



**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε.
« Α΄ΟΤΑ - ΠΚΜ Α.Ε.»
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**Θεσσαλονίκη, 05 Αυγούστου 2026
Αριθμ. Πρωτ.: 750**

**Ταχ.Δ/ση : 26ης Οκτωβρίου 64
Ταχ.Κώδικας : 546 27 Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο : 2313 - 319426
Email : m.pournara@aotapkm.gr
ΓΕΜΗ : 167322004000**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
(Σ.Μ.Ε.)**

**Στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης
Για την Πράξη**

**«Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου
Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTEC»**



Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης», έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α'28).
2. Τις διατάξεις του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α'206).
3. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265).
4. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 4403/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 29, 30, 33, 35, 40 έως 46 της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ σχετικά με «τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις και συναφείς εκθέσεις επιχειρήσεων ορισμένων μορφών, την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση των Οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ ΕΟΚ του Συμβουλίου» (Ε.Ε. L 189 της 29ης Ιουνίου 2013) και στις διατάξεις της Οδηγίας 2014/95/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ε.Ε. L 330/1 της 15ης Νοεμβρίου 2014) «για την τροποποίηση της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ όσον αφορά τη δημοσιοποίηση μη χρηματοοικονομικών πληροφοριών και πληροφοριών για την πολυμορφία από ορισμένες μεγάλες επιχειρήσεις και ομίλους» και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού», με τις οποίες προστέθηκε περίπτωση κζ' στην παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (Α'280).
5. Τις διατάξεις του ν. 4548/18 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών» (Α' 104).
6. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει (Α' 137).
7. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές

- Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α'184).
8. Τον Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α'103).
 9. Την από 23.11.2022 Ανακοίνωση Σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας μέσω Υπηρεσίας Μίας Στάσης με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Α' ΟΤΑ – ΠΚΜ Α.Ε.» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 167322004000.
 10. Τον από 23.07.2023 Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του Οργανισμού.
 11. Το υπ' αριθ. πρωτ. 150224-5/15.02.2024 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
 12. Την από 22.07.2026 Προγραμματική Σύμβαση για την εκτέλεση της Πράξης «Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTEC» (ΑΔΑ: ΨΝ0Λ46ΝΚΓ3-ΡΦΖ) », χρονικής διάρκειας (Π.Σ.) σαράντα τεσσάρων (44) μηνών.
 13. Το από ΧΧ.08.2026 Απόσπασμα Πρακτικού (Θέμα 2º/ΑΔΑ:9ΠΔΜ46ΝΚΓ3-ΚΜ2) του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού με επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Ε.» με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό με ελάχιστη εμπειρία δέκα (10) ετών, έναν (1) Μηχανικό Περιβάλλοντος ή Δασολόγο με ελάχιστη εμπειρία δέκα (10) ετών και ένα (1) Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης, ΠΕ ή ΤΕ ανεξαρτήτου ειδικότητας με ελάχιστη εμπειρία δύο (2) ετών, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης (Π.Σ.) για την Πράξη «Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTEC».

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε.) με έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό, έναν (1) Μηχανικό Περιβάλλοντος ή Δασολόγο και ένα (1) Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης, ΠΕ ή ΤΕ ανεξαρτήτου ειδικότητας, στο πλαίσιο υλοποίησης της από 22.07.2026 Προγραμματικής Σύμβασης για την Πράξη «Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTEC», ως ακολούθως:

Κωδικός Θέσης	Ειδικότητα	Περιγραφή Θέσης	Αριθμός θέσεων
14.01	ΠΕ ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	Επιβλέπων Μηχανικός του έργου της Πράξης – Υπεύθυνος για τις διαγωνιστικές και συμβατικές διαδικασίες.	1
14.02	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή Δασολόγων	Αρμόδιος διαγωνιστικών συμβατικών διαδικασιών και περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων	1
14.03	ΠΕ ή ΤΕ Ανεξαρτήτου Ειδικότητας	Διοικητική Υποστήριξη	1

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Ιστορικό

Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν. 4674/2020 και πλέον του Ν. 5314/2026 καθώς και στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Ο Οργανισμός διαθέτει τεχνική επάρκεια, σύμφωνα με την νομοθεσία που τον διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών δράσεων τους. Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει στους σκοπούς της την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής, την εκπόνηση μελετών και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης. Σύμφωνα με τα παραπάνω ο Οργανισμός έχει προβεί στη σύναψη της από 22.07.2026 Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.) για την υλοποίηση της Πράξης «Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTEC».

1.2 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο της από 22.07.2026 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ) και της «Αναπτυξιακός Οργανισμός Κεντρικής Μακεδονίας Α.Ε.- Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α'ΟΤΑ- ΠΚΜ Α.Ε.) για την υλοποίηση της πράξης



«Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTEC» αποτελεί η καθιέρωση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλομένων, οι οποίοι εκκινώντας από κοινή αφετηρία και συμπράττοντας κατά το δυνατόν ισόρροπα σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος στοχεύουν στην ανάπτυξη της κοινής, κατά το μέρος που αλληλοκαλύπτεται, γεωγραφικής περιοχής ευθύνης τους, με σκοπό την επίτευξη τεχνικής επάρκειας για την υλοποίηση της Πράξης αυτής. Σύμφωνα με την υπογραφείσα Προγραμματική Σύμβαση η Π.Κ.Μ. αναθέτει στην Α'ΟΤΑ - ΠΚΜ Α.Ε. τους ρόλους της Αναθέτουσας Αρχής, της Προϊσταμένης Αρχής και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την υλοποίηση της Πράξης «Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTEC» («το Έργο») για λογαριασμό της. Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, ο Οργανισμός αναλαμβάνει να συμβάλει με το επιστημονικό προσωπικό του και την υλικοτεχνική του υποδομή για λογαριασμό τους την αρμοδιότητα να εκτελέσει τις παρακάτω ενέργειες:

1. Ωρίμανση του Έργου (έλεγχος πληρότητας, θεώρηση ή σύνταξη μελετών και λήψη των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων), όπου απαιτηθεί.
2. Οργάνωση και σχεδιασμό υλοποίησης της Πράξης.
3. Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης.
4. Διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής αναδόχου για το έργο σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων.
5. Υπογραφή της σχετικής εργολαβικής Σύμβασης με τον ανάδοχο του έργου, η οποία συνυπογράφεται και από την Π.Κ.Μ.
6. Σύνταξη και υποβολή τεχνικού δελτίου.
7. Διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου
8. Παραλαβή του Έργου έως και την οριστική παραλαβή και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών.
9. Παράδοση του Έργου σε πλήρη λειτουργία στην Π.Κ.Μ. με πλήρη τεχνική και οικονομική τεκμηρίωση και την άδεια λειτουργίας.

Για την εκτέλεση του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης, ο Οργανισμός προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση των παρακάτω συμβάσεων μίσθωσης έργου:

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Κωδικός θέσης: 14.01	ΠΕ ή ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (10ετους εμπειρίας)
Πλήθος Συνεργατών Αντικείμενο Σ.Μ.Ε.	Ένας (1) Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί την Πράξη «Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTEC» ως Επιβλέπων Μηχανικός και Υπευθύνου Διαγωνιστικών Διαδικασιών με αντικείμενα: Προ & συμβατικές Διαδικασίες της πράξης και την Επίβλεψη του έργου της πράξης. Στα αντικείμενα περιλαμβάνονται οι διαδικασίες Διαγωνισμού Έργου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (σύνταξη τευχών Δημοπράτησης, σύνταξη φακέλου για Δημοπράτηση Έργου, διεξαγωγή Διαγωνισμού Έργου και γενικά όλες οι προσυμβατικές διαδικασίες Έργου), συνδρομή σε Επιτροπές Διαγωνισμού Έργου καθώς και η επίβλεψη του έργου της πράξης που περιλαμβάνει: την επιτόπου παρακολούθηση των εργασιών, ποιοτικούς και ποσοτικούς ελέγχους, ελέγχους και πιστοποιήσεις λογαριασμών που υποβάλλει ο Ανάδοχος, επικοινωνία και αλληλογραφία με τον Ανάδοχο και άλλους Φορείς, σύνταξη εγγράφων, εργασίες που αφορούν στην ΠΑΡΑΛΑΒΗ του έργου βάσει σχετικού Πρωτοκόλλου, των αντίστοιχων περαιωμένων Εργασιών και γενικά ότι απαιτείται για την τήρηση των όρων της σύμβασης με τον Ανάδοχο Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στο δυναμικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της εταιρείας και θα λειτουργεί υπό τις οδηγίες του Διευθυντή της Υπηρεσίας
Χρονική Διάρκεια Έργου / Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για 42 μήνες .
Παραδοτέα	Στα παραδοτέα περιλαμβάνονται: Ολοκληρωμένη Διαγωνιστική Διαδικασία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, πρακτικά παρακολούθησης έργου – Οριστική Παραλαβή Έργου.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 36.250 € συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%. Το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη θα καταβάλλεται τμηματικά και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και πάσης φύσεως φορολογικές και άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Από το παραπάνω ποσό θα παρακρατούνται κάθε φορά οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.

Τόπος Εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Οργανισμός Κεντρικής Μακεδονίας Α.Ε. στη Θεσσαλονίκη, στους χώρους επίβλεψης του Έργου, καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Για την εκτέλεση του έργου θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Ομάδα Έργου, τη Διοίκηση της Εταιρείας καθώς και τα μέλη σχετικών Επιτροπών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου καθώς και τις απαραίτητες μελέτες σύμφωνα με το αντικείμενο του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
Απαιτούμενα Προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά κλάδο και ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι /Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής κλάδου/ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού . 2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων (γ) υπηρεσιών διαδικτύου καθώς και ειδικών εφαρμογών/λογισμικών (π.χ. CAD/CAM κ.α), σύμφωνα με την παρ. 3.5.8 (α-η) 3. Άδεια οδήγησης Β' κατηγορίας. 4. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. 5. Γενική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο τεχνικό αντικείμενο του παρόντος έργου.
Πρόσθετα προσόντα	1. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε συναφές αντικείμενο. 3. Προϋπηρεσία πέραν της ζητούμενης

Κωδικός θέσης: 14.02	ΠΕ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ή ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ (10ετους εμπειρίας)
Πλήθος Συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο Σ.Μ.Ε.	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί την Πράξη «Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTeC» ως Αρμόδιος διαγωνιστικών συμβατικών διαδικασιών και αδειοδοτήσεων με αντικείμενα: Προ & συμβατικές Διαδικασίες της πράξης και σύνταξη περιβαλλοντικών φακέλων. Στα αντικείμενα περιλαμβάνονται οι διαδικασίες Διαγωνισμού Έργου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (σύνταξη τευχών Δημοπράτησης, σύνταξη φακέλου για Δημοπράτηση Έργου, διεξαγωγή Διαγωνισμού Έργου και γενικά όλες οι προ & συμβατικές διαδικασίες Έργου), συνδρομή σε Επιτροπές Διαγωνισμού Έργου καθώς και η σύνταξη Τεχνικών Εκθέσεων / διαδικασίες που απαιτούνται για περιβαλλοντική αδειοδότηση (σύνταξη φακέλου) και γενικά ό,τι απαιτείται για την τήρηση των όρων της σύμβασης με τον Ανάδοχο Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στο δυναμικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της εταιρείας και θα λειτουργεί υπό τις οδηγίες του Διευθυντή της Υπηρεσίας
Χρονική Διάρκεια Έργου / Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για 26 μήνες .
Παραδοτέα	Στα παραδοτέα περιλαμβάνονται: Ολοκληρωμένη Διαγωνιστική Διαδικασία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, πρακτικά παρακολούθησης έργου.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 32.500 € συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%. Το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη θα καταβάλλεται τμηματικά και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και πάσης φύσεως φορολογικές και άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Από το παραπάνω ποσό θα παρακρατούνται κάθε φορά οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.
Τόπος Εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Οργανισμός Κεντρικής Μακεδονίας Α.Ε. στη Θεσσαλονίκη, στους χώρους εκτέλεσης του Έργου, καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Για την εκτέλεση του έργου θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Ομάδα Έργου, τη Διοίκηση της Εταιρείας καθώς και τα μέλη σχετικών Επιτροπών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής

	ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου καθώς και όλα τα απαιτούμενα έγγραφα – έντυπα σύμφωνα με το αντικείμενο του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
Απαιτούμενα Προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά κλάδο και ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι /Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής κλάδου/ειδικότητας Μηχανικού Περιβάλλοντος ή Δασολόγου. 2.Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων (γ) υπηρεσιών διαδικτύου καθώς και ειδικών εφαρμογών/λογισμικών (π.χ. CAD/CAM κ.α), σύμφωνα με την παρ. 3.5.8 (α-η) 3..Άδεια οδήγησης Β' κατηγορίας. 4.Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. 5.Γενική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο τεχνικό αντικείμενο του παρόντος έργου.
Πρόσθετα προσόντα	1.Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας 2.Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε συναφές αντικείμενο. 3. Προϋπηρεσία πέραν της ζητούμενης

Κωδικός θέσης: 14.03	ΠΕ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (2ετους εμπειρίας)
Πλήθος Συνεργατών Αντικείμενο Σ.Μ.Ε.	Ένας (1) Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί την Πράξη «Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThesslNTEC» με αντικείμενο την πάσης φύσεως διοικητική / γραμματειακή υποστήριξη του Έργου καθώς και διοικητική υποστήριξη του Έργου σε προ συμβατικές Διαδικασίες και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης έργου, διοικητική & γραμματειακή υποστήριξη σε Επιτροπές Διαγωνισμού έργου. Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στο δυναμικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της εταιρείας και θα λειτουργεί υπό τις οδηγίες του Διευθυντή της Υπηρεσίας
Χρονική Διάρκεια Έργου / Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για 26 μήνες .
Παραδοτέα	Στα παραδοτέα περιλαμβάνονται έκθεση παρεχόμενων υπηρεσιών και διοικητικά έγγραφα.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 24.700 € συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%. Το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη θα καταβάλλεται τμηματικά και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του έργου, α-

	νάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και πάσης φύσεως φορολογικές και άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Από το παραπάνω ποσό θα παρακρατούνται κάθε φορά οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.
Τόπος Εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Οργανισμός Κεντρικής Μακεδονίας Α.Ε. στη Θεσσαλονίκη. Για την εκτέλεση του έργου θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τη Διοίκηση της Εταιρείας καθώς και με τους συνεργάτες της, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
Απαιτούμενα Προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά κλάδο και ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ανεξαρτήτου κλάδου/ειδικότητας. 2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, σύμφωνα με την παρ. 3.5.8 (α-η). 3. Άδεια οδήγησης Β' κατηγορίας. 4. Επαγγελματική Εμπειρία σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης καθώς και στην οικονομική διαχείριση οργανισμών ή επιχειρήσεων τουλάχιστον δύο (2) ετών
Πρόσθετα προσόντα	1. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε συναφές αντικείμενο. 3. Προϋπηρεσία πέραν της ζητούμενης

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής Αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους), να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
- γ) Να μην ξεπερνούν το 65^ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- δ) Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- ε) Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- στ) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- η) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- θ) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ι) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο,



συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

3.3. Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του Ν. 4624/2019.

3.4. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν φάκελο υποψηφιότητας μόνο για έναν κωδικό θέσης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

3.5. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου, για την απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων, πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αναφέροντας ρητά τον κωδικό για τον οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα (ως συνημμένο υπόδειγμα - Παράρτημα 1).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (ως συνημμένο υπόδειγμα - Παράρτημα 2).
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού για το βασικό πτυχίο.
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου Αγγλικής γλώσσας νομίμως μεταφρασμένου και επικυρωμένου ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η σχετική γνώση (Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από αγγλόφωνο ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της Αγγλικής γλώσσας).
8. Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ που διαπιστώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής, οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή με τίτλους γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής και οι οποίοι φορείς έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 3320/2005 (Α' 48), όπως ισχύει. Οι ως άνω τίτλοι της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

β) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ

γ) Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακού ή/και μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

δ) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από φορείς, οι οποίοι είχαν πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π. ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

ε) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

1. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
2. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
3. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS)
4. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

στ) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).

ζ) Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

η) Με Υπεύθυνη Δήλωση εμπειρίας χειρισμού Η/Υ άνω των πέντε (5) ετών.

9. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (όπου προβλέπεται).

10. Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας (γενικής και εξειδικευμένης) Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Δημόσιος τομέας:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, οι υποψήφιοι απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες δανείσθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Ιδιωτικός τομέας:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- ii. Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Ελεύθεροι Επαγγελματίες:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης και
- ii. Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του εργοδότη, ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το

αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα.

11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία ή υπεύθυνη δήλωση (αφορά στους άνδρες).
12. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου.
13. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

Επισημαίνεται ότι η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Δικαιολογητικά / Προϋποθέσεις	Τρόπος βαθμολόγησης	Ανώτερη Βαθμολογία
1	Μεταπτυχιακός Τίτλος σπουδών	Αντίγραφο Πτυχίου	Δεκαπέντε (15) μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών	15
2	Πρόσθετη Επαγγελματική Εμπειρία	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή προϋπηρεσίας ή ΥΔ	2 μονάδες για κάθε μήνα πέραν του απαιτούμενου χρόνου προϋπηρεσίας (έως 20 μήνες)	40
3	Τίτλος Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας	Αντίγραφο Πτυχίου	Πέντε (5) μονάδες για Πτυχίο αγγλικής γλώσσας	5
4	Προσωπικά / Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)		(Βλ. παρακάτω πίνακα)	40
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				100

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά:

Αξιολογούνται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα Επικοινωνίας	7
2	Ικανότητα Έκφρασης και Μεταδοτικότητας	8
3	Κρίση, Αυτοπεποίθηση, Άποψη	7
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	8
5	Γνωστικό Αντικείμενο	10
ΣΥΝΟΛΟ		40

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης - Επιλογής Προσωπικού που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της «Αναπτυξιακός Οργανισμός Κεντρικής Μακεδονίας Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων
- ii) Αξιολόγηση των βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων.
- iii) Διενέργεια συνέντευξης των υποψηφίων. Οι συνεντεύξεις δύναται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Zoom)
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για τη συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Οι προσωρινοί πίνακες των επιτυχόντων που θα προκύψουν, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός



Τοπικής Αυτοδιοίκησης», χωρίς να δημοσιοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων, στη θέση των οποίων θα δημοσιεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης. Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής τους.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης». Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν. Η αξιολόγηση των ενστάσεων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων.

Στη συνέχεια το Δ.Σ. θα αποφασίσει τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους υποψήφιους που συγκέντρωσαν την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλους που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στη περίπτωση αυτή, ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

5. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε.– Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» **www.aotapkm.gr** στο πεδίο Ανακοινώσεις– Προσκλήσεις/ Προσλήψεις, στην ιστοσελίδα «Διαύγεια» και στους πίνακες ανακοινώσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΚΜ.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται μέσω ΕΛΤΑ ή Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους **σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου** και εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την **10.08.2026 έως και την 19.08.2026** από ώρα **9.00 και μέχρι ώρα 14:00**, στα γραφεία της «Αναπτυξιακός Οργανισμός Κεντρικής Μακεδονίας Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης», επί της 26^{ης} Οκτωβρίου 64, 546 27 Θεσσαλονίκη (περιοχή ΦΙΞ), 4ος όροφος, **Γραφείο 12^Α και εναλλακτικά Γραφείο 13.**

Ο φάκελος της υποψηφιότητας θα πρέπει να απευθύνεται προς την:



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε

26^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64

546 27 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

ΥΠΟΨΙΝ κ. ΠΟΥΡΝΑΡΑ

και να φέρει την ένδειξη:

Αίτηση σύναψης Σ.Μ.Ε. Ιδιωτικού Δικαίου για την Πράξη «Αντιπλημμυρική Θωράκιση στην περιοχή του Κέντρου Καινοτομίας και Τεχνολογίας Θεσσαλονίκης – ThessINTEC», για τη θέση με κωδικό (...), όπου στην παρένθεση θα αναγράφεται ο αριθμός της θέσης ενδιαφέροντος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου **δεν λαμβάνεται υπόψη**, ενώ η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία.
2. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Προηγούμενης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου και Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών e-ΕΦΚΑ)
4. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται τα κάτωθι:



- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.
- Μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η Αναπτυξιακός Οργανισμός Κεντρικής Μακεδονίας Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση).
- Τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του (εφόσον απαιτείται Άδεια άσκησης επαγγέλματος).

7. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον συμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης», που μπορεί μόνος αυτός να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Δύναται δε η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον δικαιούχο φορέα («ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης»). Με την υπογραφή της σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου στην ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η οποία θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που



υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων.

Το Δ.Σ. και το απαραίτητο προσωπικό για τις διαδικασίες της παρούσας πρόσκλησης είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό. Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης, σύμβασης, καθώς και κατά τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται, εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης δημόσιας Αρχής.

**ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. –
ΑΪΟΤΑ - ΠΚΜ Α.Ε.»
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΕΓΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

**ΠΡΟΣ: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε**

Αριθμ. Πρωτοκόλλου

Συμπληρώνεται από
τον φορέα

Α. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1.Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατρός:
4. Όν. μητρός:	5. Ημ/νια γέννησης: / /	6. Φύλο: Α ☐ Γ ☐
7. Υπηκοότητα:	8. Α.Δ.Τ:	9. ΑΦΜ/ΔΟΥ:
10. Εκπλ. Στρατιωτικών Υποχρ.: Ναι ☐ Όχι ☐	11. Τόπος Κατοικίας:	
12. Οδός:	13. Αριθμ.:	14. Τ.Κ.:
15. E-mail:	16. Κινητό τηλ.:	17. Σταθερό τηλ.:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1.Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Τηλ. Επικοινωνίας:
------------	-----------	-----------------------

Γ. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ (Αναγράφεται ο κωδικός θέσης, κατά προτεραιότητα)

Κωδικός Θέσης:

Δ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (αναγράφεται α. η ονομασία του τίτλου σπουδών και β. ο βαθμός του τίτλου σε μορφή δεκαδική γ. το έτος κτήσης)

α. Όνομα τίτλου σπουδών	β. βαθμός τίτλου		γ. έτος κτήσης
	ακέραιος	δεκαδικός	
1.			
2.			
3.			

Ε. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΠΟΥΔΕΣ (Συμπληρώνεται ο μεταπτυχιακός / διδακτορικός τίτλος σπουδών εφόσον υπάρχει)

1.
2.
3.

ΣΤ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (αναγράφεται α. συνοπτικά η εργασιακή εμπειρία β. η επωνυμία του εργοδότη και γ. ο χρόνος απασχόλησης)

α. Είδος Εμπειρίας	β. Επωνυμία Εργοδότη	Έτη	μήνες

Ζ. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A/A		ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	Βιογραφικό Σημείωμα		
2	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.		
4	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών		
5	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (όπου απαιτείται)		
6	Φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει)		
7	Φωτοαντίγραφο διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει)		
8	Φωτοαντίγραφο πτυχίου Αγγλικής γλώσσας νομίμως μεταφρασμένου και επικυρωμένου ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η σχετική γνώση		
9	Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ		
10	Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος.		
11	Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας		
12	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (άνδρες)		
13	Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου		
14	Βεβαίωση τωρινής απασχόλησης ελεύθερου επαγγελματία σε άλλους εργοδότες		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι:

- Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου καθώς και του βιογραφικού μου είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για κάθε επιδιωκόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
- Δίνω την συγκατάθεση μου για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, από φορείς του δημοσίου ή φορείς που λειτουργούν για λογαριασμό του δημοσίου, με σκοπό τη διενέργεια ερευνών και εκπόνηση μελετών αξιολόγησης του συγκεκριμένου έργου.

Ο/Η υποψήφιος.....

Ημερομηνία:

..... (Υπογραφή)

.....(Ονοματεπώνυμο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να εκλεχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε.						
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:				Τηλ:	Κινητό	Σταθερό	
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
Δ/ση Ηλεκτρ.Ταχυδρομ.(Email):							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα.
3. Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις (μόνο για άνδρες)
4. Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
5. Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
6. Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
7. Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
8. Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
9. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
10. Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
11. Έχω την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που μου επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της/των θέσης/σεων που επέλεξα.
12. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
13. Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας.

Ημερομηνία,.....

Ο-Η δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η δήλωση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος, βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.