

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ
ΑΡΧ. ΜΑΚΑΡΙΟΥ & ΣΚΟΥΛΑΔΩΝ 22,
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ.Κ. 712 02
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Πληροφορίες: Δρ Γ. Βαρούχας
Τηλ: 2810-361627
e-mail: esdak@otenet.gr



Ηράκλειο 11/6/2026
Αρ. Πρωτ.: 1891

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΟΣ (1) ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟΝ
ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (Ε.Σ.Δ.ΑΚ)**

Ο Πρόεδρος του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-07) «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 18 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α/2020).
2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 241 του Ν. 4555/2018, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, σύμφωνα με την οποία με τους οργανισμούς και τους κανονισμούς των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 241 του Ν. 4555/2018 για την επικουρία του Προέδρου μπορεί να συστήνονται σε κάθε ΦΟΔΣΑ έως τρεις (3) θέσεις για συνολικό πληθυσμό μελών έως ένα εκατομμύριο (1.000.000).
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΕΣΔΑΚ, όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2813/19-05-2026 τεύχος Β΄
4. Την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026, του ΕΣΔΑΚ.
5. Το γεγονός ότι υπάρχει ανάγκη για την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη για την επικουρία του Προέδρου κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Α. Την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη σε θέματα δημοσίων συμβάσεων, με ειδική σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την επικουρία του Προέδρου στην άσκηση των καθηκόντων του, με καθήκοντα την παροχή συμβουλών και τη διατύπωση εξειδικευμένων απόψεων γραπτών ή προφορικών που άπτονται των δημοσίων συμβάσεων και ειδικότερα της αξιοποίησης του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Ο συνεργάτης θα βοηθήσει στην υλοποίηση προμηθειών, υπηρεσιών και έργων και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη σύναψη των συμβάσεων αυτών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν **εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, υλοποίησης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων** που υλοποιούνται από αναθέτουσες αρχές καθώς και αντίστοιχη εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με τη διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), την ανάρτηση απαιτούμενων

πράξεων προμηθειών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και την ανάρτηση διαγωνιστικών διαδικασιών στην επίσημη εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης SIMAP (Ευρωπαϊκές Προκηρύξεις Δημοσίων Συμβάσεων).

Ως «δημόσιες συμβάσεις» και ως «συμβάσεις έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών», νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών.

Β. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν στον ΕΣΔΑΚ εντός αποκλειστικής προθεσμίας **πέντε (5) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στον τύπο**, αίτηση συμπληρωμένη, συνοδευόμενη από τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου ή ισότιμου τίτλου σχολών της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, πρέπει να είναι επικυρωμένος και επίσημα μεταφρασμένος και να προσκομίζεται η πράξη αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου αυτού. Το ίδιο ισχύει και για τυχόν πρόσθετους τίτλους σπουδών.
4. Αποδεικτικά εμπειρίας τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, υλοποίησης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων που υλοποιούνται από αναθέτουσες αρχές καθώς και αντίστοιχη εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με τη διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), την ανάρτηση απαιτούμενων πράξεων προμηθειών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και την ανάρτηση διαγωνιστικών διαδικασιών στην επίσημη εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης SIMAP (Ευρωπαϊκές Προκηρύξεις Δημοσίων Συμβάσεων).

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

- Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση της/του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας
5. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι: πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται στα άρθρα 11 έως και 17 του ν. 3584/07»

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση πρόσληψης:

✓ πρέπει να προσκομισθεί πιστοποιητικό υγείας και φυσικής καταλληλότητας (γνωματεύσεις από παθολόγο ή γενικό ιατρό και από ψυχίατρο), στις οποίες θα αναφέρεται

ότι ο/η υποψήφιος/α έχει την υγεία και φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που προσλήφθηκε

✓ η Υπηρεσία θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα : α] Πλήρες αντίγραφο Δελτίου Ποινικού Μητρώου δικαστικής χρήσης, β] πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άρρενες και γ] διασταύρωση του αληθούς του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης αναφορικά με τη μη ύπαρξη κωλύματος κατ' άρθρο 17 του Ν.3584/07.`

Ο ειδικός συνεργάτης υπόκειται απ' ευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Προέδρου για την επικουρία του οποίου έχει προσληφθεί.

Οι αιτήσεις θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@esdak.gr απευθυνόμενοι στην Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΣΔΑΚ, τηλέφωνο επικοινωνίας: 2810.361610.

Η παρούσα να δημοσιευτεί: α] στον ισότοπο του προγράμματος Διαύγεια, β] σε δυο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες του Νομού Ηρακλείου και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες να δημοσιευθεί δύο διαδοχικές φορές στην ίδια ημερήσια εφημερίδα, γ] στην ιστοσελίδα του Φορέα και να αναρτηθεί με αποδεικτικό στο κεντρικό χώρο ανακοινώσεων των Γραφείων του Ε.Σ.Δ.Α.Κ .

Η επιλογή θα γίνει από τον Πρόεδρο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007).

Ο Πρόεδρος του ΕΣΔΑΚ

**Αλέξης Καλοκαιρινός
Δήμαρχος Ηρακλείου**