



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Τρίκαλα 26.06.2026
Αριθμ. Πρωτ.: 61151

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

με δύο (2) άτομα για την υλοποίηση δράσεων του Υποέργου 1 με τίτλο «Σχεδιασμός Καλλιτεχνικού Προγράμματος» στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΕΘΝΕΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΩΜΩΔΙΑΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ» στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027» με Κωδικό ΟΠΣ 6018189».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/97.
3. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/17.
4. Την Υ.Α. 114947/29-11-2022 (Β' 6132) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20), όπως ισχύει,
5. Την με αρ. πρωτ. 5382/04.09.2025 απόφαση ένταξη της Πράξης «ΔΙΕΘΝΕΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΩΜΩΔΙΑΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 6018189 στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027»,
6. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης «ΔΙΕΘΝΕΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΩΜΩΔΙΑΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ» (κωδικός ΟΠΣ 6018189),
7. Την υπ' αριθ. απόφαση 761/2025 (ΑΔΑ: 95ΦΠΩΗ9-Ρ3Α) της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Τρικκαίων, Αποδοχή της απόφασης ένταξης της Πράξης "Διεθνές Φεστιβάλ Κωμωδίας Κινηματογράφου" του Δήμου Τρικκαίων, με κωδικό ΟΠΣ 6018189 στο Πρόγραμμα "ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2021-2027".
8. Την υπ' αριθμ. 350/2025 (ΑΔΑ: 9ΦΨΗΩΗ9-55Σ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα : Έγκριση σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση αντικειμένων στο πλαίσιο της πράξης "Διεθνές Φεστιβάλ Κωμωδίας Κινηματογράφου" με κωδικό ΟΠΣ 6018189 στο Πρόγραμμα "Θεσσαλία 2021-2027"
9. Την αριθμ. Πρωτ. Ε.Α. 1475/10.06.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της αμοιβής των συμβάσεων μίσθωσης έργου της παρούσας ανακοίνωσης- πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου, **δύο (2) ατόμων** για την κάλυψη αναγκών και την υλοποίηση των δράσεων του Υποέργου 1 με τίτλο «Σχεδιασμός Καλλιτεχνικού Προγράμματος» στο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2021-2027

πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΕΘΝΕΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΩΜΩΔΙΑΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ» η οποία εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Θεσσαλία 2021-2027» με Κωδικό ΟΠΣ 6018189» συνολικής διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά ειδικότητα)				
Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων	Συνολική αμοιβή
ΤΡΙΚΑΛΑ	Υπεύθυνος/η οργάνωσης και παραγωγής φεστιβάλ κινηματογράφου.	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1	6.000,00 €
ΤΡΙΚΑΛΑ	Συντονιστής/α εκδηλώσεων, επικοινωνίας και γραφιστικού σχεδιασμού.	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	1	6.000,00 €

Ο Δήμος Τρικαίων έχει ως στόχο να καθιερώσει το Φεστιβάλ Κωμωδίας Κινηματογράφου ως ένα σημείο συνάντησης και επικοινωνίας των καλλιτεχνών, των δημιουργών και των πολιτών –θεατών και ένα τόπο διαπολιτισμικού διαλόγου της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας του σύγχρονου πολιτισμού. Με την παρουσία δημιουργών και ειδικών, θα προφέρει μια ολοκληρωμένη εμπειρία θέασης με συζητήσεις και παράλληλες δράσεις, εμπλέκοντας και ενεργοποιώντας τις τοπικές κοινωνίες και τους επισκέπτες, συντελώντας έτσι στην πολιτιστική αποκέντρωση και διασπορά στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕ Υπεύθυνος/η οργάνωσης και παραγωγής φεστιβάλ κινηματογράφου.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Οργάνωσης και Παραγωγής Φεστιβάλ Κινηματογράφου είναι αρμόδιος/α για τον συνολικό σχεδιασμό, τον συντονισμό και την εκτέλεση όλων των παραγωγικών και οργανωτικών πτυχών του φεστιβάλ. Συνεργάζεται στενά με καλλιτεχνικές, τεχνικές και διοικητικές ομάδες για να διασφαλίσει την ομαλή και επιτυχημένη διεξαγωγή της διοργάνωσης, εντός χρονοδιαγράμματος και προϋπολογισμού. Θα έχει ως κύριο αντικείμενο:

- Σχεδιασμός και υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος και της δομής του φεστιβάλ.
- Συντονισμός ομάδων παραγωγής, τεχνικού προσωπικού, εθελοντών και εξωτερικών συνεργατών.
- Διαχείριση των logistics (χώροι προβολών, φιλοξενίες, μεταφορές, εξοπλισμός, κ.λπ.).
- Επίβλεψη της εγκατάστασης χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού για τις προβολές και τις παράλληλες εκδηλώσεις.
- Συνεργασία με τους υπεύθυνους επικοινωνίας και προβολής για την υλοποίηση του προγράμματος.
- Σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού παραγωγής.



- Διασφάλιση της τήρησης χρονοδιαγραμμάτων, συμβολαίων και κανονισμών.
- Επίλυση προβλημάτων κατά τη διάρκεια του φεστιβάλ με ταχύτητα και αποτελεσματικότητα.
- Σύνταξη απολογιστικών αναφορών και αξιολογήσεων μετά τη λήξη του φεστιβάλ.

2. ΔΕ Συντονιστής/α γραφιστικού σχεδιασμού εκδηλώσεων και επικοινωνίας θα έχει ως αντικείμενο:

- Υποστήριξη στρατηγικής επικοινωνίας και προώθησης και δημιουργίας κοινού του Φεστιβάλ.
- Προωθητικές δράσεις του Φεστιβάλ.
- Γραφιστικός σχεδιασμός και επιμέλεια οπτικής επικοινωνίας σε έντυπα και ψηφιακά μέσα του Φεστιβάλ.
- Ανάπτυξη branding και δημιουργική κατεύθυνση στα πολιτιστικά και καλλιτεχνικά projects του Φεστιβάλ.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ψηφιακών πολυμέσων του Φεστιβάλ.
- Στρατηγική και σχεδιασμός εκδηλώσεων και προβολών του Φεστιβάλ.
- Εικαστική δημιουργία και λογοτύπηση του Φεστιβάλ
- Επιμέλεια καταλόγου Φεστιβάλ και δελτίων τύπου

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά ειδικότητα)	
Ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
ΠΕ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η οργάνωσης και παραγωγής φεστιβάλ κινηματογράφου	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ΑΕΙ. 2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στον τομέα της πολιτιστικής διαχείρισης. 3. Επαγγελματική εμπειρία σε οργάνωση τουλάχιστον δύο (2) πολιτιστικών διοργανώσεων. 4. Άριστη γνώση αγγλικών (Επίπεδο C2). 5. Βιογραφικό και portfolio με συμμετοχές σε οργάνωση πολιτισμικών εκδηλώσεων <p><u>Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης. 2. Ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και συντονισμού ομάδων και διαχείρισης πολλαπλών εργασιών υπό πίεση χρόνου. 3. Άριστες οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες. 4. Ευχέρεια στη χρήση εργαλείων διαχείρισης έργου, επικοινωνίας και πληροφορικής. 5. Δυνατότητα ευελιξίας σε ωράρια και διαθεσιμότητα κατά την περίοδο του φεστιβάλ.
ΔΕ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/Α γραφιστικού σχεδιασμού	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης ειδικότητας Γραφιστικών Τεχνών (ΙΕΚ ή ισότιμης σχολής). 2. Πιστοποίηση υπολογιστών από φορέα αναγν. από ΕΟΠΠΕΠ (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access).



ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά ειδικότητα)	
Ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
εκδηλώσεων και επικοινωνίας	<p>3. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό γραφιστικών εφαρμογών σε τουλάχιστον δύο (2) πολιτιστικές διοργανώσεις.</p> <p>4. Επαγγελματική εμπειρία σε οργάνωση επικοινωνίας τουλάχιστον δύο (2) πολιτιστικών διοργανώσεων.</p> <p>5. Καλή γνώση αγγλικών (Επίπεδο Β2).</p> <p>6. Βιογραφικό και portfolio με συμμετοχές σε γραφιστικό σχεδιασμό και επικοινωνίας πολιτισμικών εκδηλώσεων</p> <p><u>Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:</u></p> <p>1. Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης</p> <p>2. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής ροής πληροφοριών.</p> <p>3. Ικανότητα συγγραφής και επιμέλειας δημοσιογραφικών και πολιτιστικών κειμένων.</p> <p>4. Οργανωτικές και διαπροσωπικές δεξιότητες.</p>

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει :

1. Να είναι α) Έλληνες πολίτες, β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958). Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310-459101-5, των κατωτέρω επιπέδων:
Α ΕΠΙΠΕΔΟ ή Α2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).
Β ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού.
Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού και για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.
Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.



Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

2. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να **μην είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να **μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να **μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), **υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει στις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

- **Των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων** από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

- **Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών** και σε περίπτωση που το πτυχίο προέρχεται από ιδιωτικό φορέα, φωτοτυπία από φωτοαντίγραφο επικυρωμένο από δικηγόρο.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται :

α) Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2021-2027

β) Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

γ) Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 611/77 εγκλήματα έστω και αν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

Βεβαίωση εμπειρίας :

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των γενικών και ειδικών τυπικών προσόντων, ο υποψήφιος τίθεται αυτομάτως εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης - πρόσκλησης αποτελεί το Ειδικό Παραρτήματα του ΑΣΕΠ, (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «16.04.2026» και ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17.02.2025»

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2021-2027

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου Τρικκαίων που θα συγκροτηθεί προκειμένου για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται **παραπάνω, στην αντίστοιχη παράγραφο του κεφαλαίου III..2 Ειδικά Προσόντα Υποψηφίων** και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήριο	Μόρια
1 Εμπειρία που τεκμηριώνει ο/η υποψήφιος/α, συναφούς με τα καθήκοντα της θέσης.	Έως 40
2 Σπουδές	Έως 10
3 Ξένες γλώσσες	Έως 10
4 Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	Έως 40
ΣΥΝΟΛΟ	Έως 100

1. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά την αποδεικνυόμενη εμπειρία εμπειρίας πέρα από την ελάχιστη απαιτούμενη (βλ. κεφάλαιο III.2 Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα Υποψηφίων), με μέγιστο τις 40 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν για τη θέση Α1 σε 5 διοργανώσεις (δλδ μία διοργάνωση αντιστοιχεί σε 8 μονάδες).
2. Για τη θέση Β1 οι 40 μονάδες αντιστοιχούν α) 20 μονάδες για την επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό γραφιστικών εφαρμογών οι οποίες αντιστοιχούν σε 5 διοργανώσεις (μία διοργάνωση αντιστοιχεί σε 4 μονάδες) και β) 20 μονάδες για την οργάνωση επικοινωνίας οι οποίες αντιστοιχούν σε 5 διοργανώσεις (δλδ μία διοργάνωση αντιστοιχεί σε 4 μονάδες).
3. Συνολική εμπειρία για τη θέση Α1 άνω των επτά (7) διοργανώσεων, δεν προσμετράται. Επίσης για τη θέση Β1 δεν προσμετράται συνολική εμπειρία άνω των επτά (7) διοργανώσεων στο γραφιστικό σχεδιασμό και άνω των επτά (7) διοργανώσεων στην οργάνωση της επικοινωνίας.
4. Ενδεχόμενη εθελοντική εργασία δεν θα ληφθεί υπ' όψη.
5. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθεί με μόρια από 3 έως 7 το επίπεδο συναφούς με τα καθήκοντα για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση τίτλου σπουδών πάνω από το ελάχιστο ζητούμενο (3 μόρια για πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 5 μόρια για μεταπτυχιακό τίτλο, 7 για διδακτορικό) και με 0 έως 3 μόρια το επίπεδο της βαθμολογίας του ανωτέρου πλέον συναφούς τίτλου σπουδών: 0 μόρια για βαθμολογία έως και 6,49/10 (ή ισοδύναμη), 1 μόριο για βαθμολογία από 6,5/10 έως και 8,49/10 (ή ισοδύναμη), 3 μόρια για βαθμολογία από 8,5/10 και πάνω (ή ισοδύναμη). Μέγιστο όριο είναι τα 10 μόρια.
6. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πάνω από το επίπεδο και πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακολούθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά και ισπανικά. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει μόρια σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τα 10.



ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΡΙΑ	5	4	3

Σε συνέντευξη θα κληθούν οι υποψήφιοι που πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης τους ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με την προσκόμιση δικαιολογητικών.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους, **είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο**, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Τρικκαίων, Ασκληπιού 18, Τ.Κ. 42131, Τρίκαλα**, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη του Χρήστου Βαβίτσα (τηλ. επικοινωνίας: 243 135 1182).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτηση και τα δικαιολογητικά μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Τρικκαίων, και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

ΕΠΙΛΟΓΗ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, θα γίνει από την ειδική επιτροπή αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με απόφαση Δημάρχου Τρικκαίων. Η επιτροπή προκειμένου να συντάξει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης καλεί σε ατομική συνέντευξη τους/τις ενδιαφερόμενους/νες υποψηφίους/ες τηρουμένων των τυπικών κριτηρίων της παρούσας ανακοίνωσης – πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Τρικκαίων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Τρικκαίων www.trikalacity.gr

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται, **είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο**, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2021-2027

1. Αντίγραφο της ανακοίνωσης θα αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Τρικκαίων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Τρικκαίων www.trikalacity.gr
2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΚΚΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2021-2027