



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Περιφερειακή Οδός και Αυξεντίου, 47100 Άρτα

Πληρ. : Θεόδωρος Γόγαλης

Τηλ. : 26813 62137

E-mail : gogalis@arta.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ υπ' αριθμ. Σ.Μ.Ε. 01/2026

για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε.) ενός (1) ατόμου κλάδων ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, ανεξαρτήτως ειδικότητας, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και τις γνώσεις που θα καθοριστούν στην προβλεπόμενη διαδικασία επιλογής και είναι κατάλληλο για την εκτέλεση του συγκεκριμένου αντικειμένου για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης «Sustainable solutions for promoting REsponsible consumption and waStE reduction in the municipalitiEs of the programme area» (RE-USE) (κωδικός 2025 ΕΠ61830004, MIS 6006445) – Interreg VI-A Greece – Italy 2021-2027

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε.) ενός (1) ατόμου κλάδων ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, ανεξαρτήτως ειδικότητας, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και τις γνώσεις που θα καθοριστούν στην προβλεπόμενη διαδικασία επιλογής και είναι κατάλληλο για την εκτέλεση του συγκεκριμένου αντικειμένου, για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησης της Πράξης «Sustainable solutions for promoting REsponsible consumption and waStE reduction in the municipalitiEs of the programme area» (RE-USE) (κωδικός 2025 ΕΠ61830004, MIS 6006445), στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg VI-A Greece – Italy 2021-2027, ως ακολούθως:

1. ΘΕΣΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ

Κωδ.	Ειδικότητα	Άτομα	Διάρκεια	Αμοιβή (με ΦΠΑ)	Αντικείμενο – Συνολική αμοιβή (με ΦΠΑ)
RE-USE/ΣΜΕ.1	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, ανεξαρτήτως ειδικότητας	1	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη της Πράξης RE- USE (04-06-2027), με ενδεχόμενη παράταση από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος	Έως 11.500,00 €	Υποστήριξη για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, την παρακολούθηση των προβλεπόμενων δράσεων και παραδοτέων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου Αρταίων έναντι του Επικεφαλής Εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής — έως 11.500,00 €

RE-USE

Κωδ.	Ειδικότητα	Άτομα	Διάρκεια	Αμοιβή (με ΦΠΑ)	Αντικείμενο – Συνολική αμοιβή (με ΦΠΑ)
ΣΥΝΟΛΟ	έως 11.500,00€				

Η συνολική αμοιβή της σύμβασης δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των 11.500,000 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για το σύνολο της διάρκειάς της. Η αμοιβή ανέρχεται έως 11.500,00 € (με ΦΠΑ) και καταβάλλεται βάσει των πραγματικά δηλούμενων ωρών απασχόλησης (φύλλα χρονοχρέωσης – timesheets) κάθε μήνα, χωρίς υποχρέωση πλήρους απασχόλησης/δήλωσης του συνόλου των εργατωρών σε κάθε μήνα.

Τόπος εκτέλεσης: Δήμος Αρταίων.

Διάρκεια σύμβασης: από την υπογραφή της σύμβασης έως 04/06/2027, με δυνατότητα παράτασης, εφόσον παραταθεί το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της Πράξης και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της σύμβασης.

Παραδοτέα: (α) Φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets), (β) Εκθέσεις προόδου εργασιών. Η αμοιβή καταβάλλεται σε μηνιαία βάση, κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από το αρμόδιο τμήμα και έκδοσης του σχετικού παραστατικού.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Θέση: ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, ανεξαρτήτως ειδικότητας – Κύρια/απαιτούμενα προσόντα:

- Τίτλος σπουδών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ανεξαρτήτως ειδικότητας.
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, δ) κοινωνικά δίκτυα και ε) σχεδιασμό ψηφιακού περιεχομένου.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε ομάδες εργασίας στο εξωτερικό.

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως ισότιμοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η γνώση της αγγλικής γλώσσας και ο χειρισμός Η/Υ αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα του ΑΣΕΠ (τίτλοι γλωσσομάθειας / πιστοποιητικά).

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/νες καλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής (Παράρτημα Α' της παρούσας).
2. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).
3. Αντίγραφα των τίτλων σπουδών. Για τίτλους αλλοδαπής απαιτείται πράξη αναγνώρισης.
4. Τίτλος απόδειξης πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

RE-USE

5. Πιστοποιητικό/βεβαίωση άριστης γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, δ) κοινωνικά δίκτυα και ε) σχεδιασμό ψηφιακού περιεχομένου.
6. Αποδεικτικά της απαιτούμενης εμπειρίας.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο υποψήφιος δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/νες υποβάλλουν την **ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** με τα συνημμένα δικαιολογητικά εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της ανάρτησης της παρούσας, ήτοι από 28-10-2026 έως και 06-11-2026 (ώρα 15.00) α)** είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **β)** είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της Υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **“Περιφερειακή Οδός και Αυξεντίου Τ.Κ. 47132 Άρτα”, απευθύνοντάς την: «Δήμος Αρταίων, Δ/νση Δ/κων Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού»,** υπόψη κ. Κοντοδήμα Αναστασίας (τηλ. επικοινωνίας: 26813 62212). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί το Παράρτημα Α' (Έντυπο Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στο site του Δήμου Αρταίων). Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων κ. Γόγαλη Θεόδωρο (τηλ. 26813 62137).

Η
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Με εντολή Δημάρχου
Ο αρμόδιος υπάλληλος

ΜΑΡΙΑ Η. ΛΥΓΟΥΡΑ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΟΓΑΛΗΣ