



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ
ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π877_01-10-2026**

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ. ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ» ΩΣ ΕΞΗΣ:**

**Α) ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (HELPRDESK) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 2)**

**Β) ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΧΡΗΣΤΩΝ (HELPRDESK) ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 1)**

**Γ) ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ
(HELPRDESK) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 2)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αρ. 27096/Γ4/05.03.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 297/11.03.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»
4. Την υπ' αρ. 49411/Γ4/23.04.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 561/27.04.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 27096/Γ4/05.03.2026[Υ.Ο.Δ.Δ. 297] Απόφασης της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»
5. Την υπ' αριθμ. 1/2026/17.03.2026 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
6. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν.
7. Τη με αρ. πρωτ. Π446/4.6.2026 (ορθή επανάληψη) υπουργική απόφαση με θέμα «Έγκριση σύμπραξης του ΙΤΥΕ-Διόφαντος με εποπτευόμενους από το ΥΠΑΙΘΑ φορείς και κατανομή καθηκόντων μεταξύ αυτών για την «Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (10/2026 – 9/2029)» (ΑΔΑ: 9ΝΤΣ46941Δ-ΙΤΗ)

8. Τη με αρ. πρωτ. 95458/Β9/Φ32/474/15.07.2026 Πρόσκληση (κωδ. Π162-5.2 1η 2026, Α/Α ΟΠΣ: 10104, ΑΔΑ: Ρ45Φ46ΝΚΠΔ-7Τ9), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 99942/Β9/Φ32/518 23.07.2026 Πρόσκληση (κωδ. Π162-5.2 1η 2026, Α/Α ΟΠΣ: 10104, Έκδοση: 2/0, ΑΔΑ: ΡΨΖ546ΝΚΠΔ-ΜΜΛ) με τίτλο «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ «ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)» ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 5.2 «Αναβάθμιση ψηφιακών υποδομών και ΤΠΕ»».
9. Τη με αρ. πρωτ. 3055/29.07.2026 (θέμα 2.1) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για την υποβολή πρότασης έργου, από το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», στο πλαίσιο της παραπάνω Πρόσκλησης
10. Το από 14.9.2026 μνημόνιο συνεργασίας, μεταξύ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και των εποπτευόμενων από το ΥΠΑΙΘΑ φορέων Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης / ΕΛΚΕ, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / ΕΛΚΕ, Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών (ΕΠΙΣΕΥ), Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Κρήτης / ΕΛΚΕ και Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος / ΕΛΚΕ, για την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης
11. Την υπ' αριθμ. 120782/Β9/Φ33/641/15.09.2026 (ΑΔΑ:9Ν1Ω46ΝΚΠΔ-ΒΩ5) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» και MIS 5229640 στο «ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ 2026-2030».
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1784/18.09.2026 (ΑΔΑ: 9Ε8ΜΗ-Ξ25) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εντάσσεται στο εθνικό σκέλος του ΑΠΔΕ 2026 και στη ΣΑ ΑΤ046 το έργο «Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» με MIS 5229640 και ενάρθρο 2026ΑΤ04600058
13. Την υπ' αριθμ. 849/25.09.2026 (ΑΔΑ ΡΨΟ446941Δ-ΘΔΕ) Απόφαση εκτέλεσης εργασιών με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Εργασίες ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ για την Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» του Έργου «Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» με MIS 5229640 και ενάρθρο 2026ΑΤ04600058
14. Το με αρ. πρωτ. 3737/29.09.2026 Απόσπασμα Πρακτικού της 17ης/2026 (θέμα 3.2) Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για την αποδοχή διαχείρισης του έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1
«Εργασίες ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ για την Επέκταση και Εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου»
 Της πράξης
«Επέκταση και εξέλιξη του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου» (MIS/ΟΠΣ: 5229640)

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να συνάψει έως:

- **Δύο (2)** συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης υποστήριξης χρηστών (μονάδες, εκπαιδευτικοί) σε θέματα μετάπτωσης πρόσβασης των σχολικών μονάδων στο Δίκτυο Δημοσίου Τομέα καθώς και στην χρήση και αξιοποίηση των δικτυακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου.
- **Μία (1) σύμβαση** εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης υποστήριξης χρηστών (μονάδων και εκπαιδευτικών) σε θέματα χρήσης και αξιοποίησης των υπηρεσιών του ΠΣΔ καθώς και την υποστήριξη κεντρικών δικτυακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου.
- **Δύο (2)** συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης υποστήριξης χρηστών (μονάδες, εκπαιδευτικοί) σε θέματα μετάπτωσης πρόσβασης των σχολικών μονάδων στο Δίκτυο Δημοσίου Τομέα καθώς και στην χρήση και αξιοποίηση των δικτυακών υπηρεσιών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου

και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αντικείμενο της Πράξης είναι:

Το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο είναι το εθνικό δίκτυο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) το οποίο διασυνδέει ηλεκτρονικά με ασφάλεια τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών μονάδων της αλλοδαπής, τους φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΙΘ σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, τους μαθητές, τα στελέχη της εκπαίδευσης και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς.

Για την υλοποίηση της μεσοπρόθεσμης στρατηγικής του Υπουργείου Παιδείας, το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ έχει προχωρήσει στην αναβάθμιση των υποδομών και των υπηρεσιών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου με πόρους του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης 2026-2030, με βάση τους παρακάτω άξονες δραστηριοτήτων (δράσεις):

- **Δράση 1: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα και ενίσχυση helpdesk ΠΣΔ με πολυκαναλική εξυπηρέτηση, τεκμηρίωση και εκπαίδευση χρηστών.**

Αντικείμενο της δράσης είναι η ολοκλήρωση της μετάπτωσης και ενσωμάτωσης του δικτύου πρόσβασης του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ) μέσω του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, με παράλληλη αναβάθμιση και υποστήριξη της ευρυζωνικής συνδεσιμότητας των σχολικών μονάδων. Επιπλέον, η δράση περιλαμβάνει την παροχή ολοκληρωμένων, πολυκαναλικών υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και αρωγής (Helpdesk) προς τους χρήστες και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας..

- **Δράση 2: Εκσυγχρονισμός δικτύου διανομής και κεντρικών υποδομών ΠΣΔ, με ενίσχυση backbone, υψηλή διαθεσιμότητα, εικονικοποίηση, υβριδικό cloud και disaster recovery.**

Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση του Δικτύου Διανομής και των Κεντρικών Υποδομών του ΠΣΔ, με σκοπό την κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών της σχολικής κοινότητας. Ειδικότερα, η δράση περιλαμβάνει τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών και δικτυακών υποδομών του ΠΣΔ, καθώς και την υποστήριξη της ασφαλούς διασύνδεσης των κεντρικών υποδομών του με τα δημόσια δίκτυα κορμού (ΕΔΥΤΕ για την Εκπαίδευση και την Έρευνα, και ΣΥΖΕΥΞΙΣ για τη Δημόσια Διοίκηση). Παράλληλα, περιλαμβάνεται η διαχείριση των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων των σχολικών μονάδων, καθώς και των σχετικών τελών του ΠΣΔ, έως ότου ολοκληρωθεί πλήρως η διαδικασία ένταξης του στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ, ν.3979/2011).

- **Δράση 3: Ανάπτυξη και ενοποίηση δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ επόμενης γενιάς.**

Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση και υποστήριξη των δικτυακών υπηρεσιών, όπως (ενδεικτικά): η υπηρεσία εγγραφής και διαχείρισης μελών ΠΣΔ, η υπηρεσία καταλόγου, πιστοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών (LDAP), η υπηρεσία ελέγχου πρόσβασης σε ακατάλληλο και παράνομο περιεχόμενο, η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λιστών, η υπηρεσία διαχείρισης ιστοσελίδων σχολείων και εκπαιδευτικών, οι υπηρεσίες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, οι υπηρεσίες ηλεκτρονικών κοινοτήτων, ιστολογίων και σχολικών περιοδικών, η υπηρεσία διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών, η υπηρεσία κτηματολογίου υποδομών ΤΠΕ των σχολείων, υπηρεσίες ασφάλειας, δικτυακές πύλες ενημέρωσης και άλλες δικτυακές και ψηφιακές υπηρεσίες.

- **Δράση 4: Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού εξοπλισμού ΠΣΔ και συμβόλαιο συντήρησης.**

Η υλοποίηση της Πράξης γίνεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και τους συνδικαιούχους φορείς, δηλαδή Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης / ΕΛΚΕ, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / ΕΛΚΕ, Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών (ΕΠΙΣΕΥ), Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων / ΕΛΚΕ, Πανεπιστήμιο Κρήτης / ΕΛΚΕ και Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος / ΕΛΚΕ.

Η Πράξη δομείται στις ακόλουθες Δράσεις:

Δράση 0. Τεχνικός συντονισμός & Διοίκηση των Δράσεων της Πράξης

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ**

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Αντικείμενο της δράσης είναι ο τεχνικός συντονισμός και παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης και περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες (ενδεικτικά):

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- Επιστημονική καθοδήγηση για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών σχετικά με την ανάπτυξη / αναβάθμιση και υποστήριξη υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών του ΠΣΔ.
- Διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης της Πράξης
- Συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών που εκτελούνται από τις τεχνικές ομάδες του ΙΤΥΕ και των συνεργαζόμενων φορέων
- Παρακολούθηση της υλοποίησης όλων των υποέργων της Πράξης
- Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας προμήθειας εξοπλισμού ΠΣΔ (στο πλαίσιο της Δράσης 4)

Δράση 1. Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα και ενίσχυση helpdesk ΠΣΔ με πολυκαναλική εξυπηρέτηση, τεκμηρίωση και εκπαίδευση χρηστών

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ**

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και ΣΥΜΠΡΑΤΤΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΣΔ (δηλαδή ΑΠΘ / ΕΚΠΑ / Π.ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ / Π.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ / Π.ΚΡΗΤΗΣ / ΠΑΔΑ / ΔΙΠΑΕ)

Αντικείμενο της δράσης είναι η βελτίωση και υποστήριξη της υπηρεσίας δικτυακής πρόσβασης των σχολικών μονάδων στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο με την ένταξη του ΠΣΔ στο Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΔΔΤ), μέσω του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ καθώς και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αρωγής στα μέλη/χρήστες του ΠΣΔ. Ειδικότερα:

- θα παραμετροποιηθεί και θα υποστηριχθεί ο νέος δικτυακός εξοπλισμός (π.χ. δρομολογητές, οπτικοί μεταγωγείς, κλπ) που εγκαθίσταται στις σχολικές μονάδες από το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ.
- θα υποστηριχθεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του νέου Δικτύου Πρόσβασης ΠΣΔ μέσω ειδικών εργαλείων διαχείρισης των σχολικών δικτυακών συσκευών.
- θα παρασχεθούν υπηρεσίες αρωγής χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) σχετικά με τη χρήση και αξιοποίηση των δικτυακών υπηρεσιών που παρέχει το ΠΣΔ στην σχολική κοινότητα.

θα προσφερθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης με πιστοποίηση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών του ΠΣΔ σε λειτουργικό και παιδαγωγικό πλαίσιο.

Δράση 2. Εκσυγχρονισμός δικτύου διανομής και κεντρικών υποδομών ΠΣΔ, με ενίσχυση backbone, υψηλή διαθεσιμότητα, εικονικοποίηση, υβριδικό cloud και disaster recovery

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ**

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση και υποστήριξη της υπηρεσίας διασύνδεσης των κεντρικών υποδομών του ΠΣΔ με τα εθνικά δίκτυα (ΕΔΥΤΕ - Εκπαίδευση και Έρευνα και ΣΥΖΕΥΞΙΣ - Δημόσια Διοίκηση), λόγω των αυξημένων αναγκών των μελών της σχολικής κοινότητας σε υπηρεσίες ψηφιακής μάθησης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αλλά και λόγω της ένταξης του ΠΣΔ στο ενιαίο Δίκτυο Δημοσίου Τομέα.

Δράση 3. Ανάπτυξη και υποστήριξη δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ**

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και ΣΥΜΠΡΑΤΤΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΣΔ (δηλαδή ΑΠΘ / ΕΚΠΑ / ΕΠΙΣΕΥ / Π.ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ / Π.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ / Π.ΚΡΗΤΗΣ / ΠΑΔΑ)

Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση και υποστήριξη των δικτυακών υπηρεσιών του ΠΣΔ, σύμφωνα με την ακόλουθη κατανομή καθηκόντων:

A. Καθήκοντα ΙΤΥΕ Διόφαντος

1. Υπηρεσία εγγραφής και διαχείρισης μελών ΠΣΔ
2. Υπηρεσία ονοματοδοσίας και διευθυνσιοδότησης (hostmaster/DNS)
3. Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λιστών ΠΣΔ
4. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών κοινοτήτων και ιστολογίων & Ηλεκτρονικών περιοδικών)
5. Υπηρεσία σύγχρονης τηλεκπαίδευσης
6. Υπηρεσία τηλεδιασκέψεων (Τηλεδιάσκεψη WebEx για Εκπαιδευτικούς)
7. Υπηρεσία ζωντανών ηλεκτρονικών μαθημάτων
8. Δικτυακή πύλη ΠΣΔ
9. Δικτυακή πύλη «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»
10. Συνεργατικά σχολικά έγγραφα (περίοδος 2027-2029)
11. Εικονικές Μηχανές / Υπολογιστικό Νέφος (παρέχεται στη Δράση 2)
12. Π.Σ. Helpdesk σχολικών μονάδων (περίοδος 2027-2029)
13. Πλατφόρμα Μαζικών Ανοικτών Διαδικτυακών Μαθημάτων
14. Ενοποιημένο εργαλείο διαχείρισης CRM (περίοδος 2027-2029)
15. Υπηρεσία διαλογικού πράκτορα (chatbot) (περίοδος 2028-2029)
16. Υπηρεσία Dashboard και διάθεσης Open Data (περίοδος 2028-2029)

B. Καθήκοντα συνεργαζόμενων φορέων ΠΣΔ**B1. Καθήκοντα ΑΠΘ**

1. Υπηρεσία αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας (CERT)

B2. Καθήκοντα ΕΚΠΑ

1. Υπηρεσία διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών ΠΣΔ
2. Υπηρεσία κτηματολογίου υποδομών ΤΠΕ των σχολείων
3. Υπηρεσία Web Analytics ΠΣΔ
4. Κεντρικό Σύστημα πιστοποίησης (περίοδος 2028-2029)
5. Υπηρεσία ηλεκτρονικής τάξης (περίοδος 2028-2029)

B3. Καθήκοντα ΕΠΙΣΕΥ

1. Υπηρεσία καταλόγου, πιστοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών (LDAP)
2. Υπηρεσία ελέγχου πρόσβασης σε μη επιτρεπτό περιεχόμενο (φίλτρα ΠΣΔ)
3. Ανάπτυξη και υποστήριξη υπηρεσίας SDN στο ΠΣΔ

B4. Καθήκοντα Π.ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

1. Υπηρεσία διαχείρισης ιστοσελίδων σχολείων και εκπαιδευτικών
2. Υπηρεσία τερματικών Linux (LTSP) στα σχολικά εργαστήρια

B5. Καθήκοντα Π.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

1. Υπηρεσία συλλογής και επεξεργασίας ροών κίνησης δικτύου

B6. Καθήκοντα Π.ΚΡΗΤΗΣ

1. Υπηρεσία δημιουργίας πολυμεσικών παρουσιάσεων και διαλέξεων
2. Εξελιγμένες υπηρεσίες βίντεο (περίοδος 2028-2029)
3. Υπηρεσία επικοινωνίας και συνεργασίας (περίοδος 2028-2029)

Β7. Καθήκοντα ΠΑΔΑ

1. Υπηρεσία διαχείρισης μαθησιακών δραστηριοτήτων
2. Υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης
3. Κατάλογος εκπαιδευτικών λογισμικών σε ΕΛ/ΛΑΚ
1. Κεντρικό μητρώο μονάδων ΠΣΔ (περίοδος 2028-2029)

Δράση 4. Προμήθεια εξοπλισμού ΠΣΔ**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ**

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Αντικείμενο της Δράσης είναι η αναβάθμιση των κεντρικών δικτυακών, υπολογιστικών και αποθηκευτικών υποδομών του ΠΣΔ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου είναι από **την 01.10.2026 έως 30.09.2029**. Συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 στο οποίο αφορά η παρούσα προκήρυξη: **1.580.151,54€**

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (HELPRDESK) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (2))

Κ1.1 Σύνομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα έργου που υλοποιεί το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής Δράσεων / πακέτων:

ΔΡΑΣΗ 1 / ΠΕ1.0: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) και παροχή υπηρεσιών Helpdesk ΠΣΔ (στην περιοχή ευθύνης του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

ΠΕ1.0: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) και παροχή υπηρεσιών Helpdesk ΠΣΔ (στην περιοχή ευθύνης του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Επιμέρους Εργασίες:

- **Ε1.1 – Υποστήριξη ολοκλήρωσης της μετάπτωσης πρόσβασης των σχολικών μονάδων στο Δίκτυο Δημοσίου Τομέα.** Περιλαμβάνει:
 - Απομακρυσμένη παραμετροποίηση / διαμόρφωση (configuration) δικτυακών συσκευών (π.χ., δρομολογητές, ADSL modem / router), αποκλειστικά για τη ρύθμιση της σύνδεσης της μονάδας στο ΠΣΔ.
 - Έλεγχος και αναγγελία βλαβών κυκλωμάτων στον τηλεπικοινωνιακό πάροχο
 - Δρομολόγηση αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων μονάδων.
 - Προβλήματα και αιτήματα μεμονωμένων χρηστών του ΠΣΔ σχετικά με την πρόσβαση στο δίκτυο.
 - Ενημέρωση χρηστών για δυσλειτουργίες ή προγραμματισμένες διακοπές του δικτύου (outages/maintenance).
 - Ενημέρωση του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης (ticketing system) με δεδομένα αιτημάτων για υποστήριξη
- **Ε1.2 – Υποστήριξη μελών (μονάδες, εκπαιδευτικοί) της σχολικής κοινότητας για τη χρήση και αξιοποίηση των δικτυακών υπηρεσιών του ΠΣΔ**

Διεπαφή των μελών με την υπηρεσία αρωγής χρηστών ΠΣΔ

Τα μέλη του ΠΣΔ για την επίλυση προβλημάτων ή την ικανοποίηση αιτημάτων τους που αφορούν τη σύνδεση ή τη χρήση των υπηρεσιών ΠΣΔ, εξυπηρετούνται με τους εξής τρόπους:

- Μέσω τηλεφώνου στα κατά τόπους κέντρα εξυπηρέτησης του ΠΣΔ.
- Μέσω Web Φόρμας: με συμπλήρωση φόρμας αναφοράς προβλήματος (μέσω του <https://helpdesk.sch.gr/>), η οποία επιτρέπει στον χρήστη την αναγγελία του προβλήματος που αντιμετωπίζει με υπηρεσία του ΠΣΔ στους διαχειριστές της υπηρεσίας, καθώς και την παρακολούθηση υλοποίησης του αιτήματός του.
- Μέσω e-mail: με αποστολή e-mail στην διεύθυνση helpdesk@voimods.sch.gr ή εναλλακτικά, στην διεύθυνση helpdesk@sch.gr.
- Με οδηγίες και FAQs που υπάρχουν στον δικτυακό τόπο (www.sch.gr/helpdesk), στην ενότητα «Υποστήριξη»

- **E1.3 – Υποστήριξη της εκπαίδευσης μελών ΠΣΔ σε υπηρεσίες ΠΣΔ**

Παροχή τεχνικής και οργανωτικής υποστήριξης για τη διοργάνωση και υλοποίηση webinars και MOOCs, στο πλαίσιο των υπηρεσιών Ηλεκτρονικών κοινοτήτων και ιστολογίων, Ηλεκτρονικών σχολικών περιοδικών και εφημερίδων, Τηλεδιασκέψεων, Ζωντανών ηλεκτρονικών μαθημάτων και Συνεργατικών σχολικών εγγράφων, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής υποστήριξης και παρουσίασης των επιμορφωτικών δράσεων, της διαχείρισης των επιμορφούμενων και της υποστήριξης τους κατά τη διαδικασία εγγραφής και συμμετοχής, καθώς και της έκδοσης και αποστολής πιστοποιητικών ολοκλήρωσης.

Επιπλέον, παροχή υποστήριξης για την αξιολόγηση των επιμορφωτικών δράσεων μέσω στοιχείων συμμετοχής, ποσοστών ολοκλήρωσης και ερωτηματολογίων αξιολόγησης, καθώς και για την εκπόνηση αναφορών προόδου και προτάσεων βελτίωσης.

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος ΕργασίαςA) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της συμβάσεως θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με επιθυμητό χρόνο έναρξης εντός του **Νοεμβρίου 2026 και λήξης την 31/03/2027**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

B) Αμοιβή

Η αμοιβή του/της εργαζόμενου/ης θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του/της και το αντικείμενο απασχόλησης του/της. Καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 246 του Ν.4957/2022 (Α' 141) και τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (Α' 176).

Γ) Τόπος Εργασίας

Ο/Η εργαζόμενος/η θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο Μαρτίνας**.

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

K1.3 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή συναφές πτυχίο ΑΕΙ
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2)

Κ1.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) εφαρμογών διαδικτύου / πληροφοριακών συστημάτων ευρείας κλίμακας (Κριτήριο Α1)
- Εργασιακή εμπειρία σε θέματα σύνδεσης σε δίκτυα υπολογιστών, υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων (Κριτήριο Α2)
- Εργασιακή Εμπειρία συμμετοχής σε έργα υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών εθνικής ή ευρωπαϊκής χρηματοδότησης (Κριτήριο Α3)

Κ1.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	
A1	Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) εφαρμογών διαδικτύου / πληροφοριακών συστημάτων ευρείας κλίμακας	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 168 βαθμοί)
A2	Εργασιακή εμπειρία σε θέματα σύνδεσης σε δίκτυα υπολογιστών, υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 120 βαθμοί)
A3	Εργασιακή εμπειρία συμμετοχής σε έργα υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών εθνικής ή ευρωπαϊκής χρηματοδότησης	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 360 Βαθμοί
B	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) οι γνώσεις/δεξιότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της προκηρυσσόμενης θέσης (MAX 15 βαθμοί) β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (MAX 5 βαθμοί) προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.	0-20 βαθμοί

Κ2 ΕΜΠΕΙΡΟΣ/Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (HELPDESK) ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (1))

Κ2.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα έργου που υλοποιεί το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής Δράσεων / πακέτων:

ΔΡΑΣΗ 1 / ΠΕ1.0: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) και παροχή υπηρεσιών Helpdesk ΠΣΔ (στην περιοχή ευθύνης του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

ΔΡΑΣΗ 3 / ΠΕ3.0: Ανάπτυξη και υποστήριξη δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ επόμενης γενιάς (καθήμενα ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

ΠΕ1.0: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) και παροχή υπηρεσιών Helpdesk ΠΣΔ (στην περιοχή ευθύνης του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Επιμέρους Εργασίες:

- **E1.2 – Υποστήριξη μελών (μονάδες, εκπαιδευτικοί) της σχολικής κοινότητας για τη χρήση και αξιοποίηση των δικτυακών υπηρεσιών του ΠΣΔ**

Διεπαφή των μελών με την υπηρεσία αρωγής χρηστών ΠΣΔ

Τα μέλη του ΠΣΔ για την επίλυση προβλημάτων ή την ικανοποίηση αιτημάτων τους που αφορούν τη σύνδεση ή τη χρήση των υπηρεσιών ΠΣΔ, εξυπηρετούνται με τους εξής τρόπους:

- Μέσω τηλεφώνου στα κατά τόπους κέντρα εξυπηρέτησης του ΠΣΔ.
- Μέσω Web Φόρμας: με συμπλήρωση φόρμας αναφοράς προβλήματος (μέσω του <https://helpdesk.sch.gr/>), η οποία επιτρέπει στον χρήστη την αναγγελία του προβλήματος που αντιμετωπίζει με υπηρεσία του ΠΣΔ στους διαχειριστές της υπηρεσίας, καθώς και την παρακολούθηση υλοποίησης του αιτήματός του.
- Μέσω e-mail: με αποστολή e-mail στην διεύθυνση helpdesk@<νομός>.sch.gr ή εναλλακτικά, στην διεύθυνση helpdesk@sch.gr.
- Με οδηγίες και FAQs που υπάρχουν στον δικτυακό τόπο (www.sch.gr/helpdesk), στην ενότητα «Υποστήριξη»

ΠΕ3.0: Ανάπτυξη και υποστήριξη δικτυακών υπηρεσιών ΠΣΔ επόμενης γενιάς (καθήκοντα ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

- **E3.3 – Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λιστών ΠΣΔ**

Συμμετοχή στις εργασίες διαχείρισης και υποστήριξης της υπηρεσίας. Ενδεικτικά:

- Επαύξηση της υπηρεσίας για την υποστήριξη μεγάλου αριθμού χρηστών και την παροχή μεγαλύτερου μεγέθους γραμματοκιβωτίου.
- Εγκατάσταση, διαμόρφωση και προσαρμογή νέων εκδόσεων λογισμικού των διεπαφών πρόσβασης στην αλληλογραφία μέσω web (<https://webmail.sch.gr>).
- Ανάπτυξη και υποστήριξη εξελιγμένης διεπαφής παρακολούθησης και αναζήτησης στις καταγραφές (logs) της υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για τις ανάγκες υποστήριξης και λειτουργίας της υπηρεσίας και των χρηστών.
- Διαχείριση και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τον διαθέσιμο αποθηκευτικό χώρο.
- Ενημέρωση των χρηστών για αλλαγές και προσαρμογές της υπηρεσίας, καθώς και για κινδύνους που σχετίζονται με δραστηριότητες κακόβουλου λογισμικού, απόπειρες phishing κ.λπ.
- Παροχή υποστήριξης δεύτερου επιπέδου για αιτήματα και προβλήματα χρηστών που αφορούν τη χρήση της υπηρεσίας.

K2.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος Εργασίας

A) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της συμβάσεως θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με επιθυμητό χρόνο έναρξης εντός του **Νοεμβρίου 2026 και λήξης την 31/03/2027**

Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

B) Αμοιβή

Η αμοιβή του/της εργαζόμενου/ης θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του/της και το αντικείμενο απασχόλησης του/της. Καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 246 του Ν.4957/2022 (Α' 141) και τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (Α' 176).

Γ) Τόπος Εργασίας

Ο/Η εργαζόμενος/η θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο Μαρίτσας**.

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργάτιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

Κ2.3 Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή συναφές πτυχίο ΑΕΙ
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2)

Κ2.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) εφαρμογών διαδικτύου / πληροφοριακών συστημάτων ευρείας κλίμακας (Κριτήριο Α1)
- Εργασιακή εμπειρία σε θέματα σύνδεσης σε δίκτυα υπολογιστών, υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων (Κριτήριο Α2)
- Εργασιακή εμπειρία συμμετοχής σε έργα υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών εθνικής ή ευρωπαϊκής χρηματοδότησης (Κριτήριο Α3)

Κ2.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	
A1	Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) εφαρμογών διαδικτύου / πληροφοριακών συστημάτων ευρείας κλίμακας	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 120 βαθμοί)
A2	Εργασιακή εμπειρία σε θέματα σύνδεσης σε δίκτυα υπολογιστών, υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 120 βαθμοί)
A3	Εργασιακή εμπειρία συμμετοχής σε έργα υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών εθνικής ή ευρωπαϊκής χρηματοδότησης	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 312 Βαθμοί
B	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) οι γνώσεις/δεξιότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της προκηρυσσόμενης θέσης (MAX 15 βαθμοί) β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (MAX 5 βαθμοί)	0-20 βαθμοί

	προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.	
--	--	--

Κ3 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΙΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (HELPSDESK) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (2))

Κ3.1 Σύνοψη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης/συνεργάτιδα θα ενταχθεί στην ομάδα έργου που υλοποιεί το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των εξής Δράσεων / πακέτων:

ΔΡΑΣΗ 1 / ΠΕ1.0: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) και παροχή υπηρεσιών Helpdesk ΠΣΔ (στην περιοχή ευθύνης του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

ΠΕ1.0: Αναβάθμιση συνδεσιμότητας σχολικών μονάδων μέσω Δικτύου Δημοσίου Τομέα (ΔΔΤ) και παροχή υπηρεσιών Helpdesk ΠΣΔ (στην περιοχή ευθύνης του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Επιμέρους Εργασίες:

- **E1.1 – Υποστήριξη ολοκλήρωσης της μετάπτωσης πρόσβασης των σχολικών μονάδων στο Δίκτυο Δημοσίου Τομέα.** Περιλαμβάνει:
 - Απομακρυσμένη παραμετροποίηση / διαμόρφωση (configuration) δικτυακών συσκευών (π.χ., δρομολογητές, ADSL modem / router), αποκλειστικά για τη ρύθμιση της σύνδεσης της μονάδας στο ΠΣΔ.
 - Προβλήματα και αιτήματα μεμονωμένων χρηστών του ΠΣΔ σχετικά με την πρόσβαση στο δίκτυο.
 - Ενημέρωση του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης (ticketing system) με δεδομένα αιτημάτων για υποστήριξη
- **E1.2 – Υποστήριξη μελών (μονάδες, εκπαιδευτικοί) της σχολικής κοινότητας για τη χρήση και αξιοποίηση των δικτυακών υπηρεσιών του ΠΣΔ**

Διεπαφή των μελών με την υπηρεσία αρωγής χρηστών ΠΣΔ

Τα μέλη του ΠΣΔ για την επίλυση προβλημάτων ή την ικανοποίηση αιτημάτων τους που αφορούν τη σύνδεση ή τη χρήση των υπηρεσιών ΠΣΔ, εξυπηρετούνται με τους εξής τρόπους:

- Μέσω τηλεφώνου στα κατά τόπους κέντρα εξυπηρέτησης του ΠΣΔ.
- Μέσω Web Φόρμας: με συμπλήρωση φόρμας αναφοράς προβλήματος (μέσω του <https://helpdesk.sch.gr/>), η οποία επιτρέπει στον χρήστη την αναγγελία του προβλήματος που αντιμετωπίζει με υπηρεσία του ΠΣΔ στους διαχειριστές της υπηρεσίας, καθώς και την παρακολούθηση υλοποίησης του αιτήματός του.
- Μέσω e-mail: με αποστολή e-mail στην διεύθυνση helpdesk@<νομός>.sch.gr ή εναλλακτικά, στην διεύθυνση helpdesk@sch.gr.
- Με οδηγίες και FAQs που υπάρχουν στον δικτυακό τόπο (www.sch.gr/helpdesk), στην ενότητα «Υποστήριξη»

- **E1.3 – Υποστήριξη της εκπαίδευσης μελών ΠΣΔ σε υπηρεσίες ΠΣΔ**

Παροχή τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση webinars και MOOCs, στο πλαίσιο των υπηρεσιών Ηλεκτρονικών κοινοτήτων και ιστολογίων, Ηλεκτρονικών σχολικών περιοδικών και εφημερίδων, Τηλεδιασκέψεων, Ζωντανών ηλεκτρονικών μαθημάτων και Συνεργατικών σχολικών εγγράφων, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής υποστήριξης

και παρουσίασης των επιμορφωτικών δράσεων, της διαχείρισης των επιμορφούμενων και της υποστήριξής τους κατά τη διαδικασία εγγραφής και συμμετοχής, καθώς και της έκδοσης και αποστολής πιστοποιητικών ολοκλήρωσης.

Κ3.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος Εργασίας

Α) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της συμβάσεως θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με επιθυμητό χρόνο έναρξης εντός του **Νοεμβρίου 2026 και λήξης την 31/03/2027**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Β) Αμοιβή

Η αμοιβή του/της εργαζόμενου/ης θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του/της και το αντικείμενο απασχόλησης του/της. Καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 246 του Ν.4957/2022 (Α' 141) και τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (Α' 176).

Γ) Τόπος Εργασίας

Ο/Η εργαζόμενος/η θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο Μαρτίνας**.

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον/την Υπεύθυνο/η Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/συνεργατίδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

Κ3.3 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ τμημάτων Πληροφορικής, Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής ή συναφούς αντικειμένου
- Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2)

Κ3.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (δια ζώσης, ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου), για τη χρήση και λειτουργία εφαρμογών διαδικτύου, ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή/και πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριακών συστημάτων ευρείας κλίμακας (Κριτήριο Α1)
- Εργασιακή εμπειρία σε θέματα σύνδεσης σε δίκτυα υπολογιστών, υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων (Κριτήριο Α2)
- Εργασιακή Εμπειρία συμμετοχής σε έργα υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών εθνικής ή ευρωπαϊκής χρηματοδότησης (Κριτήριο Α3)

Κ3.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	
A1	Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (δια ζώσης, ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου), για τη χρήση και λειτουργία	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 48 βαθμοί)

	εφαρμογών διαδικτύου, ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή/και πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριακών συστημάτων ευρείας κλίμακας	
A2	Εργασιακή εμπειρία σε θέματα σύνδεσης σε δίκτυα υπολογιστών, υποστήριξης και διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 48 βαθμοί)
A3	Εργασιακή εμπειρία συμμετοχής σε έργα υποστήριξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών εθνικής ή ευρωπαϊκής χρηματοδότησης	Αριθμός μηνών X 2 βαθμούς (ανώτατο όριο 24 βαθμοί)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		MAX 120 Βαθμοί
B	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται: α) οι γνώσεις/δεξιότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της προκηρυσσόμενης θέσης (MAX 15 βαθμοί) β) η επικοινωνιακή δεξιότητα των υποψηφίων (MAX 5 βαθμοί) προκειμένου να διαπιστωθεί η εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.	0-20 βαθμοί

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι/ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **11-10-2026**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο NEA / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ **Π877_01-10-2026**.

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του/της ενδιαφερόμενου/ης στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του/της. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Αντίγραφα επαγγελματικών αδειών που απαιτούνται από την παρούσα
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου

που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή με δελτία παροχής υπηρεσιών. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει είτε αυτοτελώς είτε συνδυαστικά να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου/ης στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και η συμβολή του/της στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι/ες ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι/ες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων απαιτούνται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του/της συγγραφέα/ως /μεταφραστή/μεταφράστριας ή σχετική βεβαίωση του/της εκδότη/εκδότρια-επιμελητή/επιμελήτρια. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό)

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτοτύπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι/ες τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρίζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους/τις υποψηφίους/ες να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών/συνεργατιδών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **KX.5** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι/ες έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη
- Πρόσβασης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στα έγγραφα των υπολοίπων υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 59 του ν. 5143/2024. Προϋπόθεση για την πρόσβαση σε έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων είναι η ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος και, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2γ του ν. 4624/2019, η συνδρομή στο πρόσωπο του/της αιτούντος/αιτούσας εννόμου συμφέροντος για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η δέσμευση έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστεί μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβιβάστηκαν. Η υποβολή αιτήματος πρόσβασης δεν αποτελεί και άσκηση ένστασης από τον/την υποψήφιο/-α.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosopikou@cti.gr.

Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π877_01-10-2026**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό

ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους/στις αιτούντες/αιτούσες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο/η ενιστάμενος/η και οι τυχόν συνυποψήφιοι/ές του/της όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των ενστάσεων και μεταξύ των υποψηφίων υπάρχει ισοβαμία θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης) προκειμένου να οριστικοποιηθούν οι πίνακες αποτελεσμάτων και αναρτηθούν.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία.

Σε περίπτωση παραίτησης του/της υποψήφιου/ας που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν/ήν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ.ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος
Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος