



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Διονυσίου Σολωμού 1
Ταχ. Κώδικας: 29100
Τηλεφ. Κέντρο : 2695361300
Ηλ.Ταχυδρομείο: dimoszak@otenet.gr

ΑΠ:13274 – 04/06/2026

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΥΠΗΡ.ΥΠΟΣΤ.
ΥΛΟΠ. ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ AD.CO.A.ST
ΤΟΥ INTERREG GR-IT 2021-27-.»

Κ.Α.: 290.3170105052

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 27.200,00€ συμπεριλαμβανομένου
ΦΠΑ 24%

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

για τη σύναψη συμβάσης μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την Διαχείριση και την Επικοινωνία του Έργου «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community- Oriented Adaption Strategies – AD.CO.A.ST.», στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Ελλάδα-Ιταλία 2021-2027

Ο ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ:

1. Τις διατάξεις της παρ.8 άρθρου 6 Ν.2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14
2. Τις διατάξεις της περίπτ. κζ' παρ.1 άρθρο 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/17
3. Τις διατάξεις της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης » όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 86, 88 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ114/Α/2016 “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 9, 11 του Ν.2690/1999 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας” που ισχύει όπως τροποποιήθηκε.
6. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112/Α/2010 “ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων Πρόγραμμα Διαύγεια”
7. Το Π.Δ.. 85/22 (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022) « Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)».
8. Την με αριθμό 45820/2023 απόφαση Υπ. Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 3281/17-5-2023 τεύχος Β') «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και

διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των προγραμμάτων INTERREG 2021-2027»

9. το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του INTERREG VI-A Greece – Italy 2021-2027,
10. την εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών των Προγραμμάτων ΕΤΠΑ Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας που έχει δημοσιεύσει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
11. - Την με αριθμ. 21-14/22-07-2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ζακύνθου σχετικά με την αποδοχή χρηματοδότησης της πράξης «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community – Oriented Adaptation Strategies-AD.CO.A.ST (ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6006479 και ένταξη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG VI-A GREECE – ITALY 2021-2027»,
12. - την υπ' αρ. Πρωτ. Οικ. 71297/08-08-2025 [ΑΔΑ:ΕΟ627ΛΕ-Σ55] Απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων με θέμα «Έγκριση Διάθεσης Πίστωσης και ορισμός Υπόλογου Διαχειριστή Έργου ΣΑΕΠ 622/3 Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community – Oriented Adaptation Strategies-AD.CO.A.ST (ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6006479 και ένταξη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG VI-A GREECE – ITALY 2021-2027»,
13. - την υπ' αριθμ. Πρωτ. Οικ. 72817/12-08-2025 [ΑΔΑ: 6Φ2Μ7ΛΕ-0ΓΘ] Απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων με θέμα: Ορισμός Υπόλογου Διαχειριστή Έργων που χρηματοδοτούνται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕΠ 6223 Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και ένταξη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG VI-A GREECE – ITALY 2021-2027»,
14. - το εγκεκριμένο και σε ισχύ Τεχνικό Δελτίο (Application Form) του έργου «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community-Oriented Adaption Strategies – AD.CO.A.ST.», στο πλαίσιο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του INTERREG VI-A Greece –Italy 2021-2027,
15. - τη με αριθμ. 20797/27-05-2025 Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) υπογεγραμμένη από τον Επικεφαλής Εταίρο (Δήμο Ζακύνθου) για το έργο «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community-Oriented Adaption Strategies – AD.CO.A.ST.», και την Ειδική Υπηρεσία (ΕΥ) INTERREG 2021-2027,
16. -το σύμφωνο εταιρικής συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ των εταίρων του έργου «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community-Oriented Adaption Strategies – AD.CO.A.ST.»
17. το γεγονός ότι τόσο στο εγκεκριμένο Procurement Plan όσο και στο Justification of Budget (JOB) του έργου προβλέπεται η σύναψη συμβάσεων έργου ενός ατόμου – Staff Cost
18. Την με αριθμό 160/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί πρόσληψης προσωπικού με σχέση σύμβασης έργου (Σ.Μ.Ε.) διάρκειας μέχρι με τη λήξη του έργου (ήτοι μέχρι 27-5-2027) .
19. Την με ΑΔΑΜ **26REQ019155884** πολυετή έγκριση δαπάνης ΑΑΥ

Ανακοινώνει

την παρούσα Πρόσκληση για τη σύναψη μίας (1) συμβάσης μίσθωσης έργου για την επιστημονική και διαχειριστική υποστήριξη του Δήμου Ζακύνθου στην υλοποίηση του έργου “ AD.CO.A.ST.”, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Greece - Italy 2021-2027.

Οι Κωδικοί Απασχόλησης των υπό επιλογή συνεργατών /τριών έχουν ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κωδικός απασχόλησης 101	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
<p>1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ¹:</p> <p>A. Δίπλωμα ΠΕ 86 Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>B. Γνώση της αγγλικής γλώσσας (Proficiency).</p> <p>Γ. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) Επεξεργασία κειμένων, β) Υπολογιστικά φύλλα και γ) Υπηρεσίες διαδικτύου.</p> <p>Δ. Τουλάχιστον τριετή γενική επαγγελματική εμπειρία</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ 3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΣ ΟΠΣ 21-27 <p><u>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΩΣ 27/5/2027</u></p>	

Ο Δήμος Ζακύνθου συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος (LB) στην εγκεκριμένη Πράξη «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community-Oriented Adaption Strategies – AD.CO.A.ST.», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Ελλάδα-Ιταλία VI-A 2021-2027. Η πράξη με ακρωνύμιο AD.CO.A.ST., χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Ελλάδα-Ιταλία 2021-2027 και, εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «2 – Ρ2 – Ενισχυμένη συνεργασία για μια πιο πράσινη και χαμηλών εκπομπών άνθρακα περιοχή Ελλάδας – Ιταλίας» – Ειδικός Στόχος «RSO2.4 – Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή». Ο συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός της Πράξης ανέρχεται στα 982.416,60€ εκ των οποίων τα 293.288,00€ αντιστοιχούν στον Δήμο Ζακύνθου.

Το έργο AD.CO.A.ST. έχει ως στόχο την αξιολόγηση και ανάπτυξη μέτρων αντιμετώπισης και διαχειριστικών σχεδίων για τη αντιμετώπιση της διάβρωσης των ακτών σε μικρές παράκτιες κοινότητες, ως συνέπεια της κλιματικής αλλαγής. Το έργο αξιολογεί τις απειλές και τους κινδύνους που προκύπτουν από την άνοδο της στάθμης της θάλασσας και τη διάβρωση σε μικρούς δήμους των διασυνοριακών περιοχών Ελλάδας και Ιταλίας, οι οποίοι μπορεί να

οδηγήσουν σε: εισχώρηση θαλασσινού νερού σε πηγές γλυκού νερού, απώλεια πολύτιμης γης, περιουσιών και υποδομών, επηρεάζοντας τα μέσα διαβίωσης των κατοίκων, επιβράδυνση των τοπικών οικονομιών που βασίζονται στον τουρισμό, την αλιεία και τη γεωργία, καθώς και στη διαταραχή των οικοσυστημάτων και της βιοποικιλότητάς τους.

Τίτλος έργου:	Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community – Oriented Adaptation Strategies
Ακρωνύμιο:	AD.CO.A.ST
Επικεφαλής Εταίρος:	Δήμος Ζακύνθου
Ημερομηνία έναρξης έργου:	27-05-2025
Ημερομηνία λήξης έργου:	27-05-2027

Οι δράσεις του έργου περιλαμβάνουν:

- Ανάπτυξη πρωτοκόλλων και κοινών στρατηγικών για την αντιμετώπιση της διάβρωσης των ακτών και της απώλειας γης, με έμφαση σε λύσεις βασισμένες στη φύση, όπως ο εμπλουτισμός των ακτών, η αποκατάσταση των αμμοθινών και η φύτευση παράκτιας βλάστησης. Το Πρωτόκολλο και οι Στρατηγικές θα αξιολογήσουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των επιλεγμένων παράκτιων κοινοτήτων στην περιοχή παρέμβασης μέσω μελετών και σύγκρισης των κινδύνων και των απειλών που αντιμετωπίζει κάθε συμμετέχουσα κοινότητα και από τις δύο χώρες, με σκοπό τη δημιουργία μιας κοινής προσέγγισης με βάση την τοπική κοινότητα..
- Πιλοτικές δράσεις για την εφαρμογή νέων τεχνολογικών μέσων με στόχο την παρακολούθηση και αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης της ακτογραμμής και της συνεχιζόμενης διάβρωσης, παρέχοντας μια ρεαλιστική ανάλυση της κατάστασης της ακτής και μια βάση για την αναγνώριση μέτρων μετριασμού της παράκτιας διάβρωσης (τεχνολογία πλευρικής σάρωσης σόναρ για χαρτογράφηση του βυθού, εναέριες επιθεωρήσεις με χρήση drones, ενσωμάτωση της ανάλυσης δορυφορικών εικόνων και συστημάτων παρακολούθησης της ποιότητας του νερού).

- Εργαστήρια και Εκπαιδευτικά Προγράμματα για την κοινότητα σχετικά με τις επιπτώσεις της παράκτιας διάβρωσης και της απώλειας γης, συμβάλλοντας στην οικοδόμηση ισχυρών συνεργασιών τόσο μεταξύ των τοπικών κοινοτήτων όσο και μεταξύ των κοινοτήτων και των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών αρχών, με την υποστήριξη επιστημόνων και ερευνητών στον τομέα της περιβαλλοντικής μηχανικής.
- Εκστρατείες ευαισθητοποίησης με στόχο την ενημέρωση των παράκτιων κοινοτήτων σχετικά με τους κινδύνους και τις προκλήσεις της κλιματικής αλλαγής, τον αντίκτυπο της παράκτιας διάβρωσης στο φυσικό περιβάλλον και τα οικοσυστήματα, καθώς και το οικονομικό κόστος για τις τοπικές οικονομίες.

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΣΧΗΜΑ:

Στο έργο «AD.CO.A.ST» συμμετέχουν τέσσερις εταίροι από την Ελλάδα και την Ιταλία, ως ακολούθως:

A/A	Όνομασία Εταίρου	Χώρα
1	Δήμος Ζακύνθου	Ελλάδα
2	Δήμος Νότιας Κέρκυρας	Ελλάδα
3	Δήμος Porto Cesareo	Ιταλία
4	Δήμος Pisticci	Ιταλία

1.0 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο είναι η σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Δήμου Ζακύνθου ως επικεφαλής εταίρου στην υλοποίηση του έργου με τίτλο «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community – Oriented Adaptation Strategies-AD.CO.A.ST (ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6006479 και ένταξη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG VI-A GREECE – ITALY 2021-2027», με κωδικό έργου στο ΠΔΕ: 2025ΕΠ62230002.

Παραδοτέα:

- Διαχείριση και Συντονισμός έργου
- Επικοινωνία και Διάχυση
- Ανάπτυξη Κοινών Πρωτοκόλλων και Δράσεις Ευαισθητοποίησης των κοινοτήτων

Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών

Προκειμένου να διασφαλιστεί ο απαραίτητος συντονισμός, καθώς και η ορθή διοικητική και διαχειριστική παρακολούθηση των δράσεων του έργου «AD.CO.A.ST» που θα υλοποιηθούν από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, είναι απαραίτητο να υπάρξει υποστήριξη του Δήμου Ζακύνθου ως επικεφαλής εταίρου από εξωτερικό συνεργάτη. Στο πλαίσιο αυτό, προβλέπεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Application Form) και το έντυπο

ανάλυσης προϋπολογισμού (Justification of Budget costs) όπως ισχύουν, η απασχόληση ενός (1) ατόμου, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας WP1, WP2 και WP5, με κύριο αντικείμενο του έργου του/της την υποστήριξη και συνεργασία με την αρμόδια ομάδα έργου του Δήμου Ζακύνθου, καθώς και με τους ειδικούς εμπειρογνώμονες (external expertise) του έργου στην παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, καθώς και στις ενέργειες δημοσιότητας και οργάνωσης εκδηλώσεων και συναντήσεων του έργου.

Τα καθήκοντα της θέσης εργασίας προκύπτουν από την περιγραφή του έργου στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο. Το αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου περιλαμβάνει την υποστήριξη στην υλοποίηση του έργου και των σχετικών παραδοτέων και την κάλυψη των υποχρεώσεων του Δήμου Ζακύνθου έναντι του έργου, υποστηριζόμενος/η επικουρικά, όταν και όπως απαιτείται, από τα διοικητικά στελέχη του Δήμου σε αντικείμενα που άπτονται των επίσημων θεσμικά αρμοδιοτήτων τους.

Ειδικότερα, τα καθήκοντα του στελέχους περιλαμβάνουν ανά παραδοτέο του έργου τα εξής καθήκοντα και αρμοδιότητες:

WP1 (ΠΕ1): Διαχείριση και Συντονισμός έργου
--

Παραδοτέο «D1.2 Συναντήσεις έργου»

- Υποστήριξη της ομάδας διοίκησης του έργου του Δήμου και εκπροσώπων της σε συναντήσεις των εταίρων του έργου.
- Παρακολούθηση και ανασκόπηση πρακτικών συναντήσεων και επικοινωνία με εταίρους/εμπλεκόμενους φορείς.

Παραδοτέο «D1.3 Διαχείριση έργου»

- Συντονισμός μεταξύ εξωτερικών συνεργατών και υπηρεσιών του Δήμου.
- Συλλογή στοιχείων και ενημέρωση της ομάδας έργου για την πρόοδο των αναδόχων.
- Διαχείριση διοικητικών διαδικασιών και τήρηση/ενημέρωση του αρχείου του έργου.
- Καθημερινή επικοινωνία με εξωτερικού συνεργάτες του Δήμου για οργάνωση και συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν στην πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Παρακολούθηση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας με εταίρους του έργου, καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές του Δήμου στο πλαίσιο των

δράσεων του έργου.

WP2 (ΠΕ2): Επικοινωνία και Διάχυση

Παραδοτέο «D2.1 Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και Οπτικής Ταυτότητας»

- Συντονισμός με τους ειδικούς εμπειρογνώμονες για την παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής επικοινωνίας.
- Συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο και τους ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου για την προετοιμασία και υλοποίηση ενεργειών επικοινωνίας.
- Συντονισμός ροής πληροφοριών μεταξύ αναδόχων επικοινωνίας και των υπηρεσιών/εταίρων του έργου

Παραδοτέο «D2.2 Διαχείριση Μέσων & Περιεχομένου του Έργου»

- Έλεγχος, οργάνωση και διαχείριση του περιεχομένου που δημοσιεύεται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα.
- Υποστήριξη και συνεργασία με ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου για τον προγραμματισμό και της εφαρμογής του Content Calendar & Editorial Planning.

Παραδοτέο «D2.3 Καμπάνιες Ενημέρωσης και Δημοσιότητας και Υλικό Επικοινωνίας»

- Συντονισμός και συνεργασία με ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου και εταίρους σε θέματα παραγωγής ενημερωτικού και προωθητικού υλικού και έλεγχος της ποιότητάς και του περιεχομένου τους.

Παραδοτέο «D2.4 Τελικό Συνέδριο»

- Συμμετοχή στην προετοιμασία παρουσιάσεων και ομιλιών για την τελική εκδήλωση του έργου.

WP4 (ΠΕ4): Πιλοτικές Δράσεις για την Παρακολούθηση των ακτών και την ενίσχυση της ικανότητας των κοινοτήτων

Παραδοτέο «D4.2 Πιλοτική Δράση: Παρακολούθηση και Δοκιμή Φυσικών Παρεμβάσεων για την Παράκτια Διάβρωση»

- Συνδρομή στην προετοιμασία των διαδικασιών και διοικητικών εγγράφων που αφορούν σε διαγωνιστικές διαδικασίες για ανάθεση υπηρεσιών ή προμηθειών του συγκεκριμένου παραδοτέου.
- Συντονισμός και συνεργασία με ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου και εταίρους σε διαχειριστικά θέματα υλοποίησης της πιλοτικής εφαρμογής στη

Ζάκυνθο.

WP5 (ΠΕ5): Ανάπτυξη Κοινών Πρωτοκόλλων και Δράσεις Ευαισθητοποίησης των κοινοτήτων

Παραδοτέο «D5.2 Διοργάνωση Εργαστηρίων Κοινότητας»

- Συντονισμός με εμπειρογνώμονες και εταίρους για την οργάνωση εργαστηρίων (workshops).
- Υποστήριξη του Δήμου στην εμπλοκή και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων/ενδιαφερομένων.
- Διασφάλιση επικοινωνίας μεταξύ εμπειρογνομένων, αναδόχων και του Δήμου για οργανωτικά ζητήματα.

Παραδοτέο «D5.3 Διοργάνωση Άτυπων Εκδηλώσεων»

- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση της “Άτυπης Εκδήλωσης” του έργου.
- Συνδρομή στη διαμόρφωση του τελικού περιεχομένου της εκδήλωσης.
- Διασφάλιση επικοινωνίας μεταξύ εμπειρογνομένων, αναδόχων και του Δήμου για οργανωτικά ζητήματα.

2.0 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του, να έχει τα κάτωθι προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κωδικός απασχόλησης 101	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα

1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ²:

A. Δίπλωμα ΠΕ 86 Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

B. Γνώση της αγγλικής γλώσσας (Proficiency).

Γ. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) Επεξεργασία κειμένων, β) Υπολογιστικά φύλλα και γ) Υπηρεσίες διαδικτύου.

Δ. Τουλάχιστον τριετή γενική επαγγελματική εμπειρία

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΣ ΟΠΣ 21-27

3.0 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

A/A	Περιγραφή	Άτομα	Ειδικότητα	2 ανθρωπομήνε ς	Κόστος (μη συμπ. Φ.Π.Α.)	Σύνολο (μη συμπ. ΦΠΑ)
1	Παροχή Υπηρεσιών για την διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Δήμου Ζακύνθου ως επικεφαλής εταίρου στην υλοποίηση του έργου με τίτλο «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community – Oriented Adaptation Strategies-AD.CO.A.ST.	1	1 ΠΕ Πληροφορικής	6	3.655.92 €	21.935.52€
					Σύνολο	21.935.52€
					ΦΠΑ	5.264.48€
					Σύνολο με ΦΠΑ 24%	27.200,00€

Η αμοιβή θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου που έχουν εγκριθεί τόσο στο εγκεκριμένο Procurement Plan όσο και στο Justification of Budget (JOB) του έργου, θα εγγραφούν δε στον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑ Κέρκυρας ετών 2026 και 2027.

Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει αντίστοιχα την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.9 του ν.4387/2016, και Φ.Π.Α. σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.. Το ως άνω ποσό της αμοιβής μπορεί να καταβάλλεται σε δόσεις, σύμφωνα με την υλοποίηση και τις απαιτήσεις του

έργου σε ανθρωπομήνες και με τρόπο που να καλύπτει τις απαιτήσεις των επίσημων οικονομικών αναφορών του έργου στην Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος.

4.0 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (ση/of) και δεν βαθμολογούνται. Ειδικά για τη γλωσσομάθεια βαθμολογείται κάθε επιπλέον της υποχρεωτικής γνώσης ξένης γλώσσας (δηλαδή βαθμολογείται το επιπλέον του Β2 για τη θέση 101 και η γνώση μέχρι 2 άλλων ξενών γλωσσών ανάλογα με το επίπεδο).
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται, στα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ			
α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
A.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (101)	ΔΙΠΛΩΜΑ Π4 86	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ
A1	Δίπλωμα ΠΕ 86 Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	40 μόρια	80 μόρια
B.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	
B1	ΘΕΣΗ 101: Επαγγελματική εμπειρία συναφή με το ζητούμενο αντικείμενο)	3 μόρια ανά πλήρη μήνα απασχόλησης (μέγιστο 120 μήνες)	
Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
Γ1	Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάσει της βαθμολογίας	Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Ειδικά για τη θέση 100 θα εξεταστεί η εμπειρία στη διαχείριση ή/και στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και τη χρήση ΟΠΣ.	0-20

5.0 ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει :

α) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας απαιτείται Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310- 459101, του εξής επιπέδου: **Δ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ**: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

β) Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.

γ) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

δ) Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις

ε) Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή στράτευσης για διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία.

στ) Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

6.0 ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία του Δήμου Ζακύνθου εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών που αρχίζει από την επομένη της αναρτήσεως στο διαδικτυακό κόμβο (ιστοσελίδα) της Αναθέτουσας.

Μπορούν επίσης να την υποβάλλουν με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dimoszak@otenet.gr Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα αναγράφεται «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ Όνομα Επίθετο».

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της πρόσκλησης αποτελούν λόγο αποκλεισμού των αιτήσεων.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι αιτήσεις ή του πρωτοκόλλου του Δήμου.

6.1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν στην «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Απλό αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:

- ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης
- της γενετήσιας ζωής,
- ότι δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα,
- ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,

- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές,

Επίσης, επισυνάπτουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε ευκρινή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τα Παραρτήματα ΑΣΕΠ:

- Τίτλος σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται : Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της.

- Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών (εφόσον διαθέτει και μέχρι 2) συνοδευόμενο από αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων ή εάν αυτή δεν είναι διαθέσιμη από το πρόγραμμα σπουδών.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών υποβάλλουν ευκρινές αντίγραφο του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

- Απαιτούμενους τίτλους σπουδών από τα οποία θα προκύπτει η γνώση της αγγλικής ή άλλης επιπλέον γλώσσας. Η γνώση και το επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022, Αρ. Φύλλου 232 «Καθορισμός προσόντων σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο).».
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας/εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων της εμπειρίας τους, κ.λπ. Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

Για μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο για υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή βεβαίωση του εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται ρητά ο χρόνος και τα χαρακτηριστικά ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά τον ιδιωτικό τομέα).

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και
- Σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εν λόγω εμπειρίας.

10. Αντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ (όπου απαιτείται).

11. Αντίγραφο πτυχίου μελετητή (όπου απαιτείται)

7.0 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

7.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση των προτάσεων/αιτήσεων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, και θα εισηγηθεί τον/την προτεινόμενο/η για την ανάθεση της σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα συγκροτηθεί αντιστοίχως.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα συντελεστεί σε δυο φάσεις ως εξής:

Α' ΦΑΣΗ

1. Η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών και θα καταρτίσει κατάλογο των υποψηφίων που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και θα γίνουν δεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης που θα ακολουθήσει.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των απαιτούμενων και πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων και στη βαθμολόγηση αυτών. Οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν από την Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί στον αποκλεισμό τους.

3. Μετά τη βαθμολόγηση των προσόντων η Επιτροπή θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα βαθμολογίας προσόντων» για κάθε υποψήφιο/α. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.).

4. Ο «προσωρινός πίνακας βαθμολογίας προσόντων» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας. Επί του πίνακα οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλουν ενστάσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στην ιστοσελίδα της. Η άσκηση της ένστασης γίνεται με υποβολή της αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση dimoszak@otenet.gr Όνομα Επίθετο»

Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι ενστάσεις. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

5. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία συντάσσει και αποστέλλει σχετικό πρακτικό προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.

6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων.

Β' ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διενεργήσει συνέντευξη με τους υποψηφίους που καταλαμβάνουν τις τρεις πρώτες θέσεις βάση της κατάταξής τους στον «τελικό πίνακα

κατάταξης υποψηφίων» της πρώτης φάσης. Η συνέντευξη θα έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, της καταλληλότητας τους και της βούλησής τους να συνεισφέρουν στην υλοποίηση του Έργου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα καταρτίσει «πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της συνολικής βαθμολογίας (άθροισμα βαθμού από τον «τελικό πίνακα κατάταξης προσόντων» και βαθμού από τη συνέντευξη). Οι ενδιαφερόμενοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη απορρίπτονται.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, τότε λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση με ενημέρωση των ισοβαθμούντων υποψηφίων, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

7.2. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα <https://www.zakynthos.gov.gr/>

Η κλήση από την Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φαξ, συστημένη επιστολή) αμέσως με την ανάρτηση των τελικού πίνακα.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φαξ, συστημένη επιστολή) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

8.0 ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συναινέσουν και να παρέχουν την ρητή συγκατάθεση τους για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων τους, όπως αυτά θα δηλωθούν στην αίτηση τους και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Για το λόγο αυτό οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν το “ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ”, σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα που ακολουθεί.

9.0 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ο Δήμος Ζακύνθου θα προβεί στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψήφιους. Οι επιλεγέντες υποψήφιοι θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση μίσθωσης έργου αντίστοιχου με την πρόσκληση χρόνου. Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του/της επιλεγέντος/επιλεγείσας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης,

δύναται να επιλεγεί ο/η επόμενος/η επικρατέστερος/η υποψήφιος/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί, και ούτω καθεξής.

Η απασχόληση θα είναι πενήνήμερη και δεν θα υπερβαίνει τις αναφερόμενες στην πρόσκληση ώρες την εβδομάδα.

Η σύμβαση θα είναι ορισμένης χρονικής διάρκειας, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τον/την συμβαλλόμενο/η και μέχρι τη λήξη του έργου. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο και τις δυνατότητες του Έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας των συμβάσεων ή/και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου τους.

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου αναφοράς ενός εκάστου και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης για σύναψη σύμβασης δεν είναι διαγωνιστική και συνεπώς η επιλογή αντισυμβαλλόμενων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Σε περίπτωση που ο/η αντισυμβαλλόμενος/η εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του/της, ο Δήμος δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως και να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, ή να προβεί σε νέα διαδικασία επιλογής.

Αντιστοίχως, αναπληρώνεται ο/η αντισυμβαλλόμενος/η που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασης. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στον Δήμο. Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Για την απασχόληση του/της επιλεχθέντος/εισας υποψήφιου/ας ισχύουν οι ακόλουθοι όροι:

- Ο/Η επιλεχθείς/είσα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την αντίστοιχη Ομάδα Έργου
- Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποχρεούται να υποβάλλει εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της επιλεχθέντος/εισας, εγκρίνει τις αντίστοιχες εκθέσεις παραχθέντος έργου που έχουν υποβάλλει. Η έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου των εκθέσεων παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Έργου που εκτέλεσε ο/η επιλεχθέντας/είσα.
- Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του Έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

- Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, οι δαπάνες καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναρτάται:

α) στο διαδικτυακό τόπο <https://www.zakynthos.gov.gr/>

β) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
της Δημοτικής Επιτροπής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔ.

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ

Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Όνομα Μητέρας:	
Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Σταθερό Τηλ.:		Δ/νση Ηλεκτρ.	
Κινητό Τηλ.:		Ταχυδρομείου(E-mail):	
Αριθμός Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου:	Ημερομηνία Έκδοσης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ):		Εκδούσα Αρχή:

Σας υποβάλλω συνημμένα τα κάτωθι δικαιολογητικά, για τη θέση με κωδικό ____ και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	ΔΗΜΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3) , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- δεν είμαι υπόδικος/η λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- δεν έχω στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά μου δικαιώματα,
- δεν τελώ υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- δεν έχω απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
- έλαβα γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχομαι όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,

- για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- παραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- έχει γίνει εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές, (για τους άνδρες) (4)

.....
.....
Ο/Η δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συναινώ και παρέχω την ρητή συγκατάθεση μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Γνωρίζω δε το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσης μου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται κάθε είδους πληροφορίες ή συνδυασμός αυτών που θα μπορούσε να καταστήσει τον πολίτη ταυτοποιήσιμο αμέσως(π.χ. Ονοματεπώνυμο) ή εμμέσως μέσω ψευδοποιημένων δεδομένων (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλπ). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται στοιχεία όπως, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα, λογαριασμοί email, προσωπικές προτιμήσεις.

Μετά την πάροδο του νομίμου κατά την κείμενη νομοθεσία χρόνου υποχρεωτικής διατήρησης δεδομένων, ο Δήμος τηρεί τα αρχεία των προσωπικών δεδομένων σε ασφαλές μέρος χωρίς να υπάρχει πρόβλεψη για καταστροφή τους.

Στο πλαίσιο της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες η υπηρεσία ζητεί την συναίνεση σας ώστε η επικοινωνία μαζί σας να γίνεται με τους κάτωθι τρόπους:

	ΣΥΝΑΙΝΩ*	ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ*
Υπηρεσιακές ανάγκες και Ενημέρωση		
Ηλεκτρονική αλληλογραφία – email		
Σταθερή – Κινητή Τηλεφωνία		

- Συμπληρώνουμε την αντίστοιχη στήλη

Ο Δήμος Ζακύνθου τηρεί με ασφάλεια τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει για άλλους σκοπούς εκτός απ' αυτούς που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την συγκατάθεση που έχετε δώσει με την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

Όνοματεπώνυμο _____

Ημερομηνία ___/___/___

Τηλέφωνα _____

E-mail _____

Υπογραφή _____