ΘΕΣΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Κωδ.	Κατηγορία / Αντικείμενο	Άτομα	Διάρκεια	Προϋπολογισθείσα δαπάνη
101	ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας – Εξωτερικός συνεργάτης / Ειδικός στις συμμετοχικές δράσεις	1	36 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, εντός της διάρκειας της πράξης	51.852,00 €*

* Ποσό προϋπολογισμού για τη σύμβαση έργου σύμφωνα με το Τεχνικό Παράρτημα. Η τελική συμβατική αμοιβή, το καθεστώς ΦΠΑ/εισφορών και ο τρόπος πληρωμής θα ελεγχθούν και θα προσδιοριστούν στο οικείο συμβατικό κείμενο σύμφωνα με το εγκεκριμένο πλαίσιο.

Η σύμβαση αφορά αυτοτελές, συγκεκριμένο και χρονικά πεπερασμένο έργο, χωρίς δημιουργία σχέσης εξαρτημένης εργασίας. Η διάρκεια δεν μπορεί να υπερβεί τον εγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα της πράξης (έως 31.12.2029).

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο/Η συνεργάτης αναλαμβάνει, σε συνεργασία με το προσωπικό του Kavala Urban Center (KUC) και το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου Καβάλας, τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, την οργάνωση, την υλοποίηση και την τεκμηρίωση συμμετοχικών δράσεων, δημόσιων διαβουλεύσεων, διαδραστικών εργαστηρίων και διαδικασιών συμμετοχικού σχεδιασμού, με ενεργό εμπλοκή τοπικών φορέων και πολιτών.

Στο αντικείμενο περιλαμβάνεται η μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της δομής με τη μέθοδο job shadowing, η ανταλλαγή καλών πρακτικών και η υποστήριξη της επιμόρφωσης του προσωπικού στις διαδικασίες διαβούλευσης και συμμετοχικής οργάνωσης.

Σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης και το Τεχνικό Παράρτημα προβλέπονται παραδοτέα για τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) συμμετοχικές δράσεις. Για κάθε δράση προβλέπονται:

- Αναλυτικό πρόγραμμα δράσης.
- Παρουσίαση της δράσης.
- Ψηφιακά πρακτικά των συναντήσεων.



- Τελική αναφορά δράσης.
- Κατάλογος προτάσεων προς τον Δήμο ή τους αρμόδιους φορείς διοίκησης που προέκυψαν από εργαστήρια / διαβουλεύσεις.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδ.	Κύρια απαιτούμενα προσόντα
101	1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας της ημεδαπής ή νομίμως αναγνωρισμένος ισότιμος / αντίστοιχος τίτλος της αλλοδαπής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. 2. Αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση τουλάχιστον επτά (7) συμμετοχικών δράσεων.

Οι επτά (7) συμμετοχικές δράσεις αποτελούν ελάχιστο ειδικό προσόν συμμετοχής και πρέπει να τεκμηριώνονται σαφώς. Η απαιτούμενη εμπειρία αυτή δεν ταυτίζεται αυτομάτως με τους μήνες συναφούς εμπειρίας που βαθμολογούνται στο κριτήριο 11.

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα γενικά προσόντα και να μην έχουν τα νόμιμα κωλύματα σύναψης σύμβασης κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας αιτήσεων και κατά τη σύναψη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το ισχύον Παράρτημα ΑΣΕΠ ΣΜΕ.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα κατατάσσονται βάσει του άρθρου 40 του ν. 4765/2021, των ισχυουσών ρυθμίσεων και του Παραρτήματος ΣΜΕ του ΑΣΕΠ. Τα κριτήρια εφαρμόζονται ως εξής:

A/A	Κριτήριο	Μοριοδότηση
1α	Συνεχής ανεργία	200 μονάδες για 4 μήνες και 60 ανά επιπλέον μήνα (έως 18 μήνες).
1β	Μη συνεχής ανεργία	40 μονάδες ανά μήνα στους τελευταίους 18 μήνες (έως 9 μήνες).
2	Πολύτεκνος γονέας ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	300 μονάδες.
3	Τρίτεκνος γονέας ή τέκνο τρίτεκνης οικογένειας	200 μονάδες.
4	Μονογονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας	100 μονάδες.
5	Ανήλικα τέκνα	50 μονάδες ανά τέκνο (έως 6 τέκνα).
6	Βαθμός βασικού τίτλου	Βαθμός πτυχίου ΠΕ με δύο δεκαδικά × 40.
7	Διδακτορικό δίπλωμα	150 μονάδες.
8	Αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος	70 μονάδες.
9	Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος μεταπτυχιακού επιπέδου	35 μονάδες.
10	Δεύτερος τίτλος ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας	30 μονάδες.



11	Συναφής εμπειρία	7 μονάδες ανά μήνα (έως 84 μήνες).
12	Αναπηρία υποψηφίου $\geq 50\%$	200 μονάδες.
13	Αναπηρία γονέα, τέκνου, αδελφού ή συζύγου	130 μονάδες.

Για τίτλους σπουδών, συνδυασμούς τίτλων, πιστοποίηση ιδιοτήτων, εντοπιότητα (όπου εφαρμόζεται), υπολογισμό εμπειρίας και ισοβαθμίες εφαρμόζονται οι αναλυτικές διατάξεις και οδηγίες του ισχύοντος Παραρτήματος ΣΜΕ του ΑΣΕΠ, όπως τυχόν εξειδικεύονται στο τελικώς εγκεκριμένο κείμενο της ανακοίνωσης.

Ε. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η εμπειρία σε τουλάχιστον επτά (7) συμμετοχικές δράσεις αποδεικνύεται με πρόσφορα επίσημα στοιχεία του φορέα υλοποίησης / εργοδότη / αντισυμβαλλομένου από τα οποία προκύπτουν για κάθε δράση: ο τίτλος και το αντικείμενο, η ημερομηνία ή περίοδος διεξαγωγής, ο διοργανωτής, ο ουσιαστικός ρόλος του/της υποψηφίου στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση, καθώς και επαρκής τεκμηρίωση του παραχθέντος έργου. Η αποδοχή και η αξιολόγηση των εγγράφων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες απόδειξης εμπειρίας του ΑΣΕΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν κατ' ελάχιστον:

- Την πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ 1 ΠΕ/ΤΕ.
- Αντίγραφο εγγράφου ταυτοπροσωπίας.
- Αντίγραφο βασικού τίτλου ΠΕ και, όπου απαιτείται, πράξη αναγνώρισης τίτλου αλλοδαπής και επίσημη μετάφραση.
- Αναλυτικές βεβαιώσεις ή άλλα νόμιμα δικαιολογητικά για τις επτά (7) απαιτούμενες συμμετοχικές δράσεις, με περιγραφή συγκεκριμένου ρόλου και περιόδων.
- Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν πρόσθετη βαθμολογούμενη εμπειρία, τίτλους, ανεργία και κοινωνικά κριτήρια, εφόσον γίνεται επίκλησή τους.
- Κάθε άλλο έγγραφο που προβλέπεται από το ισχύον Παράρτημα Ανακοινώσεων ΣΜΕ του ΑΣΕΠ.

Τα δικαιολογητικά κρίνονται σύμφωνα με τους κανόνες αποδεικτικής ισχύος, επικύρωσης, μετάφρασης, αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τους ειδικούς περιορισμούς του ισχύοντος Παραρτήματος ΣΜΕ.

ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης «Kavala Urban Center – Σχέδιο “Πόλις”: λειτουργία», ΟΠΣ 6026496, του Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη 2021–2027» (ΕΚΤ+ / Τεχνική Βοήθεια κατά τα εγκεκριμένα στοιχεία).

Για το οικονομικό έτος 2026 υφίσταται βεβαίωση πίστωσης 6.000,00 € στον Α.Λ.Ε. 255.2130102001, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 30356/22.09.2026 βεβαίωση (ορθή επανάληψη). Η συνολική αποζημίωση, οι φορολογικές / ασφαλιστικές υποχρεώσεις, τα στάδια πιστοποίησης παραδοτέων και η τμηματική ή άλλη πληρωμή θα καθοριστούν στο τελικό συμβατικό κείμενο και από τα εγκεκριμένα οικονομικά στοιχεία της πράξης.



Ζ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Το πλήρες κείμενο της ανακοίνωσης θα αναρτηθεί κατά τον προβλεπόμενο τρόπο στον Δήμο Καβάλας, στην ιστοσελίδα www.kavala.gov.gr και όπου αλλού επιβάλλεται από την εφαρμοστέα διαδικασία. Η περίληψη θα δημοσιευθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις υποδείξεις του ΑΣΕΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν το ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ 1 ΠΕ/ΤΕ, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, στη διεύθυνση: Δήμος Καβάλας, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Κ. Παλαιολόγου 4, Τ.Κ. 65403, Καβάλα, με ένδειξη «ΣΜΕ 5/2026 – Kavala Urban Center – Σχέδιο Πόλις».

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και θα οριστεί με την έκδοση / δημοσίευση της ανακοίνωσης. Η αφετηρία υπολογίζεται σύμφωνα με τη νόμιμη δημοσιότητα της τελικής ανακοίνωσης. Για τις ταχυδρομικές αιτήσεις, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση τη σφραγίδα του φακέλου κατά τα προβλεπόμενα.

Πληροφορίες: Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, τηλ. 2513500101, (κ. Βερβέρας Νικόλαος) e-mail: personnel@kavala.gov.gr.

Η. ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των αιτήσεων συντάσσονται οι πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και συμβασιούχων προς επιλογή, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία. Η δημοσίευση, ο έλεγχος από το ΑΣΕΠ, η διαχείριση ισοβαθμιών και η τελική επιλογή πραγματοποιούνται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 41 του ν. 4765/2021 και στις σχετικές οδηγίες.

Κατά των πινάκων προβλέπεται ένσταση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης, ηλεκτρονικά προς το ΑΣΕΠ, με το απαιτούμενο παράβολο 50,00 €, σύμφωνα με το ισχύον υπόδειγμα ΣΜΕ του ΑΣΕΠ. Οι ακριβείς οδηγίες ένστασης θα αναγράφονται και στην ανακοίνωση ανάρτησης των πινάκων.

Θ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Ο Δήμος Καβάλας επεξεργάζεται τα δεδομένα των υποψηφίων αποκλειστικά για σκοπούς επιλογής, κατάρτισης πινάκων, σύναψης σύμβασης, δημοσιότητας και ελέγχου της συγχρηματοδοτούμενης πράξης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία προστασίας δεδομένων.

Αναπόσπαστο τμήμα της ανακοίνωσης αποτελεί το ισχύον «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» του ΑΣΕΠ, με σήμανση έκδοσης 06.07.2021 και τις μεταγενέστερες υποχρεωτικές αλλαγές που αποτυπώνονται στις τρέχουσες ανακοινώσεις ΑΣΕΠ, καθώς και η αίτηση ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ 1 ΠΕ/ΤΕ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

