



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΑΚΙΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Μ. Αλεξάνδρου 75-77
Ταχ. Κώδικας: 612 00 ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ
Πληροφορίες: Γ.ΠΙΕΡΡΑΤΟΥ
Τηλέφωνο: 23433-50171
E-mail: gpierratou@paionia.gov.gr

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.09.28
14:13:59 EEST
Reason:
Location: Athens

Πολύκαστρο, 28/09/2026

Αριθ. Πρωτ. : 19295

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για τη σύναψη Σύμβασης Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου με το Π.Δ.524/1980.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το αρ.58 Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ/Α/87/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.3 του αρ.44 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011, τεύχος Α')
2. Τις διατάξεις του αρ. 223 παρ. 5 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/ 28-06-2007) και τις διατάξεις του ΠΔ 524/1980(ΦΕΚ 143/τ. Α'/17-06-1980).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/6-10- 2023).
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17-12-2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» .
5. Τις διατάξεις του άρθρου 71 του Ν. 5016/2023 «εξαιρείται του πεδίου εφαρμογής του π.δ. 85/2022 (Α'232) η απασχόληση καλλιτεχνών για την παροχή αμιγώς καλλιτεχνικού έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα υπό την έννοια της παρ. α' της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α'143).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.8 του Ν. 4325/15.
7. Τις διατάξεις της παρ. 2 περιπτ. (η) του άρθρου 2 και των άρθρων 37-42 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α'/15- 01-2021), όπως ισχύει.
8. Τις διατάξεις των άρθρων 103 & 107 του Ν.4483/17 (ΦΕΚ 107/Α/31.07.2017), «Ρύθμιση Θεμάτων Μουσικών Ο.Τ.Α», «Προσωπικό αμειβόμενο με την καταβολή αντιτίμου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Π.Δ. 476/1981 (ΦΕΚ 132/Α/1981) «Περί τροποποίησης και συμπλήρωσεως διατάξεων του Π. Δ. 523/1980 αφορώσων εις τα ειδικά τυπικά προσόντα προσωπικού επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου, προ πλήρωσιν οργανικών θέσεων Ο.Τ.Α»
10. Την αρ. πρωτ. οικ. 10568/25-2-2026 (ΑΔΑ: 9ΛΒ846ΜΤΛ6-69Ω) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών).
11. Την αρ.252/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 9ΠΛ0ΩΞΡ-Η70).
12. Το υπ' αριθ. πρωτ. 81291/31-08-2026 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης προς το Υπουργείο Εσωτερικών με θέμα: «Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στον Δήμο Παιονίας με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές».
13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Παιονίας (ΦΕΚ 3924/τ.Β'/05-07-2024).
14. Το υπ' αριθ. Πρωτ: 52630/24-09-2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (με αντίτιμο)» με το οποίο μας ανακοινώνει την αριθ. 52539/23-09-2026 (ΑΔΑ: Ψ82746ΜΤΛ6-Κ3Θ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία εγκρίθηκαν δώδεκα (12) άτομα για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου στον Δήμο Παιονίας για χρονικό διάστημα έως εννέα (9) μήνες.
15. Την αρ.πρωτ. 14549/17-07-2026 βεβαίωση πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου, συνολικά δώδεκα (12) ατόμων για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Ωδείου Δήμου Παιονίας, που εδρεύει στο Πολύκαστρο, και συγκεκριμένα του εξής, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα τυπικά προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) για τη διδακτική περίοδο 2026-2027:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)			
Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Καθεστώς Απασχόλησης	Αριθμός ατόμων
01	ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής (πιάνου)	Μερική Απασχόληση	2
02	ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής (κλασικής κιθάρας)	Μερική Απασχόληση	2
03	ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής (βιολιού)	Μερική Απασχόληση	1
04	ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής (βυζαντινής μουσικής)	Μερική Απασχόληση	1
05	ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής (ανώτερων θεωρητικών)	Μερική Απασχόληση	1
06	ΔΕ Μουσικών/ΔΕ Μουσικών (ντραμς)	Μερική Απασχόληση	1
07	ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής (τρομπέτα)	Μερική Απασχόληση	1
08	ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής (σαξόφωνο)	Μερική Απασχόληση	1
09	ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής (τρομπόνι)	Μερική Απασχόληση	1
10	ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Μουσικών (Καλλιτεχνικός Διευθυντής)	Μερική Απασχόληση	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: α) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κλάδος/Ειδικότητα	Τυπικά προσόντα
ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής	1. Πτυχίο ή Δίπλωμα αντίστοιχης μουσικής ειδίκευσης αναγνωρισμένου μη ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής (Ωδείου) ή πτυχίο μουσικής ειδικότητας του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2158/1993 (Α'109) ή πτυχίο ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Τα πτυχία εξωτερικού να έχουν αναγνωριστεί από το ΔΟΑΤΑΠ και να αναφέρεται στα Ελληνικά η ιδιότητα και 2. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
ΔΕ Μουσικών/ΔΕ Μουσικών	1. Πτυχίο ή Δίπλωμα οργάνου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο αναγνωρισμένου μουσικού ιδρύματος εσωτερικού ή αναγνωρισμένου μουσικού ιδρύματος εξωτερικού. Τα πτυχία εξωτερικού να έχουν αναγνωριστεί από το ΔΟΑΤΑΠ και να αναφέρεται στα Ελληνικά η ιδιότητα και 2. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.

	αλλοδαπής.
ΤΕ Μουσικών Σπουδών/ΤΕ Μουσικών (Καλλιτεχνικός Διευθυντής)	1. Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής και δεκαετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία στα ως άνω εκπαιδευτήρια ή δίπλωμα πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας και δεκαετής τουλάχιστον συναφής καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολίστ. Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται: i) από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο ή Μουσική Σχολή της ημεδαπής, ii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, iii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης με αναγνωρισμένη ισοτιμία. και 2. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: β) ΜΟΡΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	Εμπειρία - Προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη στο γνωστικό αντικείμενο από αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα ή μουσικά ιδρύματα του δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή ιδιωτικές σχολές. Βεβαιώσεις πρωτότυπες ή ακριβή αντίγραφα.
	Καλλιτεχνικό έργο - Αποδεδειγμένη καλλιτεχνική δραστηριότητα ως σολίστ, μουσικός ορχήστρας, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφικό έργο, ηχογραφήσεις-δισκογραφία, επιμέλεια προγραμμάτων-συναυλιών, διακρίσεις σε διαγωνισμούς
	Συνέντευξη: Παιδαγωγικά προσόντα-Ειδικά προσόντα, μέθοδος διδασκαλίας, ικανότητες διδακτικές, παιδαγωγική προσέγγιση.
	Εντοπιότητα :Δήμος Παιονίας

Η αξιολόγηση του διδακτικού προσωπικού ΤΕ Μουσικών Σπουδών και ΔΕ Μουσικών θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Σπουδές	<u>Σύνολο: 20 μόρια</u> Βεβαίωση σπουδών:4 Πτυχίο : 5 μόρια Πτυχίο με Άριστα: 10 μόρια Δίπλωμα : 15μόρια Δίπλωμα με Άριστα: 20μόρια
Εμπειρία- Προϋπηρεσία διδακτική στο αντικείμενο (σε ακαδημαϊκά έτη)	<u>Σύνολο: 20μόρια</u> 1 έτος 2 μόρια 2-3 έτη 4 μόρια 4-6 έτη 8 μόρια 7-10 έτη 12 μόρια 11-17 έτη 16 μόρια 18 έτη και πλέον 20 μόρια
Καλλιτεχνικό έργο	<u>Σύνολο: 20μόρια</u> Καλλιτεχνική δραστηριότητα αποδεδειγμένη: Συναυλίες (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου), ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις-διακρίσεις κλπ
Συνέντευξη	<u>Σύνολο: 20μόρια</u>

	Από την διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, του άρθρου 4 παρ. 1 του Π.Δ. 524/1980 (κατόπιν τηλεφωνικής πρόσκλησης) θα περάσουν μόνο οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα. Όλοι οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν στο γνωστικό επίπεδο του αντικειμένου για το οποίο έχουν αιτηθεί, στην προσωπικότητα, ικανότητες, στη μέθοδο διδασκαλίας, σε παιδαγωγική προσέγγιση.
Εντοπιότητα	Σύνολο: 20μόρια Εντοπιότητα στον Δήμο Παιονίας του Νομού Κιλκίς

Η αξιολόγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Σπουδές	Σύνολο: 20 μόρια Α) Κύριος τίτλος σπουδών Δίπλωμα : 10μόρια Δίπλωμα με Άριστα: 15μόρια Β) Πρόσθετοι συναφείς τίτλοι σπουδών Για ένα πτυχίο : 1 μόριο Για 2 πτυχία : 3 μόρια Για 3 πτυχία: 5 μόρια
Εμπειρία-Προϋπηρεσία	Σύνολο: 20μόρια Α) Γενική διδακτική εμπειρία ως μουσικός Έως 10 έτη : 5 μόρια Από 11 έτη και άνω : 10 μόρια Β)Ειδική εμπειρία στο αντικείμενο του καλλιτεχνικού διευθυντή Από 1 έως 5 έτη: 3 μόρια Από 6 έως 10 έτη: 6 μόρια Από 11 έτη και άνω: 10 μόρια
Καλλιτεχνικό έργο	Σύνολο: 20μόρια Καλλιτεχνική δράση σε οποιονδήποτε Δήμο της Χώρας
Συνέντευξη	Σύνολο: 20μόρια Από την διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, του άρθρου 4 παρ. 1 του Π.Δ. 524/1980 (κατόπιν τηλεφωνικής πρόσκλησης) θα περάσουν μόνο οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα. Όλοι οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σε οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, προσωπικότητα καθώς και στο εκπαιδευτικό τους έργο στο χώρο της μουσικής.
Εντοπιότητα	Σύνολο: 20μόρια Εντοπιότητα στον Δήμο Παιονίας του Νομού Κιλκίς

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή να έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση τουλάχιστον προ ενός έτους.
- Να είναι ηλικίας από 18 ετών έως 67 ετών.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007.
- Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει 5ετία από την απόλυση.
- Οι άνδρες μέχρι την λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν συμμετοχή συμπληρώνοντας αίτηση στην οποία αναφέρουν ρητά τη θέση που διεκδικούν.

Μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση που λαμβάνεται ηλεκτρονικά από το δικτυακό τόπο του Δήμου Παιονίας(paionia.gov.gr) και το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών στο Δημοτικό Κατάστημα στο Πολύκαστρο Μ.Αλεξάνδρου 75-77.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 Π_ 50/2001). Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από τις νόμιμες μεταφράσεις. Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου (ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ) με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι και αντίστοιχοι προς τίτλους που απονέμονται από τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
5. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο σε ακαδημαϊκά έτη.
6. Βεβαίωση στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας για την απόδειξη της εντοπιότητας, η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πύλης “my aade”, ακολουθώντας τη διαδρομή: αρχική σελίδα → ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ → ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ → ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΕΙΚΟΝΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ → ΕΚΔΟΣΗ.
7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης
8. Βιογραφικό σημείωμα
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
 Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
 Ότι δεν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος,
 Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
 Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα
 Ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της επιλεγμένης θέσης .
 Ότι έχει διαβάσει την πρόσκληση και αποδέχεται τους όρους αυτής .

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα θα δημοσιευθεί σε μία καθημερινή εφημερίδα του νομού Κιλκίς, στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δημαρχείου Παιονίας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Παιονίας (paionia.gov.gr).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από επομένη της δημοσίευσης της παρούσας, σε τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Παιονίας, στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Δήμου Παιονίας (paionia.gov.gr). Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, μαζί με τα απαιτούμενα από την παρούσα Ανακοίνωση δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως** στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δημοτικού Καταστήματος στην ακόλουθη διεύθυνση: (Δ/νση: Μ.Αλεξάνδρου 75-77 Τ.Κ 61200), καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. (τηλ. επικοινωνίας 2343350171-128,κα. Πιερράτου Γεωργία), είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail: prosopiko@paionia.gov.gr).

Η ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποκλειστικά με τη μορφή PDF αρχείου. Στην περίπτωση που τα αρχεία λόγω όγκου δεν μπορούν να σταλούν με email θα πρέπει να σταλούν αποκλειστικά με **wetransfer έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων.*

ΕΠΙΛΟΓΗ- ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή επιτροπή του άρθρου 4 του ΠΔ 524/80 που θα ορισθεί με την απόφαση του γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, περί «Συγκρότηση επιτροπής επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 524/1980». Κατόπιν η επιτροπή, θα συντάξει πίνακα με αξιολογική σειρά κατά την κρίση της.

Η επιτροπή αυτή λαμβάνει υπόψη τα τυπικά προσόντα και τα πρόσθετα μοριοδοτούμενα προσόντα κατά την κρίση της.

Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων αναρτάται εντός πενθημέρου από τη συνεδρίαση στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Παιονίας (paionia.gov.gr) και ισχύει για ένα (1) έτος. Κατά του πίνακα επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η υποβολή ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών εργάσιμων (3) ημερών, (άρθρο 24 του ν. 2690/1999), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δημοτικού Καταστήματος στην ακόλουθη διεύθυνση: (Δ/νση: Μ.Αλεξάνδρου 75-77 Τ.Κ 61200) καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. (τηλ. Επικοινωνίας 2343350171-128,κα. Πιερράτου Γεωργία) και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail: prosopiko@paionia.gov.gr)

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Οι επιτυχόντες θα προσληφθούν μόνο εάν υπάρχει διαθεσιμότητα σπουδαστών στο ειδικό αντικείμενο οργάνου ή υποχρεωτικού μαθήματος για το ωδείο και αντίστοιχα το ίδιο θα ισχύει και τα καλλιτεχνικά εργαστήρια . Ο χώρος και ο χρόνος απασχόλησης τους θα καθορισθεί ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα και εξαρτάται από τη ζήτηση όπως αυτές διαμορφωθούν. Σε περίπτωση που οι επιτυχόντες δε θα μπορούν να καλύψουν για οποιοδήποτε λόγο το ωρολόγιο πρόγραμμα που θα τους ανατεθεί, παρέχουν στο φορέα το δικαίωμα κλήσης του επόμενου στον αξιολογικό πίνακα.

Όσοι επιλεγούν να εργαστούν θα υπογράψουν σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με αντίτιμο, έως εννέα (9) μήνες.

Η πρόσληψη του ανωτέρου προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 524/1980 κατά περίπτωση. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Α. ΣΙΩΝΙΑΗΣ