Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.30 17:00:49 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
Ταχ. Διεύθυνση: Λ. Αμαλίας και Σουρή 5
Τηλέφωνο: 210- 33.85. 065, 210-33.85.066
E-mail: office@gsco.gov.gr

Αθήνα, 30.10.2026
Αρ. Πρωτ: 8733

ΠΡΟΣ:
Πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης των επτά (7) Τομέων, επιπέδου Διεύθυνσης, της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, σύμφωνα με τα άρθρα 84 έως 86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ίσχυαν πριν από την τροποποίησή τους με τον ν. 5331/2026 και εφαρμόζονται δυνάμει της παρ. 7 του άρθρου 28 του ν. 5331/ 2026 (Α΄ 142).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α. των άρθρων 84 έως 86 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α΄26), όπως ίσχυαν πριν από την τροποποίησή τους με τον ν. 5331/2026 (Α΄ 142), σε συνδυασμό με την παρ. 7 του άρθρου 28 του ανωτέρω νόμου (ν. 5331/2026),
β. της παρ. 8 περ. α΄ του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 (Α΄ 26), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 78 του ν. 5003/2022 (Α΄ 230),
γ. των άρθρων 20, 21, 26, 29, 31 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄ 133),
δ. της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 53),
ε. του π.δ. 76/2023 (Α΄ 129/26.06.2023) — «Διορισμός του Κυριάκου Μητσοτάκη του Κωνσταντίνου, Αρχηγού του Κόμματος της “Νέας Δημοκρατίας” (Ν.Δ.), ως Πρωθυπουργού»,
στ. του π.δ. 79/2023 (Α΄ 131/27.06.2023) — «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
ζ. του π.δ. 98/2020 «Οργανισμός της Προεδρίας της Κυβέρνησης» (Α΄236), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 1/2026 (Α΄ 2),
η. του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (Α΄ 232), όπως ισχύει,
2. Την υπό στοιχεία Υ 15/27.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Συντονισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 745),
3. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16.12.2016 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β΄ 4123),
4. Τη με αριθ. 98/20.10.2026 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Συγκρότηση και ορισμός μελών του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων της Προεδρίας της Κυβέρνησης (Σ.Ε.Π. ΠτΚ)» (ΑΔΑ: Ψ7ΦΡ46ΜΓΨ7-ΞΘΧ),

5. Τη με αριθ. 5415/2023 (Β' 3512/25.05.2023) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας περί αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες,
6. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.6.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84 - 86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει»,
7. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.56/2750/οικ.2351/15.02.2022 (ΑΔΑ: ΡΕ1946ΜΤΛ6-ΚΝΞ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μοριοδότηση αδιάσπαστων τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών (integrated masters) κατά τη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τα άρθρα 84 – 86 του Υ.Κ.»,
8. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/523/οικ.837/15-1-2025 (ΑΔΑ: Ψ7ΧΨ46ΜΤΛ6-ΘΡΣ) εγκύκλιο με θέμα: «Κατάρτιση και οριστικοποίηση των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Ευθύνης»,
9. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 (ΑΔΑ Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Δημοσίευση του Π.Δ. 85/2022 (Α΄232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)»,
10. Τα Περιγράμματα Θέσης Εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της,
11. Το γεγονός ότι πρόκειται για την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων επιλογής προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ίσχυαν προ της αντικατάστασής τους με τον ν. 5331/2026,
12. Την ανάγκη πλήρωσης των θέσεων Προϊσταμένων των επτά (7) Τομέων της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Αποφασίζουμε

Προκηρύσσουμε τις κάτωθι επτά (7) θέσεις ευθύνης των Τομέων, οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης, της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης:

Κωδ. Θέσης	ΦΟΡΕΑΣ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
01	**ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ**	Τομέας Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Δικαιοσύνης και Θεσμών (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α, υποπερ. αα)
02	**ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ**	Τομέας Παιδείας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αβ)
03	**ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ**	Τομέας Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αγ)
04	**ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ**	Τομέας Οικονομικών (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ αδ)
05	**ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ**	Τομέας Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Εξωστρέφειας (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αε)
06	**ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ**	Τομέας Φυσικών Πόρων, Αγροτικής και Αστικής Ανάπτυξης, Μεταφορών και Ναυτιλίας (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αστ)

07	**ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ**	Τομέας Οριζόντιων Πολιτικών (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. β)

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου των προκηρυσσόμενων θέσεων είναι τα ακόλουθα:

1. Τομέας Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Δικαιοσύνης και Θεσμών

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της του Τομέα Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Δικαιοσύνης και Θεσμών με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.

- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους.
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.

- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις.

2. Τομέας Παιδείας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

• (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Παιδείας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας με τον στρατηγικό σκοπό της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.

- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.

- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους.
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.

- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις.

3. Τομέας Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.

- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους.
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.

- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις.

4. Τομέας Οικονομικών

- **(**α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Οικονομικών με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.

- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.
- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους.
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.

- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.
- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις.

5. Τομέας Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Εξωστρέφειας

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Εξωστρέφειας με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη

συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.

- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.
- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους.
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.

- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.
- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις.

6. Τομέας Φυσικών Πόρων, Αγροτικής και Αστικής Ανάπτυξης, Μεταφορών και Ναυτιλίας

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Φυσικών Πόρων, Αγροτικής και Αστικής Ανάπτυξης, Μεταφορών και Ναυτιλίας με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων.
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.

- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.
- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους.
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.

- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις.

7. Τομέας Οριζόντιων Πολιτικών

- α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Οριζόντιων Πολιτικών με τον στρατηγικό σκοπό της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού,
  (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων,
  (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης,
  (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα,
  (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού,
  (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των Τμημάτων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων,
  (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων,
  (η) η αξιολόγηση του προσωπικού,
  (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των Τμημάτων του Τομέα και
  (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα, όπου χρειάζεται.
- Σε συνεργασία με τα οικεία Τμήματα των καθ' ύλην αρμόδιων Τομέων της περ. α της παρ. 3 του αρ. 16 του ΠΔ 98/2020:
- Συντονίζει και επιβλέπει την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της παρ. 2 του αρ. 16 του ΠΔ 98/2020 σε ό,τι αφορά στα Εθνικά Σχέδια και τις Εθνικές Στρατηγικές.
- Επιβλέπει και κατευθύνει τη λειτουργία του συντονισμού για τα χρηματοδοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τα οποία παρέχονται στα κράτη μέλη υπηρεσίες τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μεταρρυθμίσεων, με τη μορφή, ιδίως, στρατηγικών και νομικών συμβουλών εμπειρογνωμόνων, μελετών και επιμόρφωσης, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με ως άνω θέματα.
- Επιβλέπει την παροχή συνδρομής, μετά από την υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος, τους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, στη σύνταξη και υποβολή αιτημάτων παροχής τεχνικής βοήθειας, προσδίδοντας έμφαση στην αξιολόγηση και στη συσχέτισή τους με το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής, το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό - Διαρθρωτικό Σχέδιο και το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης κάθε Υπουργείου και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με ως άνω θέματα.
- Εποπτεύει το αρμόδιο τμήμα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την υποβολή στον αρμόδιο ευρωπαϊκό φορέα καταλόγου αιτημάτων για την παροχή τεχνικής βοήθειας, ύστερα από προτεραιοποίησή τους βάσει σπουδαιότητας, λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια, όπως η συνεισφορά στην επίτευξη των ειδικών στόχων του οικείου προγράμματος, η σημασία του σε εθνικό / τοπικό επίπεδο, η μοναδικότητά του, ο καινοτόμος χαρακτήρας του και το μεγάλο οικονομικό του μέγεθος σε σχέση με τους πόρους της προτεραιότητας του προγράμματος στην οποία εντάσσονται και υποστηρίζει τη σχετική διαδικασία.
- Συντονίζει την τήρηση αποθετήριου των έργων τεχνικής βοήθειας που εγκρίνονται και υλοποιούνται, για το σύνολο των δικαιούχων φορέων και μεριμνά για την υποβολή σχετικής αναφοράς στην ιεραρχία στις

περιπτώσεις επικαλύψεων ή πολλαπλών χρηματοδοτήσεων τέτοιων έργων και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.

- Καθορίζει και επιβλέπει την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων τεχνικής βοήθειας και μεριμνά για την εκπόνηση εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου, τις οποίες υποβάλλει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την εν γένει υποστήριξη του αρμόδιου για τον συντονισμό του κυβερνητικού έργου μέλους της Κυβέρνησης ή Υφυπουργού στην άσκηση ειδικών αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται αναφορικά με Εθνικά Σχέδια Δράσης ή Εθνικές Στρατηγικές, όπως, ενδεικτικά, η Εθνική Στρατηγική για τα Άτομα με Αναπηρία και εισηγείται σχετικά στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την υποστήριξη του αρμόδιου για τον συντονισμό του κυβερνητικού έργου μέλους της Κυβέρνησης ή Υφυπουργού στην επικαιροποίηση και την εποπτεία της εφαρμογής της Εθνικής Στρατηγικής για την Περιφερειακή και Τοπική Ανάπτυξη και των Τοπικών Σχεδίων Ανάπτυξης, ειδικά για τα έργα που συνδέονται με τα ετήσια Σχέδια Δράσης των Υπουργείων του άρθρου 49 του ν. 4622/2019 (Α` 133) και εισηγείται σχετικά στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Μεριμνά για τον συντονισμό με σκοπό την τεκμηριωμένη ανταπόκριση των αρμόδιων φορέων στις περιοδικές αξιολογήσεις ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Κατευθύνει και επιμελείται την προετοιμασία των επισκέψεων εκπροσώπων των διεθνών οργανισμών στην Ελλάδα επί θεμάτων διυπουργικής συνεργασίας και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Εποπτεύει και συντονίζει την ανάπτυξη συνεργιών με τα λοιπά κράτη μέλη των ως άνω οργανισμών για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών και την ανάπτυξη κοινών πολιτικών και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Κατευθύνει και επιβλέπει τη διαδικασία για την ενσωμάτωση δεικτών μέτρησης απόδοσης των κυβερνητικών πολιτικών και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Μελετά και αξιολογεί τις συνέπειες των κυβερνητικών πολιτικών που παρακολουθούνται από τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού στο πλαίσιο των Ετησίων Σχεδίων Δράσης, με την αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων στατιστικής ανάλυσης και τεκμηρίωσης και εισηγείται σχετικά στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Κατευθύνει και εποπτεύει τις παρουσιάσεις που υποβάλλονται στο Υπουργικό Συμβούλιο με αντικείμενο την αποτύπωση της προόδου του κυβερνητικού έργου και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις.

ΙΙ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Α. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι δημοσίου δικαίου ή υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των υπηρεσιών της Προεδρίας της Κυβέρνησης συμπεριλαμβανομένων και των αποσπασμένων μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων στις υπηρεσίες της Προεδρίας της Κυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 4622/2019 (Α΄133), κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων όπως προβλέπονται στον Οργανισμό της Προεδρίας της Κυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 34 του π.δ. 98/2020, και το άρθρο 84 του ν. 3528/2007, όπως ίσχυε πριν από την τροποποίησή του με τον ν. 5331/2026.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 5 εδάφιο β΄ του ν. 3528/2007. Υπάλληλοι, μόνιμοι ή ΙΔΑΧ, κατηγορίας ΠΕ, οι οποίοι κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που απαιτείται για την ένταξη στον κλάδο και την ειδικότητα που σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις της Προεδρίας της Κυβέρνησης, απαιτείται να κατέχει ο προϊστάμενος στη θέση ευθύνης που προκηρύσσεται, μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου και της ειδικότητας στους οποίους ανήκουν. Όλοι οι ανωτέρω υποψήφιοι θα πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού

Κώδικα [ν. 3528/2007 (Α’ 26)], να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και επιπλέον, κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων να πληρούν τουλάχιστον μία εκ των κάτωθι προϋποθέσεων:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή
β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή
γ) κατέχουν τον βαθμό Α΄ και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος.
Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του ν. 3528/2007 (Α’ 26), όπως ίσχυαν πριν την τροποποίησή τους με τον ν. 5331/2026, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Σύμφωνα με την περ. (γ) της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως ίσχυε πριν την τροποποίησή του με τον ν. 5331/2026, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, ήτοι μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων όλων των επιπέδων οργανικών μονάδων, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ. όπως ίσχυε πριν την τροποποίησή του με τον ν. 5331/2026, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΙΙΙ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Α. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
Β. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.
Γ. Υπάλληλος που έχει επιλεγεί και έχει τοποθετεί προϊστάμενος Διεύθυνσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ. (ν. 3528/2007), δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας ή να συμμετέχει περαιτέρω σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής για την επιλογή του σε θέση ευθύνης της παρούσας προκήρυξης, εφόσον από την τοποθέτησή του δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του.
Δ. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στην προκηρυσσόμενη θέση, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

ΙV. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την 05.11.2026 και λήγει την 19.11.2026.
2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

1. Κάθε αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

2. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για πέντε (5) κατ' ανώτατο όριο από τις προκηρυσσόμενες με την παρούσα θέσεις ευθύνης. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με τα υποδείγματα τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β') και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. α. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, κατατίθεται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οργάνωσης και Προμηθειών της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας της Κυβέρνησης (Βασ. Σοφίας 15, 10674 Αθήνα, 4ος όροφος e-mail: hr@government.gr). Υποβάλλεται από τον υποψήφιο, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή ή εκδίδεται μέσω της ψηφιακής πύλης gov.gr, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

β. Για τους αποσπασμένους υπαλλήλους, η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος, τηρουμένων κατά τα λοιπά των προβλέψεων της περ. α.

4. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό του σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οργάνωσης και Προμηθειών της Προεδρίας της Κυβέρνησης ή η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος για τους αποσπασμένους υπαλλήλους, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από την ανωτέρω κατά περίπτωση αρμόδια Διεύθυνση γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

5. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 4, η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οργάνωσης και Προμηθειών της Προεδρίας της Κυβέρνησης ή η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος για τους αποσπασμένους υπαλλήλους, κοινοποιεί αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οργάνωσης και Προμηθειών της Προεδρίας της Κυβέρνησης ή στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος για τους αποσπασμένους υπαλλήλους, τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από την ανωτέρω κατά περίπτωση Διεύθυνση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

6. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 4 και 5, η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού αποστέλλει αμελλητί στο στη Γραμματεία του αρμόδιου Συμβούλιου Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) της Προεδρίας της Κυβέρνησης τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους ενδιαφερόμενους και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, τα οποία τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων της Προεδρίας της Κυβέρνησης (Σ.Ε.Π. ΠτΚ), σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84–86 του Υ.Κ., όπως ίσχυαν πριν από την τροποποίησή τους με τις διατάξεις του ν. 5331/2026 και εφαρμόζονται δυνάμει της παρ. 7 του άρθρου 28 του ν. 5331/ 2026 (Α΄ 142), σε συνδυασμό με τις ειδικές διατάξεις του ν. 4622/2019 και του π.δ. 98/2020 που αφορούν τις συγκεκριμένες θέσεις ευθύνης.

2. Το Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., και της προκήρυξης

αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., και στο άρθρο 79 του ν. 4674/2020 στις εξής ομάδες κριτηρίων:

- Ομάδα κριτηρίων α: τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- Ομάδα κριτηρίων β: εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης. Σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4674/2020, δεν εφαρμόζεται το κριτήριο της περίπτωσης γ' της παρ. 1 του άρθρου 85 του Υ.Κ., μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης.

3. Στη συνέχεια, το Σ.Ε.Π. καταρτίζει, με βάση την ως άνω μοριοδότηση, προσωρινό πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας καθώς και προσωρινό πίνακα αποκλειόμενων, οι οποίοι αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

4. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ενστάσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα της Προεδρίας της Κυβέρνησης. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζονται οριστικοί πίνακες αποκλειομένων και οριστικοί πίνακες κατάταξης ανά προκηρυσσόμενη θέση, οι οποίοι αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

5. Ακολουθεί η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι του κάθε πίνακα κατάταξης. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του: α) τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου, β) την αίτηση υποψηφιότητας, γ) το βιογραφικό σημείωμα, δ) τις οικείες οργανικές διατάξεις και ε) το περίγραμμα της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης.

6. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- 33% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- 33% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
- 34% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.

7. Ακολούθως, το Σ.Ε.Π. καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Σε περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη των πεντακοσίων (500) μορίων, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ανεξαρτήτως από τον συνολικό αριθμό μορίων που συγκεντρώνει (παρ. 4 του άρθρου 85 του Υ.Κ.) και δεν συμπεριλαμβάνεται στον οικείο πίνακα φθίνουσας σειράς κατάταξης που καταρτίζεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 86 του ιδίου νόμου.

8. Όποιος/α επιλεγεί από το Σ.Ε.Π. για την πλήρωση της προκηρυσσόμενης θέσης, τοποθετείται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του/ης ως προϊσταμένου/ης στην εν λόγω θέση, για θητεία τριών (3) ετών.

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά τον χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οργάνωσης και Προμηθειών της Προεδρίας της Κυβέρνησης ή η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος για τους αποσπασμένους υπαλλήλους, οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το αρμόδιο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.), καθώς και το αρμόδιο για την τοποθέτηση όργανο, οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας υποψηφίου.

VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232). Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) και στο μέρος Γ' Γλωσσομάθεια του άρθρου μόνου της με αρ. 61/2025 (Β' 2296) απόφασης του ΑΣΕΠ, όπως ισχύει.

ΙΧ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Προεδρίας της Κυβέρνησης και δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο της Προεδρίας της κυβέρνησης (https://govpresidency.gov.gr) καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π (www.asep.gr).

2. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οργάνωσης και Προμηθειών της Προεδρίας της Κυβέρνησης γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους μόνιμους υπάλληλους δημοσίου δικαίου και υπάλληλους ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, συμπεριλαμβανομένων και αποσπασμένων υπαλλήλων στις υπηρεσίες της Προεδρίας της Κυβέρνησης, προκειμένου να λάβουν γνώση.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΔΡΑΜΑΛΙΩΤΗ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α’: Περιγράμματα των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β’: Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας και βιογραφικού σημειώματος.

Πίνακας αποδεκτών:

1. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) –

E-mail:

pom@asep.gr, gd-epil@asep.gr, i.tryfonopoulou@asep.gr , g.konstantopoulou@asep.gr,

για ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

2. Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων Προεδρίας της Κυβέρνησης (Σ.Ε.Π. ΠτΚ)

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης και Υπουργού Επικρατείας

- Γραφείο Υπουργού Επικρατείας

- Γραφείο Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό

- Γραφείο Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό και Κυβερνητικού Εκπροσώπου

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πρωθυπουργού

- Γραφείο Γενικής Γραμματέα Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων

- Γραφείο Γενικής Γραμματέα Συντονισμού

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εθνικής Ασφάλειας

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και Ενημέρωσης

- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Μακροπρόθεσμου Σχεδιασμού

- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Ορεινών Περιοχών

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εθνικού Τυπογραφείου

- Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης/ Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οργάνωσης και Προμηθειών της Προεδρίας της Κυβέρνησης

-Αυτοτελές Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων, για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης στη διαδρομή https://gsco.gov.gr/category/announcements/

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΜΕΑ

Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Δικαιοσύνης και Θεσμών
(Αρ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αα ΠΔ 98/2020)

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός θέσης:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός Γ.Π.**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση Δημοσίων Πολιτικών	**1.6**	**Προϊστάμενος Τομέα Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Δικαιοσύνης και Θεσμών**

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
Προεδρία της Κυβέρνησης – Γενική Γραμματεία Συντονισμού	Αμαλίας 20 & Σουρή 5, 105 57, Αθήνα

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών του Τομέα Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Δικαιοσύνης και Θεσμών, διασφαλίζοντας τη συνοχή, την τήρηση των κυβερνητικών κατευθύνσεων και την ομαλή συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων, με στόχο τη διασφάλιση της συνεκτικής υλοποίησης των κυβερνητικών πολιτικών και δράσεων.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**		**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο Αρ. 54 ν. 5313/2026 (Α΄ 102)	☒ Μόνιμο Προσωπικό		☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου		☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου		☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε……..		☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων	Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικών για τη Δημόσια Διοίκηση και την Αυτοδιοίκηση	Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικών Ψηφιακής Διακυβέρνησης	…….
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικών Δικαιοσύνης	…….

Κύρια καθήκοντα

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της του Τομέα Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Δικαιοσύνης και Θεσμών με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.
- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως

αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.

- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους,
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019 και
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.
- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.

- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τον Τομέα Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Δικαιοσύνης και Θεσμών, όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • παρ. 2, αρ. 34 π.δ. 98/2020 (Α' 236), όπως ισχύει • π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει • αρ. 31 ν. 4622/2019 (Α' 133), όπως ισχύει • αρ. 84 ν.3528/2007 (Α' 26), όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Στους Τομείς της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού προϊστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 34 του π.δ. 98/2020. Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν παραδεκτώς ως υποψήφιοι στη διαδικασία πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσεως ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν και εφόσον κατέχουν τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την εν λόγω θέση ευθύνης
Γνώσεις – Επιθυμητά Προσόντα	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα • Γνώση αγγλικής και λοιπών ξένων γλωσσών • Γνώσεις δημόσιων πολιτικών, στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διοικητικού συντονισμού. Καλή γνώση χρήσης εφαρμογών παρακολούθησης έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου, Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας
Εμπειρία ως τυπικό προσόν Ν.3528/2007 (Α' 26), παρ. 2 και 6 του άρθρου 84, όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος.

	Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.
Δεξιότητες	Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. Επιδεικνύει συνεργατικό και ομαδικό πνεύμα κατά την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των υπαγόμενων Τμημάτων και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. Διαθέτει ικανότητα συλλογής, ανάλυσης και σύνθεσης διοικητικών και ποσοτικών δεδομένων. Διαθέτει δεξιότητες σύνταξης αναφορών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και εισηγήσεων υψηλής ποιότητας. Διαθέτει ικανότητα συντονισμού των Τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα του οποίου προϊσταται. Είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. Είναι αντικειμενικός. Διαθέτει επικοινωνιακές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. Διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων και αλλαγών. Διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα εμψύχωσης ομάδων. Επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 86 του ν. 3528/2007)	ΟΧΙ	……

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

2. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΜΕΑ
Παιδείας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
(Αρ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αβ ΠΔ 98/2020)

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός θέσης:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός Γ.Π.**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση Δημοσίων Πολιτικών	**1.6**	**Προϊστάμενος Τομέα Παιδείας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας**

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
Προεδρία της Κυβέρνησης – Γενική Γραμματεία Συντονισμού	Αμαλίας 20 & Σουρή 5, 105 57, Αθήνα

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών του Τομέα Παιδείας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, διασφαλίζοντας τη συνοχή, την τήρηση των κυβερνητικών κατευθύνσεων και την ομαλή συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων, με στόχο τη διασφάλιση της συνεκτικής υλοποίησης των κυβερνητικών πολιτικών και δράσεων.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο Αρ. 54 ν. 5313/2026 (Α΄ 102)	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε……	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων	Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικών Παιδείας,	Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικών Υγείας	…….
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Εργασιακών και Κοινωνικών Πολιτικών και Οικογένειας	…….

Κύρια καθήκοντα

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Παιδείας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας με τον στρατηγικό σκοπό της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.
- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις

επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.

- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους,
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019 και
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.
- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.

- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τον Τομέα Παιδείας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • παρ. 2, αρ. 34 π.δ. 98/2020 (Α' 236), όπως ισχύει • π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει • αρ. 31 ν. 4622/2019 (Α' 133), όπως ισχύει • αρ. 84 ν.3528/2007 (Α' 26), όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Στους Τομείς της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού προϊστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 34 του π.δ. 98/2020. Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν παραδεκτώς ως υποψήφιοι στη διαδικασία πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσεως ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν και εφόσον κατέχουν τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την εν λόγω θέση ευθύνης.
Γνώσεις – Επιθυμητά Προσόντα	Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα Γνώση αγγλικής και λοιπών ξένων γλωσσών Γνώσεις δημόσιων πολιτικών, στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διοικητικού συντονισμού. Καλή γνώση χρήσης εφαρμογών παρακολούθησης έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας
Εμπειρία ως τυπικό προσόν Ν.3528/2007 (Α' 26), παρ. 2 και 6 του άρθρου 84, όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.

Δεξιότητες	Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. Επιδεικνύει συνεργατικό και ομαδικό πνεύμα κατά την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των υπαγόμενων Τμημάτων και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. Διαθέτει ικανότητα συλλογής, ανάλυσης και σύνθεσης διοικητικών και ποσοτικών δεδομένων. Διαθέτει δεξιότητες σύνταξης αναφορών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και εισηγήσεων υψηλής ποιότητας. Διαθέτει ικανότητα συντονισμού των Τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα του οποίου προϊσταται. Είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. Είναι αντικειμενικός. Διαθέτει επικοινωνιακές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. Διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων και αλλαγών. Διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα εμψύχωσης ομάδων. Επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 86 του ν. 3528/2007)	ΟΧΙ	……

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

3. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΜΕΑ

Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης
(Αρ. 16 παρ. 3α υποπερ. αγ ΠΔ 98/2020)

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός θέσης:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός Γ.Π.**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση Δημοσίων Πολιτικών	**1.6**	**Προϊστάμενος Τομέα Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης**

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
Προεδρία της Κυβέρνησης – Γενική Γραμματεία Συντονισμού	Αμαλίας 20 & Σουρή 5, 105 57, Αθήνα

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών του Τομέα Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης, διασφαλίζοντας τη συνοχή, την τήρηση των κυβερνητικών κατευθύνσεων και την ομαλή συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων, με στόχο τη διασφάλιση της συνεκτικής υλοποίησης των κυβερνητικών πολιτικών και δράσεων.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο Αρ. 54 ν. 5313/2026 (Α΄ 102)	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε……	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων	Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικών Εθνικής Άμυνας	Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικών Ασφάλειας και Προστασίας του Πολίτη	…….
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Μεταναστευτικής Πολιτικής	…….

Κύρια καθήκοντα

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.
- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις

επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.

- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους,
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019 και
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.
- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.

- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τον Τομέα Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης**,** όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • παρ. 2, αρ. 34 π.δ. 98/2020 (Α' 236), όπως ισχύει • π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει • αρ. 31 ν. 4622/2019 (Α' 133), όπως ισχύει • αρ. 84 ν.3528/2007 (Α' 26) όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Στους Τομείς της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού προϊστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 34 του π.δ. 98/2020. Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν παραδεκτώς ως υποψήφιοι στη διαδικασία πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσεως ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν και εφόσον κατέχουν τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την εν λόγω θέση ευθύνης
Γνώσεις – Επιθυμητά Προσόντα	Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα Γνώση αγγλικής και λοιπών ξένων γλωσσών Γνώσεις δημόσιων πολιτικών, στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διοικητικού συντονισμού. Καλή γνώση χρήσης εφαρμογών παρακολούθησης έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου, Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας
Εμπειρία ως τυπικό προσόν Ν.3528/2007 (Α' 26), παρ. 2 και 6 του άρθρου 84 όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος ή γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.

Δεξιότητες	Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. Επιδεικνύει συνεργατικό και ομαδικό πνεύμα κατά την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των υπαγόμενων Τμημάτων και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. Διαθέτει ικανότητα συλλογής, ανάλυσης και σύνθεσης διοικητικών και ποσοτικών δεδομένων. Διαθέτει δεξιότητες σύνταξης αναφορών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και εισηγήσεων υψηλής ποιότητας. Διαθέτει ικανότητα συντονισμού των Τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα του οποίου προϊσταται. Είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. Είναι αντικειμενικός. Διαθέτει επικοινωνιακές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. Διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων και αλλαγών. Διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα εμψύχωσης ομάδων. Επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 86 του ν. 3528/2007)	ΟΧΙ	……

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

4. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΜΕΑ

Οικονομικών
(Αρ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ αδ ΠΔ 98/2020)

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός θέσης:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός Γ.Π.**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση Δημοσίων Πολιτικών	**1.6**	**Προϊστάμενος Τομέα Οικονομικών,**

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
Προεδρία της Κυβέρνησης – Γενική Γραμματεία Συντονισμού	Αμαλίας 20 & Σουρή 5, 105 57, Αθήνα

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών του Τομέα Οικονομικών, διασφαλίζοντας τη συνοχή, την τήρηση των κυβερνητικών κατευθύνσεων και την ομαλή συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων, με στόχο τη διασφάλιση της συνεκτικής υλοποίησης των κυβερνητικών πολιτικών και δράσεων.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο Αρ. 54 ν. 5313/2026 (Α΄ 102)	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων	Τμήμα Δημοσιονομικής Πολιτικής και Εσόδων	Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
…….	Τμήμα Οικονομικής Πολιτικής και Ρευστότητας της Αγοράς	…….
…….	Τμήμα Αξιοποίησης Δημόσιας Περιουσίας και Ιδιωτικοποιήσεων	…….

Κύρια καθήκοντα

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Οικονομικών με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.
- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις

επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.

- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους,
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019 και
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.
- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.

- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τον Τομέα Οικονομικών, όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • παρ. 2, αρ. 34 π.δ. 98/2020 (Α' 236), όπως ισχύει • π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει • αρ. 31 ν. 4622/2019 (Α' 133), όπως ισχύει • αρ. 84 ν.3528/2007 (Α' 26), όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Στους Τομείς της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού προϊστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 34 του π.δ. 98/2020. Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν παραδεκτώς ως υποψήφιοι στη διαδικασία πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσεως ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν και εφόσον κατέχουν τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την εν λόγω θέση ευθύνης
Γνώσεις – Επιθυμητά Προσόντα	Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα Γνώση αγγλικής και λοιπών ξένων γλωσσών Γνώσεις δημόσιων πολιτικών, στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διοικητικού συντονισμού. Καλή γνώση χρήσης εφαρμογών παρακολούθησης έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου, Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας
Εμπειρία ως τυπικό προσόν Ν.3528/2007 (Α' 26), παρ. 2 και 6 του άρθρου 84, όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή γ) κατέχουν τον βαθμό Α`και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.

Δεξιότητες	Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. Επιδεικνύει συνεργατικό και ομαδικό πνεύμα κατά την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των υπαγόμενων Τμημάτων και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. Διαθέτει ικανότητα συλλογής, ανάλυσης και σύνθεσης διοικητικών και ποσοτικών δεδομένων. Διαθέτει δεξιότητες σύνταξης αναφορών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και εισηγήσεων υψηλής ποιότητας. Διαθέτει ικανότητα συντονισμού των Τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα του οποίου προϊσταται. Είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. Είναι αντικειμενικός. Διαθέτει επικοινωνιακές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. Διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων και αλλαγών. Διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα εμψύχωσης ομάδων. Επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 86 του ν. 3528/2007)	ΟΧΙ	……

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

5. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΜΕΑ
Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Εξωστρέφειας
(Αρ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αε ΠΔ 98/2020)

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός θέσης:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός Γ.Π.**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση Δημοσίων Πολιτικών	**1.6**	**Προϊστάμενος Τομέα Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Εξωστρέφειας**

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
Προεδρία της Κυβέρνησης – Γενική Γραμματεία Συντονισμού	Αμαλίας 20 & Σουρή 5, 105 57, Αθήνα

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών του Τομέα Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Εξωστρέφειας, διασφαλίζοντας τη συνοχή, την τήρηση των κυβερνητικών κατευθύνσεων και την ομαλή συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων, με στόχο τη διασφάλιση της συνεκτικής υλοποίησης των κυβερνητικών πολιτικών και δράσεων.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο Αρ. 54 ν. 5313/2026 (Α΄ 102)	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε……	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων	Προϊστάμενος Τμήματος Εμπορίου, Βιομηχανίας, Έρευνας και Τεχνολογίας	Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Ιδιωτικών και Δημοσίων Επενδύσεων	…….
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Εξωτερικών, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού	…….

Κύρια καθήκοντα

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Εξωστρέφειας με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- . Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.
- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.

- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους,
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019 και
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.
- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τον Τομέα Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Εξωστρέφειας, όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • παρ. 2, αρ. 34 π.δ. 98/2020 (Α' 236), όπως ισχύει • π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει • αρ. 31 ν. 4622/2019 (Α' 133), όπως ισχύει • αρ. 84 ν.3528/2007 (Α' 26), όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Στους Τομείς της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού προϊστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 34 του π.δ. 98/2020. Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν παραδεκτώς ως υποψήφιοι στη διαδικασία πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσεως ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν και εφόσον κατέχουν τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την εν λόγω θέση ευθύνης
Γνώσεις – Επιθυμητά Προσόντα	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα • Γνώση αγγλικής και λοιπών ξένων γλωσσών • Γνώσεις δημόσιων πολιτικών, στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διοικητικού συντονισμού. Καλή γνώση χρήσης εφαρμογών παρακολούθησης έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου, Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας
Εμπειρία ως τυπικό προσόν Ν.3528/2007 (Α' 26), παρ. 2 και 6 του άρθρου 84 όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

	Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.
Δεξιότητες	Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. Ικανότητα συλλογής, ανάλυσης και σύνθεσης διοικητικών και ποσοτικών δεδομένων. Δεξιότητες σύνταξης αναφορών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και εισηγήσεων υψηλής ποιότητας. Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στον Τομέα του οποίου προϊσταται Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους του Τομέα του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. Να είναι αξιόπιστος και εχέμυθος Να είναι αντικειμενικός Να είναι επικοινωνιακός Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες Να είναι οργανωτικός Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 86 του ν. 3528/2007)	ΟΧΙ	……

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα	**Υπογραφή Υπουργού**

6. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΜΕΑ

Φυσικών Πόρων, Αγροτικής και Αστικής Ανάπτυξης, Μεταφορών και Ναυτιλίας
(Αρ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αστ ΠΔ 98/2020)

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός θέσης:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός Γ.Π.**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση Δημοσίων Πολιτικών	**1.6**	**Προϊστάμενος Τομέα Φυσικών Πόρων, Αγροτικής και Αστικής Ανάπτυξης, Μεταφορών και Ναυτιλίας**

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
Προεδρία της Κυβέρνησης – Γενική Γραμματεία Συντονισμού	Αμαλίας 20 & Σουρή 5, 105 57, Αθήνα

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών του Τομέα Φυσικών Πόρων, Αγροτικής και Αστικής Ανάπτυξης, Μεταφορών και Ναυτιλίας, διασφαλίζοντας τη συνοχή, την τήρηση των κυβερνητικών κατευθύνσεων και την ομαλή συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων, με στόχο τη διασφάλιση της συνεκτικής υλοποίησης των κυβερνητικών πολιτικών και δράσεων.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο Αρ. 54 ν. 5313/2026 (Α΄ 102)	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε……	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων	Προϊστάμενος Τμήματος Υποδομών, Μεταφορών και Ναυτιλίας	Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Ενέργειας, Περιβάλλοντος και Χωροταξίας	…….
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	……..

Κύρια καθήκοντα

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Φυσικών Πόρων, Αγροτικής και Αστικής Ανάπτυξης, Μεταφορών και Ναυτιλίας με τον στρατηγικό σκοπό της οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Μεριμνά για την κατάρτιση των υπουργικών σχεδίων δράσης και την έγκαιρη αποστολή των εγκεκριμένων σχεδίων αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της εμπρόθεσμης και ορθής εφαρμογής των υπουργικών σχεδίων δράσης αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την κατάρτιση προσχεδίου του Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των φάσεων διαβούλευσης των νομοσχεδίων, που αφορούν τον τομέα ευθύνης του και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Μεριμνά για τον έλεγχο της συμβατότητας των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων με την κυβερνητική πολιτική αρμοδιότητάς του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων,
- Επεξεργάζεται και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού μέτρα δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού με τη συμβατότητα των προτεινόμενων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τομέα με την κυβερνητική πολιτική.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την παρακολούθηση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών αρμοδιότητας του Τομέα και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση της ενιαίας και συστηματικής αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών, μεταξύ άλλων, και με την μελέτη και πρόταση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την παραγωγή και διάθεση στους φορείς της διοίκησης κοινής μεθοδολογίας αξιολόγησης εισροών, διαδικασιών, εκροών και αποτελεσμάτων τους, την παραγωγή και διάθεση δεικτών επίδοσης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και την επιχειρησιακή ωρίμανση αυτών, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό της Κυβέρνησης, τη συλλογή, ταξινόμηση και ανάλυση πληροφοριών ανά πεδίο πολιτικής και την ανάδειξη των βέλτιστων πρακτικών πολιτικών και κυβερνητικού έργου, ανά Υπουργείο.
- Μελετά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα οριζόντιες πολιτικές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα περισσότερων Υπουργείων.
- Εποπτεύει και κατευθύνει την επεξεργασία από τον Τομέα των προσχεδίων και σχεδίων δράσης των οικείων Υπουργείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4622/2019 και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού ως προς τη συμφωνία τους με τις κυβερνητικές κατευθυντήριες γραμμές, το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής των Υπουργείων αυτών, το Μνημόνιο Συνεργασίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 4270/2014 (Α` 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α` 110), καθώς και ως προς τις επικαλύψεις που ενδεχομένως παρουσιάζονται και παρακολουθεί την εμπρόθεσμη και ορθή εφαρμογή τους.
- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με το Ενοποιημένο Προσχέδιο και το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής (Ε.Σ.Κυ.Π.) της παρ. 1 του άρθρου 49 και της παρ. 4 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019, αντιστοίχως, καθώς και την Έκθεση Ρυθμιστικής Παραγωγής και Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.

- Κατευθύνει και επιβλέπει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά το πρότυπο σχέδιο δράσης Υπουργείου και το πρότυπο Ε.Σ.Κυ.Π., καθώς και τα λοιπά αναγκαία υποδείγματα και σχέδια εγγράφων, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 4622/2019.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα σχετικά με του ετήσιους στόχους μείωσης ή εξορθολογισμού του ρυθμιστικού όγκου και βάσει των οποίων συντάσσεται ο τελικός ρυθμιστικός προγραμματισμός της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4622/2019.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Συντονισμού των Υπουργείων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις βασικές κυβερνητικές προτεραιότητες και στόχους ανά τομέα πολιτικής, όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Κυβερνητικού Έργου, καθώς επίσης εισηγείται στην ιεραρχία οδηγίες κατάρτισης των Σχεδίων Δράσης του επόμενου έτους,
- Υποστηρίζει, όπου χρειάζεται κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα, τη λειτουργία της Πολιτικής Επιτροπής Παρακολούθησης Δημοσίων Πολιτικών του άρθρου 55 του ν. 4622/2019.
- Μελετά και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα αναφορικά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 56 του ν. 4622/2019.
- Συντονίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα την παρακολούθηση των φάσεων της διαβούλευσης των νομοσχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.
- Υποστηρίζει κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα τις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 4622/2019 και
- Επιβλέπει και κατευθύνει την επεξεργασία κατά λόγο αρμοδιότητας του Τομέα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με τις εισηγήσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του κυβερνητικού έργου.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στον Τομέα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εξασφαλίζει τη συνεργασία των τμημάτων του ως προς τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τομέα.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα. Λαμβάνει ανατροφοδότηση για την εξέλιξή τους.
- Διαμορφώνει την ετήσια στοχοθεσία του Τομέα, προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης αυτής και την παρακολουθεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- Προσδιορίζει οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές βελτιώσεις των οργανικών μονάδων του Τομέα.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τον Τομέα Φυσικών Πόρων, Αγροτικής και Αστικής Ανάπτυξης, Μεταφορών και Ναυτιλίας όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • παρ. 2, αρ. 34 π.δ. 98/2020 (Α' 236), όπως ισχύει • π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει • αρ. 31 ν. 4622/2019 (Α' 133), όπως ισχύει • αρ. 84 ν.3528/2007 (Α' 26), όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Στους Τομείς της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού προϊστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 34 του π.δ. 98/2020. Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν παραδεκτώς ως υποψήφιοι στη διαδικασία πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσεως ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν και εφόσον κατέχουν τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την εν λόγω θέση ευθύνης
Γνώσεις – Επιθυμητά Προσόντα	Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα Γνώση αγγλικής και λοιπών ξένων γλωσσών Γνώσεις δημόσιων πολιτικών, στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διοικητικού συντονισμού. Καλή γνώση χρήσης εφαρμογών παρακολούθησης έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου, Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας
Εμπειρία ως τυπικό προσόν Ν.3528/2007 (Α' 26), παρ. 2 και 6 του άρθρου 84, όπως ίσχυε όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.

Δεξιότητες	Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. Επιδεικνύει συνεργατικό και ομαδικό πνεύμα κατά την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των υπαγόμενων Τμημάτων και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. Διαθέτει ικανότητα συλλογής, ανάλυσης και σύνθεσης διοικητικών και ποσοτικών δεδομένων. Διαθέτει δεξιότητες σύνταξης αναφορών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και εισηγήσεων υψηλής ποιότητας. Διαθέτει ικανότητα συντονισμού των Τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα του οποίου προϊσταται. Είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. Είναι αντικειμενικός. Διαθέτει επικοινωνιακές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. Διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων και αλλαγών. Διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα εμψύχωσης ομάδων. Επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 86 του ν. 3528/2007)	ΟΧΙ	……

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

7. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΜΕΑ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
(παρ. 3 περ. β αρ. 16 ΠΔ 98/2020)

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός θέσης:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός Γ.Π.**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση Δημοσίων Πολιτικών	**1.6**	**Προϊστάμενος Τομέα Οριζόντιων Πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού**

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
Προεδρία της Κυβέρνησης – Γενική Γραμματεία Συντονισμού	Αμαλίας 20 & Σουρή 5, 105 57, Αθήνα

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συντονίζει, παρακολουθεί και επιβλέπει τη λειτουργία του Τομέα Οριζόντιων Πολιτικών σε θέματα Διαχείρισης Προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, Παρακολούθησης Εθνικών Σχεδίων, Στρατηγικών και Εκθέσεων Διεθνών Οργανισμών, Τεκμηρίωσης και Στατιστικής Ανάλυσης Πολιτικών, με στόχο τη διασφάλιση της συνεκτικής υλοποίησης των κυβερνητικών πολιτικών και δράσεων.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο Αρ. 54 ν. 5313/2026 (Α΄ 102)	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε……..	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Υπηρεσίες Συντονισμού των αρμόδιων Υπουργείων	Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας	Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Παρακολούθησης Εθνικών Σχεδίων, Στρατηγικών και Εκθέσεων Διεθνών Οργανισμών	…….
…….	Προϊστάμενος Τμήματος Τεκμηρίωσης και Στατιστικής Ανάλυσης Πολιτικών	…….

Κύρια καθήκοντα

- (α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα Οριζόντιων Πολιτικών με τον στρατηγικό σκοπό της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού, (β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων, (γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων του Τομέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, (δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Τομέα, (ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, (στ) η έγκριση των ΠΘΕ των Τμημάτων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων, (ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων, (η) η αξιολόγηση του προσωπικού, (θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των Τμημάτων του Τομέα και (ι) η εκπροσώπηση του Τομέα.
- Σε συνεργασία με τα οικεία Τμήματα των καθ' ύλην αρμόδιων Τομέων της περ. α της παρ. 3 του αρ. 16 του ΠΔ 98/2020:
- Συντονίζει και επιβλέπει την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της παρ. 2 του αρ. 16 του ΠΔ 98/2020 σε ό,τι αφορά στα Εθνικά Σχέδια και τις Εθνικές Στρατηγικές.
- Επιβλέπει και κατευθύνει τη λειτουργία του συντονισμού για τα χρηματοδοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τα οποία παρέχονται στα κράτη μέλη υπηρεσίες τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μεταρρυθμίσεων, με τη μορφή, ιδίως, στρατηγικών και νομικών συμβουλών εμπειρογνωμόνων, μελετών και επιμόρφωσης, και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με ως άνω θέματα.
- Επιβλέπει την παροχή συνδρομής, μετά από την υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος, τους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, στη σύνταξη και υποβολή αιτημάτων παροχής τεχνικής βοήθειας, προσδίδοντας έμφαση στην αξιολόγηση και στη συσχέτισή τους με το Ενοποιημένο Σχέδιο Κυβερνητικής Πολιτικής, το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό - Διαρθρωτικό Σχέδιο και το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης κάθε Υπουργείου και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με ως άνω θέματα.
- Εποπτεύει το αρμόδιο τμήμα και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού σχετικά με την υποβολή στον αρμόδιο ευρωπαϊκό φορέα καταλόγου αιτημάτων για την παροχή τεχνικής βοήθειας, ύστερα από προτεραιοποίησή τους βάσει σπουδαιότητας, λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια, όπως η συνεισφορά στην επίτευξη των ειδικών στόχων του οικείου προγράμματος, η σημασία του σε εθνικό / τοπικό επίπεδο, η μοναδικότητά του, ο καινοτόμος χαρακτήρας του και το μεγάλο οικονομικό του μέγεθος σε σχέση με τους πόρους της προτεραιότητας του προγράμματος στην οποία εντάσσονται και υποστηρίζει τη σχετική διαδικασία.
- Συντονίζει την τήρηση αποθετήριου των έργων τεχνικής βοήθειας που εγκρίνονται και υλοποιούνται, για το σύνολο των δικαιούχων φορέων και μεριμνά για την υποβολή σχετικής αναφοράς στην ιεραρχία στις περιπτώσεις επικαλύψεων ή πολλαπλών χρηματοδοτήσεων τέτοιων έργων και ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Καθορίζει και επιβλέπει την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων τεχνικής βοήθειας και μεριμνά για την εκπόνηση εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου, τις οποίες υποβάλλει στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την εν γένει υποστήριξη του αρμόδιου για τον συντονισμό του κυβερνητικού έργου μέλους της Κυβέρνησης ή Υφυπουργού στην άσκηση ειδικών αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται αναφορικά με Εθνικά Σχέδια Δράσης ή Εθνικές Στρατηγικές, όπως, ενδεικτικά, η Εθνική Στρατηγική για τα Άτομα με Αναπηρία και εισηγείται σχετικά στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Επιβλέπει και κατευθύνει την υποστήριξη του αρμόδιου για τον συντονισμό του κυβερνητικού έργου μέλους της Κυβέρνησης ή Υφυπουργού στην επικαιροποίηση και την εποπτεία της εφαρμογής της Εθνικής Στρατηγικής για την Περιφερειακή και Τοπική Ανάπτυξη και των Τοπικών Σχεδίων Ανάπτυξης, ειδικά για τα έργα που συνδέονται με τα ετήσια Σχέδια Δράσης των Υπουργείων του άρθρου 49 του ν. 4622/2019 (Α` 133) και εισηγείται σχετικά στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.

- Μεριμνά για τον συντονισμό με σκοπό την τεκμηριωμένη ανταπόκριση των αρμόδιων φορέων στις περιοδικές αξιολογήσεις ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Κατευθύνει και επιμελείται την προετοιμασία των επισκέψεων εκπροσώπων των διεθνών οργανισμών στην Ελλάδα επί θεμάτων διυπουργικής συνεργασίας και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Εποπτεύει και συντονίζει την ανάπτυξη συνεργιών με τα λοιπά κράτη μέλη των ως άνω οργανισμών για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών και την ανάπτυξη κοινών πολιτικών και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Κατευθύνει και επιβλέπει τη διαδικασία για την ενσωμάτωση δεικτών μέτρησης απόδοσης των κυβερνητικών πολιτικών και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Μελετά και αξιολογεί τις συνέπειες των κυβερνητικών πολιτικών που παρακολουθούνται από τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού στο πλαίσιο των Ετησίων Σχεδίων Δράσης, με την αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων στατιστικής ανάλυσης και τεκμηρίωσης και εισηγείται σχετικά στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Κατευθύνει και εποπτεύει τις παρουσιάσεις που υποβάλλονται στο Υπουργικό Συμβούλιο με αντικείμενο την αποτύπωση της προόδου του κυβερνητικού έργου και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.
- Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από ειδικότερη νομοθεσία ή ειδικότερες κανονιστικές πράξεις

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τον Τομέα Οριζόντιων Πολιτικών, όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • παρ. 2, αρ. 34 π.δ. 98/2020 (Α' 236), όπως ισχύει • π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει • αρ. 31 ν. 4622/2019 (Α' 133), όπως ισχύει • αρ. 84 ν.3528/2007 (Α' 26), όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Στους Τομείς της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού προϊστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 34 του π.δ. 98/2020. Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν παραδεκτώς ως υποψήφιοι στη διαδικασία πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσεως ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν και εφόσον κατέχουν τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την εν λόγω θέση ευθύνης

Γνώσεις – Επιθυμητά προσόντα	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα • Γνώση αγγλικής και λοιπών ξένων γλωσσών • Γνώσεις δημόσιων πολιτικών, στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διοικητικού συντονισμού. • Καλή γνώση χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών παρακολούθησης έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου, • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας
Εμπειρία ως τυπικό προσόν Ν.3528/2007 (Α' 26), παρ. 2 και 6 του άρθρου 84, όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142).	Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.
Δεξιότητες	Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. Επιδεικνύει συνεργατικό και ομαδικό πνεύμα κατά την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των υπαγόμενων Τμημάτων και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. Διαθέτει ικανότητα συλλογής, ανάλυσης και σύνθεσης διοικητικών και ποσοτικών δεδομένων. Διαθέτει δεξιότητες σύνταξης αναφορών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και εισηγήσεων υψηλής ποιότητας. Διαθέτει ικανότητα συντονισμού των Τμημάτων που υπάγονται στον Τομέα του οποίου προϊσταται. Είναι αξιόπιστος και εχέμυθος. Είναι αντικειμενικός. Διαθέτει επικοινωνιακές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. Διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων και αλλαγών. Διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες. Διαθέτει ικανότητα εμψύχωσης ομάδων. Επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 86 του ν. 3528/2007)	ΟΧΙ	……

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΩΝ ΕΠΤΑ (7) ΤΟΜΕΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: ..... 2026 ΑΔΑ:
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ: (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)
ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
E-MAIL 1 (εργασίας):
E-MAIL 2 (προσωπικό):
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (εργασίας):
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ):
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (κατοικίας):
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:
ΒΑΘΜΟΣ: ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ: ..... ΕΤΗ, ... ΜΗΝΕΣ, ... ΗΜΕΡΕΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
E-MAIL:

Α.4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ: (Καταγράφονται οι προκηρυσσόμενες θέσεις και επιλέγει ο υποψήφιος έως 5)

Συμπληρώστε με (Χ) δίπλα στις επιλογές σας

01	Τομέας Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Δικαιοσύνης και Θεσμών (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α, υποπερ. αα)	
02	Τομέας Παιδείας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αβ)	
03	Τομέας Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αγ)	
04	Τομέας Οικονομικών (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ αδ)	
05	Τομέας Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Εξωστρέφειας (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αε)	
06	Τομέας Φυσικών Πόρων, Αγροτικής και Αστικής Ανάπτυξης, Μεταφορών και Ναυτιλίας (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. α υποπερ. αστ)	
07	Τομέας Οριζόντιων Πολιτικών (Π.Δ. 98/2020, Α' 236, άρθ. 16 παρ. 3 περ. β)	

Α.5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: (Συμπληρώστε με Χ)	
Κατέχω οργανική θέση στην Προεδρία της Κυβέρνησης, είμαι μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση ΙΔΑΧ και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).	
Είμαι αποσπασμένος στην Προεδρία της Κυβέρνησης και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).	
Είμαι υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ.	
Κατέχω πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.	
Εχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτό και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτό και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτό και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Κατέχω τον βαθμό Α΄ και έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω.	

Α.5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: (Συμπληρώστε με Χ)	
Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα και δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Εχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ., σε θέση ευθύνης ίδιου ή ανώτερου επιπέδου και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου από την τοποθέτησή μου.	
Εχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊστάμενος βάσει της παρ. 10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, όπως όπως ίσχυε πριν από την αντικατάστασή του με τον ν. 5331/2026 (Α΄142) , και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα: _____

Υπογραφή: _____

Ημερομηνία: _____

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		
Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
1ο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
2ο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος		
1ος ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
2ος ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Τίτλος σπουδών/ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡ. 47 ΤΟΥ Ν. 4485/2017	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης

ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ΄ της περ. α΄ της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):				
Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες/Ώρες επιμόρφωσης	Κωδικός πιστοποίησης	Ημερομηνίες παρακολούθησης (από ..έως)

Β2: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ **(έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)**				
1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
			Σύνολο:	

2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
			Σύνολο:	

3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
			Σύνολο:	

4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
			Σύνολο:	

Β.2. 3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016)				
Διάρκεια απασχόλησης (από…. έως)	Μήνες	Φορέας απασχόλησης	Θέση/ Ιδιότητα	Απόφαση αναγνώρισης
Β.3. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Β.3.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ				

Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής

Β.3.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ			
Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης

Β.3.4. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.

Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής

Β.3.5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος

Β.3.6. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

Β.3.7. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:	
Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

Β.3.8. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

……..

Υπογραφή

……..

(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

……..

Ημερομηνία