



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Πληρ.: Β. Μέτσκας
 Ταχ. Δ/ση: Κ. Καραμανλή 1
 Τηλ. 2321350109
 email: metskas@serres.gr

Σέρρες, 26-06-2026
Αριθμ. Πρωτ.: 24212

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ
ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-06- 2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 2.** Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 3.** Τις διατάξεις των άρθρων 42-46 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013) «Νέος Κώδικας Δικηγόρων», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60, παρ. 7 του Ν. 4370/2016 (ΦΕΚ 37/τ.Α'/2016) και ισχύουν.
- 4.** Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 10 του Π.Δ. 85/2022.
- 5.** Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α'176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
- 6.** Τις διατάξεις του άρθρου ένατου παρ.20 του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03- 2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών

Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 7 του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ 6/τ. Α'/15-01-2021) “Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) και λοιπές διατάξεις”.

8. Τις διατάξεις των νόμων 4622/2019 και 4590/2019.

9. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερρών, όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τ.Β αριθ. 2106-21.9.2011, και τις τροποποιήσεις που δημοσιεύθηκαν στα τ.Β ΦΕΚ 2711-15.11.2011, 3265-30.12.2011, 3272- 30.12.2011, 3313-30.12.2011, 1711-16.05.2012, 2421-03.09.2012, 951-19.04.2013, 290-10.02.2014, 1224-11.04.2019, 256-06.02.2019, 5089-18.11.2020 και 6287-14.11.2024, στον οποίο προβλέπονται τέσσερις (4) οργανικές θέσεις νομικών συμβούλων με έμμισθη εντολή εκ των οποίων οι τρεις (3) είναι κενές.

10. Την υπ' αριθμ. 680/2024 (Α.Δ.Α.: Ρ61ΑΩ10-Ν41) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών, με την οποία: α) αποφασίστηκε ομόφωνα η έγκριση του προτεινόμενου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού του Δήμου Σερρών έτους 2025, ανά κλάδο και αριθμό, όπου προβλέπεται με κωδικό θέσης 3411113116 μια θέση ΠΕ Δικηγόρου με πάγια αντιμισθία (γραφείο Νομικής Υπηρεσίας), β) βεβαιώθηκε σύμφωνα με την με αρ.πρωτ. 25403/23-07-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ότι στον προϋπολογισμό του έτους 2025, θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους κωδικούς μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών τα απαιτούμενα ποσά για την κάλυψη της συνολικής μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προβλεφθεί για την πλήρωση των αναφερόμενων στη εν λόγω απόφαση θέσεων.

11. Την με αριθμό 23/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την οποία οι προσλαμβανόμενοι στον ευρύτερο δημόσιο τομέα νομικοί σύμβουλοι και δικηγόροι για την παροχή υπηρεσιών με σχέση έμμισθης εντολής, μη

υπαγόμενοι στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009, εξαιρούνται της εφαρμογής του άρθρου 11 του Ν. 3833/2010 και δεν απαιτείται έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψης τους.

12. Την με αριθμό 51/30.09.2024 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα: Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025 και τροποποίηση των υπ' αριθμ. 50/4.11.2021, 31/27.9.2022 και 26/31.10.2023 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου» (όπως αυτή διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.20006/26-11-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών), με την οποία αποφασίστηκε η έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025 και η διαδικασία προσλήψεων, όπου στο εδάφιο ζ' του άρθρου 2 αυτής αποφασίστηκε η πρόσληψη των δικηγόρων - νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την περ. ιβ) της παρ.2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 και το άρθρο 43 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 28). Στην σελίδα 865 της ανωτέρω πράξης εγκρίνεται η πρόσληψη ενός Δικηγόρου με Παγία Αντιμισθία (σχέση έμμισθης εντολής) στον Δήμο Σερρών.

13. Την υπ' αριθμ. 1126/2025 (Α.Δ.Α.: 6Ν0ΚΩ10-ΟΜΝ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών σύμφωνα με την οποία αποφασίστηκε η Πρόσληψη ενός δικηγόρου με πάγια αντιμισθία, με σύμβαση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου στον Δήμο Σερρών.

14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 42530/21-11-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Σερρών για το έτος 2025 και πρόβλεψης εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας.

15. Την υπ' αριθμ. 448/2025 (Α.Δ.Α.: ΨΨΣΗΩ10-ΕΧΓ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών σύμφωνα με την οποία αποφασίστηκε ο ορισμός εκπροσώπου του Δήμου Σερρών και του νόμιμου

αναπληρωτή του, καθώς και υπαλλήλου του Δήμου Σερρών και του νόμιμου αναπληρωτή του που θα ασκεί τα καθήκοντα γραμματέα, στην Επιτροπή για την πρόσληψη έμμισθου δικηγόρου του Δήμου Σερρών.

16. Το με αρ. πρωτ. 14760/1003.26.09/29-01-2026 (αριθμός πρωτοκόλλου Δήμου Σερρών 4907/10-02-2026) έγγραφο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

17. Το αριθμ. πρωτ. 70/24-02-2026 (αριθμός πρωτοκόλλου Δήμου Σερρών 6894/24-02-2026) έγγραφο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 10017/16-03-2026 απόφαση της Δημάρχου Σερρών (αριθ. απόφασης 189) (Α.Δ.Α.: Ρ485Ω10-Ν50), με την οποία έχει συγκροτηθεί η πενταμελής επιτροπή των παρ. 2β και 2γ του άρθρου 43 Ν.4194/2013, «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208) όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16, κατόπιν και: α) του με αριθμ. πρωτοκ. 14760/1003.26.09/29-01-2026 (αριθμός πρωτοκόλλου Δήμου Σερρών 4907/10-02-2026) εγγράφου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) του με αριθμ. πρωτ. 70/24-02-2026 (αριθμός πρωτοκόλλου Δήμου Σερρών 6894/24-02-2026) εγγράφου του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών, σύμφωνα και με την διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 54 του ν. 4831/2021 όπου αναφέρει: *«Όπου, κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 2993/2002 (Α' 58) ή άλλων διατάξεων, προβλέπεται η συμμετοχή λειτουργού του ΝΣΚ σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, ο λειτουργός μπορεί να αντικαθίσταται, ύστερα από αρνητική για την υπόδειξη του γνώμη του Προέδρου του ΝΣΚ, από συνταξιούχο δικαστικό λειτουργό ή συνταξιούχο λειτουργό του ΝΣΚ ή δημόσιο υπάλληλο, κατηγορίας ΠΕ Α' βαθμού ή αντίστοιχης κατηγορίας και βαθμού με εικοσαετή συνολική υπηρεσία, που ορίζεται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την έκδοση της πράξης συγκρότησης ή από δικηγόρο με δεκαπενταετή τουλάχιστον δικηγορική υπηρεσία, που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρο του οικείου δικηγορικού συλλόγου».*

19. Το υπ' αριθμ. 1 Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας της Διαδικασίας Επιλογής Δικηγόρου με έμμισθη εντολή, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

20. Την υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006 ΚΥΑ «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561 Β'/05.05.2006).

21. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, ιδιαίτερα σημαντικών για την λειτουργία του Δήμου και υψηλού επιστημονικού, νομικού και οικονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την παροχή νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Σερρών καθώς και την υποστήριξή τους στα ανώτερα δικαστήρια με κάλυψη της μίας εκ των τριών προβλεπόμενων κενών οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

22. Τη σχετική νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση στο Δήμο Σερρών μιας (1) θέσης Δικηγόρου, τουλάχιστον Παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου με πάγια μηνιαία αντιμισθία κατά τους ακόλουθους όρους:

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ

Αντικείμενο απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η επεξεργασία και ο χειρισμός των υποθέσεων του Δήμου Σερρών, η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των υπηρεσιών του Δήμου Σερρών και των νομικών προσώπων του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων τους, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων αρχών σε όλες τις υποθέσεις τους, η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα της διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχος, Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ) για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων τους, η παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και κατευθύνσεων προς τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα

εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων τους, η νομική υποστήριξη και υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Σερρών, η νομική εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών καθώς και η διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης, που έχει ανάγκη δικηγορικής συμπαράστασης, η παρακολούθηση της νομοθεσίας που διέπει τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού, η παρακολούθηση της υφιστάμενης νομολογίας και των ευρωπαϊκών οδηγιών στους τομείς αρμοδιότητας των ΟΤΑ, η τήρηση του αναγκαίου αρχείου δικογραφιών, εγγράφων και στοιχείων κάθε υπόθεσης στο πλαίσιο των παραπάνω καθηκόντων και η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για την από νομικής άποψης επεξεργασία κάθε λογής εγκυκλίου, διακήρυξης, δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσεως έγγραφα που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής Διάταξης, η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας των προγραμματικών συμβάσεων που συμμετέχει ο Δήμος, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών κλπ του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων, συμφωνιών που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιοδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησίας στο υποθηκοφυλακείο και στο κτηματολογικό γραφείο, επίσης, η διεκπεραίωση υποθέσεων σε ζητήματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματος δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, κτηματολογικών θεμάτων, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης – διαχείρισης κινητής-ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ, ο χειρισμός και διεκπεραίωση πάσης φύσεως εξώδικων εγγράφων που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία, η εισήγηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για το Δήμο, η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, η παροχή εν γένει κάθε είδους νομικών υπηρεσιών ιδίως επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων, υπαλληλικού κώδικα, δικαίου προστασίας προσωπικών δεδομένων, προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους, σύνταξης τευχών

διεθνών διαγωνισμών και επεξεργασίας συμβάσεων επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, η παρακολούθηση της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτομένων σ' αυτά στοιχείων, καθώς και την παρακολούθηση της τήρησης ειδικού αρχείου – βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου, η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, την επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκή Κώδικα νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών), η παράσταση στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή, η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από το Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, η παρακολούθηση των υποθέσεων που εμπίπτουν σε θέματα Προσωπικών δεδομένων GDPR, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό της Ε.Ε. (2016/679).

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται καθημερινώς με συνεχή παρουσία στην έδρα του Δήμου Σερρών (Κωνσταντίνου Καραμανλή 1, Σέρρες), εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου Σερρών. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές του/της καθορίζονται σύμφωνα με το Ν.4354/15. Ο προσληφθείς/σα θα υπόκειται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ – Τομέας Ασφάλισης Νομικών πρώην ΤΑΝ, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Σερρών και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Β. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ο/Η υποψήφιος/α για την ανωτέρω θέση πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής :

1. Να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208).
3. Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου Σχολής της αλλοδαπής.
4. Να είναι δικηγόρος τουλάχιστον Παρ' Εφέταις και εν ενεργεία μέλος ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας.
6. Να μην έχει καταδικαστεί για κακούργημα ή πλημμέλημα του άρθρου 16 του ΚΚΔΚΥ (Ν. 3584/2007), ούτε να είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για τα ανωτέρω αδικήματα και να μην έχει τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψης.
7. Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
8. Να έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 3584/2007.
9. Να μην έχει τιμωρηθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους.
10. Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
11. Να πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους, του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007.
12. Να έχει τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή άλλης ξένης γλώσσας των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.
13. Να έχει γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου,

αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» όπως ισχύει.

14. Να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που κατέχει, ή θεωρηθεί ότι κατέχει, μπορεί να εμφανιστεί ως υποψήφιος, αν συνυποβάλλει μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, ήτοι υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθεί στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία, αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του/της, ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση του/της ή έπαυσε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή (περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013).

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι/ιες αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας Ε της παρούσας. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων και την πρόσληψη θα ληφθούν υπόψη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208Α'), όπως ισχύει, η προσωπικότητα των υποψηφίων, η γενικότερη επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και θα συνεκτιμηθούν η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής τους.

Ειδικότερα:

1. Η προσωπικότητα των υποψηφίων κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη κατόπιν της οποίας αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία τους, τα προσόντα και οι δεξιότητες τους, όπως

είναι ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η συγκρότηση της προσωπικότητας και η επαγγελματική συμπεριφορά, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων τους για την επεξεργασία και επίλυση των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ..

2. Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους προσκομισθέντες κύριους τίτλους σπουδών (ήτοι το Πτυχίο Νομικής), καθώς και τους μεταπτυχιακούς/διδακτορικούς τίτλους σπουδών στη Νομική Επιστήμη.

3. Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και φέρουν υπογραφή και σφραγίδα από τον υποψήφιο/α και έχουν κατατεθεί ενώπιον δικαστηρίων για υποθέσεις που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης του/της δικηγόρου που θα προσληφθεί ή/και παραστάσεις του υποψηφίου/ας σε πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων σε δίκες που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης ή/και γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων και αντικειμένου απασχόλησης ή/και άλλα πρόσφορα έγγραφα που αποδεικνύουν την ενασχόληση του υποψηφίου/ας στο προαναφερόμενο αντικείμενο απασχόλησης.

4. Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως ενδεικτικά: βεβαίωση/πιστοποιητικό του οικείου δικηγορικού συλλόγου από την οποία προκύπτουν τα έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο δικηγορικό σύλλογο και στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία διορισμού και προαγωγής, δικαστικές αποφάσεις από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.α.) (για υποθέσεις πέραν του ανωτέρω αναφερόμενου αντικειμένου απασχόλησης), τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως, Κατάσταση ή εκτυπώσεις παραστάσεων εκδοθείσα από τον οικείο

Δικηγορικό Σύλλογο, γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με εντολή γνωμοδότησης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή), συμβάσεις με φορείς ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, αστικές εταιρείες με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο ενασχόλησης στους ΟΤΑ, κάθε και κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο (όπως αποδείξεις/τιμολόγια παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.) που δύναται να συνεκτιμηθεί για την απόδειξη της παροχής νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού ή συμβουλευτικού/γνωμοδοτικού χαρακτήρα από τον υποψήφιο σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία.

5. Ως προς την πρόβλεψη εξέλιξης του υποψηφίου, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

Η επιλογή θα γίνει βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που προβλέπονται σε αυτόν, ως εξής:

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτά αναλύονται στην ενότητα Γ της παρούσας, και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων πρόσληψης καθορίζονται ως εξής:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	25%
2	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	25 %
3	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	15%
4	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ	20%
5	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	5%
6	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5%
7	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	5%

Ε. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τυποποιημένο έντυπο-υπόδειγμα δεν διατίθεται από το Δήμο Σερρών και η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον/στην υποψήφιο/α.

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Σερρών αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, email) σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης σε μια τοπική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Η αίτηση είτε αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο (με την ένδειξη «Αίτηση Συμμετοχής στην Προκήρυξη Πρόσληψης Δικηγόρου στο Δήμο Σερρών» και με το ονοματεπώνυμο του αποστολέα/υποψηφίου στο φάκελο), στη Διεύθυνση Κ. Καραμανλή 1 - Δήμος Σερρών, απευθυνόμενη στη Διεύθυνση Προσωπικού, είτε κατατίθεται αυτοπροσώπως στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Προσωπικού που βρίσκεται στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Σερρών, στην ανωτέρω διεύθυνση, κατά τις εργάσιμες ημέρες. Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνει ο/η υποψήφιος/α κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την

ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής της ταχυδρομικής υπηρεσίας αποστολής (ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου). Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η **αίτηση υποψηφιότητας** συνοδεύεται απαραίτητα (και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία) από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας ή σε περίπτωση πολίτη των Κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
2. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά του/της ως δικηγόρου τουλάχιστον Παρ' Εφέταις και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 6 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφιος/ος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Σερρών, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην

περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή,

5. Πιστοποιητικού Στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άρρενες υποψήφιους),
6. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (πτυχίο) Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου και αντιστοίχου της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
7. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών γλωσσομάθειας.
8. Φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού με το οποίο να τεκμηριώνεται η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου,
9. Υπογεγραμμένο και Χρονολογημένο Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης.
10. Γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, οι οποίοι απασχολούνται είτε στο δημόσιο σύστημα υγείας είτε στον ιδιωτικό τομέα, από τις οποίες αποδεικνύεται η υγεία και τη φυσική καταλληλότητά του για την άσκηση των καθηκόντων του με βάση την περιγραφή του αντικειμένου των καθηκόντων στην παρούσα.

Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένος/η, αναζητείται αυτεπαγγέλτως.

Το Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006: «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β).

Επισημαίνεται ότι:

* Οι υποψήφιοι/ες καλούνται επίσης να προσκομίσουν με την αίτηση υποψηφιότητας όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου/ας, της εμπειρίας του σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του/της, σύμφωνα και με τα ανωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων (Ενδεικτικά, υποψήφιοι που διαθέτουν μεταπτυχιακούς/διδακτορικούς τίτλους σπουδών στη Νομική Επιστήμη κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα προκήρυξη, προκειμένου να προσμετρηθούν και να ληφθούν υπόψη καλούνται να υποβάλλουν φωτοαντίγραφα αυτών). Εάν οι υποψήφιοι/ες δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

- Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και αντικατάσταση ή/και υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

- **Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι:**

1. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα

ή

2. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση του ν. 4250/2014, όπως ισχύει,

3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική.

- Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

- Οι τίτλοι γλωσσομάθειας, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις ΠΔ 85/2022 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr. στη διαδρομή: Αρχική σελίδα→ Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα- Διαδικασίες → Διαγωνισμών ΑΣΕΠ-Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας-Τρόπος Απόδειξης.

Οι τίτλοι γνώσης Η/Υ, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 85/2022 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr. στη διαδρομή: Αρχική σελίδα→ Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα-Διαδικασίες → Διαγωνισμών ΑΣΕΠ-Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ- Τρόπος Απόδειξης.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

I. Η προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου κοινοποιείται με επιμέλεια του Δήμου Σερρών :

- Στην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.
- Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για την κοινοποίηση της προκήρυξης στους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας.

Επίσης θα αποσταλεί στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Σερρών ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Σερρών, ενώ θα τοιχοκολληθεί και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Τέλος, αναρτάται στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του Δήμου Σερρών (www.serres.gr), στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Σερρών και δημοσιεύεται σε μια ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Αρμόδια για την αξιολόγηση και τον έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων ως προς τις απαιτήσεις και τα προσόντα τους είναι πενταμελής Επιτροπή, όπως αυτή προβλέπεται στην περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 (Α' 208) που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών και η οποία αποτελείται από:

- α. Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- β. Τρεις Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.
- γ. Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Σερρών.
- δ. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών θα οριστεί το μέλος και ο γραμματέας της ανωτέρω Επιτροπής, με τους αναπληρωτές των ανωτέρω.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Πληροφορίες για την προκήρυξη παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 15:00 από το Τμήμα Προσωπικού Δήμου Σερρών (τηλ. επικοινωνίας για πληροφορίες: 2321350109).

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ
ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ**

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο Α Ρ.1

της από 06-05-2026 Τακτικής δια ζώσης συνεδρίασης της επιτροπής διενέργειας διαδικασίας επιλογής δικηγόρου με έμμισθη εντολή του Δήμου Σερρών

Στις Σέρρες σήμερα την **6 Μαΐου 2026**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14:00**, στην **αίθουσα συνεδριάσεων και τελετών του Δημαρχιακού Μεγάρου Σερρών**, συνήλθε σε πρώτη συνεδρίαση η Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. Πρωτ. **10017/16-3-2026** απόφαση της Δημάρχου Σερρών (αριθ. Απόφασης **189**), για την προετοιμασία και διενέργεια της διαδικασίας επιλογής δικηγόρου με έμμισθη εντολή κατ' εφαρμογή της υπ' αριθ. **1126/2025** απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Παρόντες ήταν τα ακόλουθα μέλη της Επιτροπής:

1. Τιμοθέα Ρακιτζή, Πρόεδρος
2. Αλέξανδρος Σωτηριάδης, Μέλος
3. Δημήτριος Τακουρίδης, Μέλος
4. Κωνσταντίνος Δάγκος, Μέλος
5. Νικόλαος Φρυδάς, Μέλος

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη σύνθεση και η ύπαρξη απαρτίας, η Επιτροπή προχώρησε στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

ΘΕΜΑ 1ο: Συγκρότηση της Επιτροπής σε Σώμα

Η Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη:

- την υπ' αριθ. Πρωτ. 10017/16-3-2026 απόφαση της Δημάρχου του Δήμου Σερρών (αριθμ. απόφασης 189),
- τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων), όπως ισχύει,
- την υπ' αριθ. 1126/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

τη συγκρότησή της σε σώμα ως εξής:

Πρόεδρος: Τιμοθέα Ρακιτζή

Μέλη:

- Αλέξανδρος Σωτηριάδης
- Δημήτριος Τακουρίδης
- Κωνσταντίνος Δάγκος
- Νικόλαος Φρυδάς

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής ασκεί η ορισθείσα με την υπ' αριθ. πρωτ. 10017/16-03-2026 απόφαση της Δημάρχου Σερρών κα Ελένη Κουκούτση, υπάλληλος του Δήμου Σερρών, με καθήκοντα τήρησης των πρακτικών και διοικητικής υποστήριξης της διαδικασίας.

ΘΕΜΑ 2^ο: Εξειδίκευση των καθορισθέντων στην προκήρυξη συντελεστών βαρύτητας επί των κριτηρίων αξιολόγησης με σύστημα μοριοδότησης

Η Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. 1126/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών (ΑΔΑ: 6Ν0ΚΩ10-ΟΜΝ), με την οποία καθορίστηκαν οι συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο αξιολόγησης για την πλήρωση θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή και ανέφερε τα εξής:

««Με την υπ' αριθμ. 1126/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών (ΑΔΑ: 6Ν0ΚΩ10-ΟΜΝ) ορίστηκαν με ακρίβεια οι συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο αξιολόγησης για τον διαγωνισμό της έμμισθης θέσης δικηγόρου τουλάχιστον παρ' Εφέταις.

Αφού αποφασιστεί η εξειδίκευση των κριτηρίων αξιολόγησης με σύστημα

μοριοδότησης, ο φορέας θα προχωρήσει σε κοινοποίηση της προκήρυξης μαζί με το σύστημα μοριοδότησης στην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών, στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για την κοινοποίησή της στους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας. Επίσης η προκήρυξη μαζί με το σύστημα μοριοδότησης θα αποσταλούν στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Σερρών ώστε να τοιχοκολληθούν στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Σερρών, ενώ θα τοιχοκολληθούν και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών. Τέλος, θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του Δήμου Σερρών (www.serres.gr), στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Σερρών και θα δημοσιευτούν σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Προτείνω:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

1)ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (έως 100 μόρια)

25%

2)ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (έως 200 μόρια)

25%

Ειδικότερα ο βαθμός του πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει 50 μόρια το πτυχίο με βαθμό 5 και 100 μόρια το πτυχίο με βαθμό 10. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό (λίαν καλώς, άριστα), ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής αναφορικά με τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, ενώ σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της άνω βεβαίωσης, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην αξιολογική κλίμακα δηλαδή, άριστα 8,5 –πολύ καλά 6,5 –καλά 5. Εάν ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, τότε θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι το 5.

Σε περίπτωση πτυχίου ξένου πανεπιστημίου που η αξιολογική κλίμακα και αντίστοιχα ο βαθμός, είναι διαφορετικά από αυτή των Ελληνικών Πανεπιστημίων, θα λαμβάνεται υπόψη η αντιστοίχιση στην Ελληνική αξιολογική κλίμακα που γίνεται από το ΔΟΑΤΑΠ και σε περίπτωση που δεν προσκομιστεί η σχετική βεβαίωση του ΔΟΑΤΑΠ τότε θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι το 5. Τα πτυχία των ξένων Πανεπιστημίων πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από τον επίσημο φορέα του Ελληνικού Κράτους.

Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου (και μέχρι δύο) σε τομέα του δικαίου και της νομικής

επιστήμης (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δημόσιο δίκαιο, εμπορικό δίκαιο, αστικό δίκαιο, ποινικό), 40 μόρια το καθένα. Η κατοχή αντίστοιχου διδακτορικού, 60 μόρια.

3)ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ στο αντικείμενο της απασχόλησης 15%
(έως 100 μόρια)

Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο της απασχόλησης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα από τον υποψήφιο/α και έχουν κατατεθεί ενώπιον των Δικαστηρίων για υποθέσεις που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης ή/και παραστάσεις του υποψηφίου/ας σε πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων σε ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης ή /και γνωμοδοτήσεις ή/και άλλα πρόσφορα έγγραφα που αποδεικνύουν την ενασχόληση του υποψηφίου/ας στο προαναφερόμενο αντικείμενο απασχόλησης.

4)ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ 20%
(έως 100 μόρια)

Ως προς το κριτήριο αυτό η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στο αντικείμενο απασχόλησης, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως αναλυτικά αναγράφεται στην προκήρυξη.

Ειδικότερα και σε συνδυασμό με όλα τα υπόλοιπα έγγραφα απόδειξης της πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας:

-Έως 6 μόρια για κάθε έτος δικηγορίας μέχρι και το 5^ο έτος σε συνδυασμό με όλα τα υπόλοιπα έγγραφα απόδειξης της πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας (5 έτη X 6 μόρια = 30 μόρια).

Έως 10 μόρια για κάθε έτος δικηγορίας από το 6^ο έως και το 10^ο έτος σε συνδυασμό με όλα τα υπόλοιπα έγγραφα απόδειξης της πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας (5 έτη X 10 μόρια = 50 μόρια).

Έως 20 μόρια από το 10^ο έτος δικηγορίας και πάνω σε συνδυασμό με όλα τα υπόλοιπα έγγραφα απόδειξης της πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας.

5)ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ (έως 100 μόρια) 5%

Πρώτη γλώσσα: Άριστη γνώση , 70 μόρια

Πολύ καλή γνώση, 50 μόρια

Καλή γνώση, 30 μόρια

Δεύτερη γλώσσα: Άριστη γνώση , 30 μόρια

Πολύ καλή γνώση, 20 μόρια

Καλή γνώση, 10 μόρια

6)ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (έως 100 μόρια) 5%

-έγγαμος, 60 μόρια

-ένα ανήλικο τέκνο, 70 μόρια, δύο ανήλικα τέκνα 80 μόρια, τρία ανήλικα τέκνα 90 μόρια, τέσσερα ανήλικα τέκνα και άνω, 100 μόρια.

7)ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ (έως 100 μόρια) 5%»

Η Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων), όπως ισχύει,
- την υπ' αριθμ. 1126/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών,
- τους όρους της σχετικής προκήρυξης,
- την ανάγκη εξειδίκευσης των κριτηρίων αξιολόγησης με αντικειμενικό και ενιαίο τρόπο,

μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την εξειδίκευση των κριτηρίων αξιολόγησης και της μοριοδότησής τους ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (έως 100 μόρια)

Συντελεστής βαρύτητας: 25%

Η προσωπικότητα του υποψηφίου αξιολογείται κατά την προσωπική συνέντευξη και βαθμολογείται έως εκατό (100) μόρια

2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (έως 200 μόρια)

Συντελεστής βαρύτητας: 25%

- Ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί δέκα (10). Ως εκ τούτου πτυχίο με βαθμό πέντε (5) λαμβάνει πενήντα (50) μόρια και πτυχίο με βαθμό δέκα (10) λαμβάνει εκατό (100) μόρια.

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό (λίαν καλώς, άριστα), ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση της οικείας σχολής περί του ακριβούς αριθμητικού βαθμού. Σε περίπτωση μη προσκόμισης της βεβαίωσης λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία της αντίστοιχης αξιολογικής κλίμακας, ήτοι:

Άριστα: 8,5

Λίαν Καλώς: 6,5

Καλώς: 5

Εφόσον ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, λαμβάνεται υπόψη ο ελάχιστος βαθμός επιτυχίας, ήτοι πέντε (5).

Για τίτλους σπουδών αλλοδαπής λαμβάνεται υπόψη η αντιστοίχιση του βαθμού από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Σε περίπτωση που δεν προσκομιστεί η σχετική βεβαίωση του ΔΟΑΤΑΠ λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πέντε (5). Οι τίτλοι των ξένων Πανεπιστημίων πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον αρμόδιο κρατικό φορέα.

- Πρόσθετη μοριοδότηση (έως 100 μόρια) :

Μεταπτυχιακός τίτλος σε τομέα του δικαίου και της νομικής επιστήμης (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δημόσιο δίκαιο, εμπορικό δίκαιο, αστικό δίκαιο, ποινικό): 40 μόρια έκαστος (έως δύο τίτλοι).

Διδακτορικός τίτλος σε τομέα του δικαίου και της νομικής επιστήμης: 60 μόρια.

3. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (έως 100 μόρια)

Συντελεστής βαρύτητας: 15%

Η Επιτροπή αξιολογεί την αποδεδειγμένη ενασχόληση του υποψηφίου με αντικείμενα συναφή προς τις αρμοδιότητες της θέσης που αναφέρονται στην προκήρυξη, λαμβάνοντας υπόψη ιδίως:

δικόγραφα που φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και έχουν κατατεθεί ενώπιον των Δικαστηρίων για υποθέσεις που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη, παραστάσεις ενώπιον πολιτικών και διοικητικών

δικαστηρίων όλων των βαθμών, σε ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης, γνωμοδοτήσεις, νομικές εισηγήσεις, κάθε άλλο πρόσφορο αποδεικτικό στοιχείο σχετικό με το αντικείμενο της προκήρυξης.

4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ (έως 100 μόρια)

Συντελεστής βαρύτητας: 20%

Η Επιτροπή αξιολογεί τη συνολική επαγγελματική πορεία και εμπειρία του υποψηφίου (με προτίμηση στο αντικείμενο απασχόλησης), όπως αποδεικνύεται από τα προσκομιζόμενα στοιχεία.

Ειδικότερα:

Έως 6 μόρια για κάθε έτος δικηγορίας μέχρι και το 5ο έτος (μέγιστο 30 μόρια).

Έως 10 μόρια για κάθε έτος δικηγορίας από το 6ο έως και το 10ο έτος (μέγιστο 50 μόρια).

Έως 20 μόρια για χρόνο άσκησης δικηγορίας πέραν του 10ου έτους.

Η τελική βαθμολόγηση γίνεται συνεκτιμώντας και τα λοιπά στοιχεία πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας.

5. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ (έως 100 μόρια)

Συντελεστής βαρύτητας: 5%

Πρώτη ξένη γλώσσα:

Άριστη γνώση: 70 μόρια

Πολύ καλή γνώση: 50 μόρια

Καλή γνώση: 30 μόρια

Δεύτερη ξένη γλώσσα:

Άριστη γνώση: 30 μόρια

Πολύ καλή γνώση: 20 μόρια

Καλή γνώση: 10 μόρια

6. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (έως 100 μόρια)

Συντελεστής βαρύτητας: 5%

Έγγαμος: 60 μόρια.

Ένα ανήλικο τέκνο: 70 μόρια.

Δύο ανήλικα τέκνα: 80 μόρια.

Τρία ανήλικα τέκνα: 90 μόρια.

Τέσσερα ή περισσότερα ανήλικα τέκνα: 100 μόρια.

7. ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ (έως 100 μόρια)

Συντελεστής βαρύτητας: 5%

Η παρούσα απόφαση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης και θα δημοσιοποιηθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση και συντάσσεται το παρόν πρακτικό, το οποίο αναγνώσθηκε και υπογράφεται ως ακολούθως.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τιμοθέα Ρακτιζή

ΤΑ ΜΕΛΗ

Αλέξανδρος Σωτηριάδης

Δημήτριος Τακουρίδης

Κωνσταντίνος Δάγκος

Νικόλαος Φρυδάς