



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Τερψιχόρης 51 & Αρτέμιδος
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Φ. Σγαρδέλη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132020206

Παλαιό Φάληρο, 10/09/2026
Αρ. Πρωτ.: 49091

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**Για την πρόσληψη Καλλιτεχνικού Προσωπικού με
 Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου**

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α'103), αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των παρ.1 και 2 του άρθρου 4 του π.δ. 524/80 (Α'143) «Περί καθορισμού διαδικασίας επιλογής του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (Α'206), «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν.2190/1994 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του π.δ.85/2022 (Α'232).
5. Τις διατάξεις των άρθρων 38 έως και 42 του ν. 4765/2021 (Α'6) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. 172/2026 (ΑΔΑ:ΡΡΡΘΩΞΕ-ΗΛΟ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου που αφορά τον «Προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2026 με συμβάσεις μίσθωσης έργου και κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας υπό τη μορφή αντίτιμου».
7. Την με αρ. πρωτ. 34184/19-06-2026 (ΑΔΑ:Ρ4Τ446ΜΤΛ6-ΛΞΥ) απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών με την οποία εγκρίθηκαν εννέα (9) συμβάσεις μίσθωσης έργου διαφόρων ειδικοτήτων για το Δήμο Παλαιού Φαλήρου.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 51314/31-07-2026 (ΑΔΑ:ΨΓΤ6ΟΡΙΚ-ΗΤΔ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου εννέα (9) ατόμων, με κάλυψη της δαπάνης από αντίτιμο.
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 53033/10.08.2026 (ΑΔΑ:ΨΒ3ΔΟΡΙΚ-Ε2Ν) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί συγκρότησης τριών (3) Επιτροπών Επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού για το Δήμο Παλαιού Φαλήρου έτους 2026.
10. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις μισθοδοσίας και τη διάθεση δέσμευσή τους στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου, καθώς και την πρόβλεψή τους στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2027.
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ3934/τ.Β'/2025).

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη δύο (2) συμβάσεων μίσθωσης έργου καλλιτεχνικού προσωπικού έναντι αντιτίμου για την κάλυψη αναγκών της Υπηρεσίας Πολιτισμού, της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

Στο πλαίσιο των έργων αυτών θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
101	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ (επί της οδού ΗΧΟΥΣ 26)	ΔΕ ΧΟΡΟΥ ΛΑΤΙΝ	Εννέα (9) μήνες	1
102	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ (επί της οδού ΗΧΟΥΣ 26)	ΔΕ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΧΟΡΟΥ	Εννέα (9) μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	Τίτλοι σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	Τίτλοι σπουδών: α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας και β) Πτυχίο ή Δίπλωμα Σύγχρονου Χορού από πιστοποιημένο φορέα (ΙΔΤΑ, ΑΣΧΕ, ΕΧΟΕ) και αντίστοιχη βεβαίωση του φορέα. Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αντίστοιχη διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές Επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές.
102	Τίτλοι σπουδών: α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας και β) πτυχίο Κρατικής Σχολής Ορχηστρικής Τέχνης ή σχολής χορού αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού τουλάχιστον τριετούς μεταλυκειακής φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας με τη ζητούμενη ειδίκευση χορού. Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο: Αντίστοιχη διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές Επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΔΕ ΧΟΡΟΥ ΛΑΤΙΝ	Καθήκοντα: Την εκμάθηση και την εξάσκηση των πολιτών μέσω της αναπαράστασης ρυθμικών μοτίβων για την φυσική κατάσταση, την ψυχαγωγία, την κοινωνικοποίηση και την ψυχική ανάταση.
ΔΕ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΧΟΡΟΥ	Καθήκοντα: Την εξάσκηση νεαρών ατόμων μέσω της φυσικής κίνησης του σώματος, προκειμένου να επιτευχθεί ενδυνάμωση της φυσικής κατάστασης, ψυχική ανάταση και την κοινωνικοποίηση.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ενήλικοι έως 70 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του ν.3584/2007 (Α'143).
4. Για τους άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για όλους τους Κωδικούς Θέσεων η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια :

1. Τίτλοι σπουδών (έως 25%)
2. Προϋπηρεσία συναφή με την ειδικότητα προκήρυξης (έως 20%)
3. Κοινωνικά – Οικογενειακά κριτήρια (έως 30%)
4. Συνέντευξη (έως 25%)

Βαθμολόγηση τυπικών και ειδικών προσόντων	Κριτήριο βαθμολόγησης	Μόρια	Μέγιστος αριθμός μορίων
Τίτλος Σπουδών	Βασικός Τίτλος Σπουδών - Πτυχίο ή Δίπλωμα ανάλογα με την επιδιωκόμενη ειδικότητα	20	25
	Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Βεβαίωση εξειδίκευσης	5	
Γενική Διδακτική Προϋπηρεσία ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα	Διδακτική προϋπηρεσία έως 10 έτη ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα έως 10 έτη	5	20
	Διδακτική προϋπηρεσία από 10 έτη έως 15 έτη ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα από 10 έτη έως 15 έτη	10	
	Διδακτική προϋπηρεσία άνω των 15 ετών ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα άνω των 15 ετών	(προστίθενται) 5	
	Προϋπηρεσία στο Φορέα	(προστίθενται) 5	
Κοινωνικά Κριτήρια (Τέκνα – Αναπηρία- Ανεργία)	Ανήλικα τέκνα	2,5 μόρια ανά τέκνο (ανώτατο όριο 4 τέκνα)	30
	Γονέας-τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας	(προστίθενται) 5	
	Αναπηρία γονέα, τέκνου, αδερφού ή συζύγου	(προστίθενται) 5	
	Ανεργία από 3 έως και 12 μήνες	5	
	Ανεργία από 12 μήνες και πάνω	10	
Συνέντευξη	Προσωπικότητα του υποψηφίου	10	25
	Καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης	15	

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση στην οποία θα αναφέρεται ο επιδιωκόμενος κωδικός θέσης.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών προσόντων που απαιτούνται.
4. Τυχόν αποδεικτικά επιμόρφωσης ή καλλιτεχνικό υλικό σχετικά με την επιδιωκόμενη θέση.
5. Βεβαίωση ΔΥΠΑ πρόσφατης έκδοσης (μέχρι πέντε ημέρες προς της ημερομηνίας έναρξης της υποβολής των αιτήσεων) για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας.
6. Βιογραφικό Σημείωμα

7. **Αποδεικτικά της εργασιακής εμπειρίας** (βεβαιώσεις ασφαλιστικών φορέων για τη διάρκεια της ασφάλισης σε συνδυασμό με υπεύθυνη δήλωση για το είδος της εμπειρίας, βεβαιώσεις φορέων του δημόσιου τομέα, σχετικές συμβάσεις, δελτία παροχής υπηρεσιών κ.α.)
8. **Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986** στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης, γ) δεν έχουν καταδικαστεί σε ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, δ) σε περίπτωση ανεργίας, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο είναι άνεργοι μαζί με τη σχετική βεβαίωση ανεργίας από την ΔΥΠΑ και ε) για τους άνδρες έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί.
9. Διευκρινίζουμε ότι το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης θα αναζητηθεί αυτεπάγγελα.
10. Τυχόν βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή έγγραφα τα οποία ενδεχομένως να προσδίδουν μόρια.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Α. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις, κλπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων).

Β. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί και επικυρωθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Οι βεβαιώσεις εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας σε χώρα μέλους της Ε.Ε. θα πρέπει, επιπλέον, να φέρουν είτε επικύρωση των ελληνικών προξενικών αρχών στην αλλοδαπή (ή του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών) είτε επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (apostille). Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γ. Αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας υποχρεωτικών πιστοποιητικών: Η υπηρεσία διενεργεί υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας όλων των υποχρεωτικών πιστοποιητικών που υποβάλλει ο υποψήφιος για την πρόσληψή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 ν.4305/2014 (ΦΕΚ237/Α').

Δ. Σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου (www.palaiofaliro.gr) και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 524/1980 (Α'143).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με **προθεσμία υποβολής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών**. Η διαδικασία ξεκινά από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας

ανακοίνωσης. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι δημόσια αργία ή μη εργάσιμη τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Κάθε υποψήφιος έχει το δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης και στην επιλογή θέσης απασχόλησης σε μία μόνο κατηγορία.

Διευκρινίζεται ότι διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται:

α) **είτε** αυτοπροσώπως στο ωράριο **08:00 έως 15:00,**

β) **είτε** ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ενώ το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Παλαιού Φαλήρου, Τερψιχόρης 51 & Αρτέμιδος, Τ.Κ 17562 Παλαιό Φάληρο, Τμήμα Γραμματείας-Πρωτοκόλλου, 1ος όροφος

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις που απαιτούνται από την προκήρυξη, θα κληθούν σε συνέντευξη, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 5 του π.δ. 524/80 και υποχρεούνται να παραστούν στην Επιτροπή Επιλογής, σε αντίθετη περίπτωση αποκλείονται από την διαδικασία.

Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων θα συνταχθούν πρακτικά ανά κωδικό θέσης και θα αναρτηθούν πίνακες προσληπτέων, οι οποίοι θα κατατεθούν στο αρμόδιο τμήμα για τις περαιτέρω διαδικασίες.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης και απορριπτέων των υποψηφίων θα αναρτηθούν: α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, β) στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου μας www.palaiofaliro.gr, γ) στο πρόγραμμα Διαύγεια και έχουν ισχύ για ένα έτος.

Κατά των ανωτέρω πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση θεραπείας (άρθρο 24 του ν. 2690/1999) μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών πινάκων, στο Τμήμα Γραμματείας-Πρωτοκόλλου, 1^{ος} όροφος (Δ/ση: Τερψιχόρης 51 & Αρτέμιδος, Τ.Κ.17562, Παλαιό Φάληρο). Οι αιτήσεις θεραπείας θα εξεταστούν από την αρμόδια επιτροπή.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η υπηρεσία αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους.

Όσοι προσληφθέντες δεν αποδέχονται ή αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται από τους αμέσως επόμενους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής σε αυτόν.

Ο χώρος και ο χρόνος απασχόλησης των επιλεγέντων προσώπων, θα καθορισθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Οι προσληφθέντες καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους όρους και τους κανονισμούς της υπηρεσίας απασχόλησης, καθώς και τα προγράμματα που θα συντάξουν οι αρμόδιοι, αναφορικά με την κάλυψη ωρών και το είδος των προγραμμάτων που θα τους ανατεθούν, παρέχοντας στον εργοδότη το δικαίωμα κλήσης του επόμενου από τον πίνακα μοριοδότησης σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αδυνατούν να καλύψουν τα επιμορφωτικά προγράμματα.

Η πρόσληψη των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί μόνο εφόσον υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός ωφελούμενων στο αντίστοιχο πρόγραμμα. Σε περίπτωση μείωσης των ωφελούμενων, τα τμήματα θα συγχωνεύονται ή θα καταργούνται και η σχέση εργασίας θα λύεται αυτοδίκαια.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΩΣΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ