



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ναυπλίου 57

Ταχ. Κώδικας : 22 132, Τρίπολη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 04 Ιουνίου 2026

Αριθ. Πρωτ.: 183993

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΜΕ 5 /2026**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ****Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07.06.2010), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/τ.Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΦ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών".
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3833/τ.Β'/2021), όπως ισχύει.
4. Την αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 (ΑΔΑ: 9ΟΡΝ465ΦΘΕ-ΨΕΤ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανομένων των παρατάσεων των ανωτέρων συμβάσεων.
5. Την αριθμ. πρωτ. 89135/21.03.2024 (ΑΔΑ: 9ΠΣΗ7Λ1-ΖΗΩ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό

Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/τ.Β'/01.04.2024).

6. Την αριθμ. 666/2025 (ΑΔΑ: Ψ0ΒΜ7Λ1-Κ26) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (Πρακτικό 27/2025), με την οποία:
 - I. Εγκρίθηκε η σκοπιμότητα υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Λύσεις βασισμένες στη φύση για ανθεκτικές στην κλιματική αλλαγή πόλεις στη Μεσόγειο (Nature Based Solutions for climate resilient MEDditerranean cities) - NBS4MED» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg NEXT MED και
 - II. Ορίστηκε ως αρμόδια υπηρεσία της υλοποίησης του έργου «Λύσεις βασισμένες στη φύση για ανθεκτικές στην κλιματική αλλαγή πόλεις στη Μεσόγειο (Nature Based Solutions for climate resilient MEDditerranean cities) - NBS4MED» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg NEXT MED, η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
7. Το αριθμ. πρωτ. 172503/26.05.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας σχέδιο διακήρυξης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) άτομα στο πλαίσιο του έργου «Λύσεις βασισμένες στη φύση για ανθεκτικές στην κλιματική αλλαγή πόλεις στη Μεσόγειο (Nature Based Solutions for climate resilient MEDditerranean cities) - NBS4MED», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg NEXT MED, για περαιτέρω ενέργειες.
8. Την Α/Α 1169/2026 (αριθμ. πρωτ.: 84844/12.03.2026 και ΑΔΑ: ΡΒ847Λ1-Ι41) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού περί δέσμευσης πίστωσης για δαπάνες για την υλοποίηση του έργου «Λύσεις βασισμένες στη φύση για ανθεκτικές στην κλιματική αλλαγή πόλεις στη Μεσόγειο (Nature Based Solutions for climate resilient MEDditerranean cities)- NBS4MED» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg NEXT MED.
9. Την αριθμ. πρωτ. 520/2026 (ΑΔΑ:92ΦΗ7Λ1-1ΧΣ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, όπως αποτυπώθηκε στο αριθμ. 21/2026 Πρακτικό της με θέμα “Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Λύσεις βασισμένες στη φύση για ανθεκτικές στην κλιματική αλλαγή πόλεις στη Μεσόγειο (Nature Based Solutions for climate resilient MEDditerranean cities)- NBS4MED» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg NEXT MED.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δύο (02) ατόμων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου (ήτοι την 06/10/2028), με δυνατότητα παράτασης αυτής σε τυχόν παράταση του έργου, για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο «Λύσεις βασισμένες στη φύση για ανθεκτικές στην κλιματική αλλαγή πόλεις στη Μεσόγειο (Nature Based Solutions for climate resilient MEDditerranean cities)- NBS4MED» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg NEXT MED.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Απαραίτητα Προσόντα	Διάρκεια σύμβασης Αμοιβή	Αριθμός Ατόμων
(001)	Περιφέρεια Πελοποννήσου Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Ναυπλίου 57 ΤΚ:22132 Τρίπολη	Στέλεχος Διοίκησης / Διαχείρισης Φυσικού Αντικειμένου	Α. Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα 1. Πτυχίο Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής Κοινωνικών Επιστημών (έως 15 μόρια) 2. Μεταπτυχιακός τίτλος Κοινωνικών Επιστημών από οποιοδήποτε Α.Ε.Ι ή ΑΤΕΙ εσωτερικού ή ισοδύναμου του εξωτερικού. (10 μόρια) 3. Εμπειρία τουλάχιστον τρία (03) έτη στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη σε ιδιωτικές επιχειρήσεις. (έως 10 μόρια) 4. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον έξι (06) μήνες στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού ή ΝΠ αυτών. (10 μόρια) 5. Πολύ καλή ή Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε	Από την έναρξη της σύμβασης έως και 06/10/2028	1

				<p>επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (έως 10 μόρια)</p> <p>6. Πολύ καλή ή Καλή γνώση δύο (02) επίσημων γλωσσών κρατών-μελών της Ε.Ε., εκτός της Αγγλικής Γλώσσας (έως 10 μόρια)</p> <p>7. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επεξεργασίας κειμένων - Υπολογιστικών φύλλων - Υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια) <p>Β. Συνέντευξη (έως 30 μόρια)</p>		
(002)	<p>Περιφέρεια Πελοποννήσου</p> <p>Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού</p>	<p>Ναυπλίου 57</p> <p>ΤΚ:22132 Τρίπολη</p>	<p>Στέλεχος Διοίκησης / Διαχείρισης Φυσικού Αντικειμένου</p>	<p>Α. Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα</p> <p>1. Πτυχίο Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής Διοικητικού - Λογιστικού (έως 15 μόρια)</p> <p>2. Εμπειρία τουλάχιστον τρία (03) έτη στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη σε ιδιωτικές επιχειρήσεις. (10 μόρια)</p> <p>3. Εξειδικευμένη εμπειρία</p>	<p>Από την έναρξη της σύμβασης έως και 06/10/2028</p>	1

				<p>τουλάχιστον δύο (02) έτη σε συμμετοχή σε ΟΤΑ α' ή β' ή βαθμού ή ΝΠ αυτών (έως 15 μόρια)</p> <p>4. Άριστη ή Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (έως 15 μόρια)</p> <p>5. Πολύ καλή ή Καλή γνώση μιας (01) επίσημης γλώσσας κράτους-μέλους της Ε.Ε., εκτός της Αγγλικής Γλώσσας (έως 10 μόρια)</p> <p>6. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: - επεξεργασίας κειμένων - Υπολογιστικών φύλλων - Υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια)</p> <p>Β. Συνέντευξη (έως 30 μόρια)</p>	
--	--	--	--	--	--

Τα «Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- τη διοικητική μέριμνα της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και της ορθής διεκπεραίωσης όλων των πακέτων εργασίας, τα οποία έχει αναλάβει να υλοποιήσει η Περιφέρεια Πελοποννήσου.
- τη συνεργασία με φορείς που συμμετέχουν στο έργο

- την επικοινωνία με εθνικούς και διακρατικούς εταίρους του έργου
- τη συμμετοχή στην σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου
- τη διεκπεραίωση όλων των αναγκαίων ενεργειών ώστε να υλοποιηθεί και να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο έργο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις της υπηρεσίας
- τη συμμετοχή στην σύνταξη παραδοτέων κάθε πακέτου εργασίας
- την συγγραφή κειμένων για τις δράσεις δημοσιότητας των αποτελεσμάτων του έργου και υποστήριξη συμμετοχής των στελεχών της Περιφέρειας στις συναντήσεις του έργου
- την υποβοήθηση των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τους υπόλοιπους εταίρους του προγράμματος στη διενέργεια ερευνητικών έργων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το έργο «Λύσεις βασισμένες στη φύση για ανθεκτικές στην κλιματική αλλαγή πόλεις στη Μεσόγειο (Nature Based Solutions for climate resilient MEDditerranean cities) - NBS4MED» το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg NEXT MED 2021–2027, αποσκοπεί στην ενίσχυση της ανθεκτικότητας των πόλεων της Μεσογείου απέναντι στις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής μέσω του σχεδιασμού και της εφαρμογής καινοτόμων λύσεων βασισμένων στη φύση (Nature-Based Solutions – NBS).

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου 2.2 του προγράμματος Interreg NEXT MED, που αφορά την ενίσχυση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, την αντιμετώπιση φυσικών κινδύνων και τη βελτίωση της ανθεκτικότητας των περιοχών της Μεσογείου, μέσα από περιβαλλοντικά φιλικές και βιώσιμες πρακτικές.

Στο πλαίσιο αυτό, το έργο επικεντρώνεται:

- στην ανάπτυξη στρατηγικών και εργαλείων για την αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων,
- στην πρόληψη και τον περιορισμό φυσικών καταστροφών,
- στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της επιχειρησιακής ικανότητας των εμπλεκόμενων φορέων για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή λύσεων NBS,
- στη δημιουργία κοινής βάσης γνώσης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας μεταξύ των εταίρων,
- καθώς και στην πιλοτική εφαρμογή παρεμβάσεων σε αστικές περιοχές της Μεσογείου με στόχο τη βελτίωση της περιβαλλοντικής και κλιματικής ανθεκτικότητας.

Ειδικότερα, το έργο επιδιώκει να μετατρέψει τις λύσεις βασισμένες στη φύση από μία θεωρητική περιβαλλοντική προσέγγιση σε λειτουργική αστική υποδομή, ικανή να συμβάλει ουσιαστικά:

- στη μείωση των επιπτώσεων των θερμικών νησίδων,
- στη διαχείριση πλημμυρικών φαινομένων και όμβριων υδάτων,
- στην αντιμετώπιση της λειψυδρίας,
- στη βελτίωση του μικροκλίματος των πόλεων,
- στην ενίσχυση της βιοποικιλότητας,
- καθώς και στη συνολική αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών.

Το έργο υλοποιείται από κοινοπραξία οκτώ (8) εταίρων από επτά (7) χώρες της Μεσογείου, με επικεφαλής εταίρο την Περιφέρεια Πελοποννήσου, γεγονός που αναδεικνύει τον στρατηγικό ρόλο της Περιφέρειας στην ανάπτυξη πολιτικών πράσινης μετάβασης, βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και κλιματικής προσαρμογής στον μεσογειακό χώρο.

Παράλληλα, το έργο συνδέεται άμεσα με τον ευρύτερο περιφερειακό σχεδιασμό της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και την ενίσχυση της περιβαλλοντικής

ανθεκτικότητας, όπως αποτυπώνεται στο Περιφερειακό Σχέδιο για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΚΑ) και στις σχετικές δράσεις που προωθούνται σε επίπεδο Περιφέρειας.

Εταιρικό Σχήμα

Το έργο NBS4MED συγκροτείται από 8 φορείς από 7 χώρες της Μεσογείου:

1. Περιφέρεια Πελοποννήσου (Ελλάδα) – Επικεφαλής
2. PROMEA – Ελληνική Εταιρεία για την Προώθηση Μεθοδολογιών Έρευνας και Ανάπτυξης (Ελλάδα)
3. Μητροπολιτικός Δήμος Σμύρνης (Τουρκία)
4. Μητροπολιτική Περιοχή Βαρκελώνης (Ισπανία)
5. Επαρχία Λιβόρνο (Ιταλία)
6. Διεθνές Κέντρο Περιβαλλοντικών Τεχνολογιών Τύνιδας (Τυνησία)
7. Ίδρυμα Ανάπτυξης SEKEM (Αίγυπτος)
8. Πανεπιστήμιο της Ιορδανίας (Ιορδανία)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον/την προκριθέντα υποψήφιο/α εκτείνεται από υπογραφή της σύμβασης έως και 06/10/2028 με δυνατότητα ανανέωσης όσο διαρκεί το πρόγραμμα.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το αναφερόμενο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα καθορίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, είτε στην οδό Ναυπλίου 57 Τρίπολη ή/και εξ αποστάσεως και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν :
 - τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης
 - το οικείο επαγγελματικό μητρώο/τεχνικό επιμελητήριο, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι,
 - ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
 - ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας δυνάμει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και ότι έχουν

εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και σχετικά με την πληρωμή φόρων και τελών,

- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
 - ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή
 - ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Πρότασή τους γίνει αποδεκτή,
 - ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης.
 - την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος
 - τη χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου
 - για τους άνδρες την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων
 - τη μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία)
 3. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία)
 4. Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
 5. Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται για τον κωδικό θέσης που απαιτείται.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Τα αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας κατά περίπτωση είναι :

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα απαιτούνται σωρευτικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, καθώς και τα στοιχεία του φορέα ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση.
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, καθώς και τα στοιχεία του φορέα ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται σωρευτικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις καθώς και τα στοιχεία του φορέα ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση.
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις καθώς και τα στοιχεία του φορέα ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση.
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή βεβαίωσης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών ή σε ιδιωτική επιχείρηση.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών.

ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων**, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τα εξής δύο σκέλη :

1. συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι:

- το επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου,
- η αντίληψή του για το έργο,
- η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας έργου,
- το επίπεδο δεξιοτήτων προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων εργασιών για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του έργου στον τομέα ευθύνης του.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης και αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής.

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Οι προτάσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογία:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)
	Κωδικός θέσης 001	
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς : 5 μόρια, Λίαν Καλώς : 10 μόρια, Άριστα : 15 μόρια)	(.../15)
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (10 μόρια)	(10)
3	Εμπειρία τουλάχιστον τρία (03) έτη στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη σε ιδιωτικές επιχειρήσεις. (Εμπειρία τρία (03) έτη 5 μόρια, άνω των τριών (03) ετών 10 μόρια)	(.../10)
4	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον έξι (06) μήνες στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού ή ΝΠ αυτών. (10 μόρια) (Εξειδικευμένη εμπειρία έξι (06) μήνες 5 μόρια, από έξι (06) μήνες και πάνω 10 μόρια)	(.../10)
5	Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλου Γλωσσομάθειας) (Καλή : 5 μόρια, Πολύ καλή : 10 μόρια)	(.../10)
6	Πιστοποιημένη γνώση δύο (02) επίσημων γλωσσών κρατών-μελών της Ε.Ε., εκτός της Αγγλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλου Γλωσσομάθειας) (έως 10 μόρια)	(.../10)
7	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Παράρτημα Πιστοποίησης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (5 μόρια)	(5)
8	Συνέντευξη (έως 30 μόρια)	(.../30)

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)
	Κωδικός θέσης 002	
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς : 5 μόρια, Λίαν Καλώς : 10 μόρια, Άριστα : 15 μόρια)	(.../15)
2	Εμπειρία τουλάχιστον τρία (03) έτη στη διοικητική – οικονομική υποστήριξη σε ιδιωτικές επιχειρήσεις. (Εμπειρία τρία (03) έτη 5 μόρια, άνω των τριών (03) ετών 10 μόρια)	(.../10)
3	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (02) έτη σε ΟΤΑ α΄ ή β΄ βαθμού ή Νομικά Πρόσωπα αυτών (Εξειδικευμένη εμπειρία δύο (02) έτη 10 μόρια, άνω των δύο (02) ετών 15 μόρια)	(.../15)
4	Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλου Γλωσσομάθειας) (Πολύ καλή : 10 μόρια, Άριστη: 15 μόρια)	(.../15)

5	Πιστοποιημένη γνώση μας (01) επίσημης γλώσσας κράτους-μέλους της Ε.Ε., εκτός της Αγγλικής Γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλου Γλωσσομάθειας) (Καλή : 5 μόρια, Πολύ καλή : 10 μόρια)	(.../10)
6	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (βλέπε Παράρτημα Πιστοποίησης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (5 μόρια)	(5)
7	Συνέντευξη (έως 30 μόρια)	(.../30)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας επί της οδού Ναυπλίου 57 στην Τρίπολη στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής (www.prel.gov.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Περιφέρεια Πελοποννήσου– Ναυπλίου 57 Τρίπολη, Τμήμα Γραμματείας, Ισόγειο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ίδια διεύθυνση με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 5/2026 Ανακοίνωσης».

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και υποβάλλεται στο Τμήμα Γραμματείας Ισόγειο, Ναυπλίου 57 Τρίπολη με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Ενστάσεων της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 5/2026 Ανακοίνωσης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διοίκησης/Τμήμα Προσωπικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Δικαιούχος προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των Οριστικών Πινάκων Αποτελεσμάτων Κατάταξης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν. Ως προς τη νομική της φύση η πρόσκληση αποτελεί, κατά την έννοια του ιδιωτικού δικαίου και όχι της διοικητικής διαδικασίας, πρόσκληση υποβολής αίτησης και η επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αποδοχή της αίτησης αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

Παράρτημα Α: Απόδειξη Γνώσης Ξένης Γλώσσας

Παράρτημα Β: Απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Για κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για αυθημερόν ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης στην ηλεκτρονική σελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (prel.gov.gr) με σχετική συνημμένη ανακοίνωση και αίτηση)
2. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
3. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
4. Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 5/2026 Ανακοίνωσης