



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ναυπλίου 57

Ταχ. Κώδικας : 22 132, Τρίπολη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 04 Ιουνίου 2026

Αριθ. Πρωτ.: 183997

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΜΕ 4 / 2026**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07.06.2010), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/τ.Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΦ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών".
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3833/τ.Β'/2021), όπως ισχύει.
4. Την αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 (ΑΔΑ: 9ΟΡΝ465ΦΘΕ-ΨΕΤ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανομένων των παρατάσεων των ανωτέρων συμβάσεων.
5. Την αριθμ. πρωτ. 89135/21.03.2024 (ΑΔΑ: 9ΠΣΗ7Λ1-ΖΗΩ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό



OliveOilMedNet

Interreg  
Euro-MEDCo-funded by  
the European Union

Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/τ.Β'/01.04.2024).

6. Την αριθμ. 946/2024 (ΑΔΑ: 9ΛΠΜ7Λ1-8Λ0) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (Πρακτικό 40/2024), με την οποία:
  - I. Εγκρίθηκε η σκοπιμότητα υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Mediterranean Network for the Promotion of Sustainability & Authenticity in Olive Oil Sector (OliveOilMedNet) / Μεσογειακό Δίκτυο για την Προώθηση της Αειφορίας και της Αυθεντικότητας στον Τομέα του Ελαιόλαδου» στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Euro – MED και
  - II. Ορίστηκε ως αρμόδια υπηρεσία της υλοποίησης του έργου «Mediterranean Network for the Promotion of Sustainability & Authenticity in Olive Oil Sector (OliveOilMedNet) / Μεσογειακό Δίκτυο για την Προώθηση της Αειφορίας και της Αυθεντικότητας στον Τομέα του Ελαιόλαδου» στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Euro – MED η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
7. Το αριθμ. πρωτ. 172501/26.05.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας σχέδιο διακήρυξης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο στο πλαίσιο του έργου «Mediterranean Network for the Promotion of Sustainability & Authenticity in Olive Oil Sector (OliveOilMedNet) / Μεσογειακό Δίκτυο για την Προώθηση της Αειφορίας και της Αυθεντικότητας στον Τομέα του Ελαιόλαδου», για περαιτέρω ενέργειες.
8. Την Α/Α 1167/2026 (αριθμ. πρωτ.: 84811/12.03.2026 και ΑΔΑ: Ψ7ΦΖ7Λ1-Π7Π) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού περί δέσμευσης πίστωσης για δαπάνες για την υλοποίηση του έργου «Mediterranean Network for the Promotion of Sustainability & Authenticity in Olive Oil Sector (OliveOilMedNet) / Μεσογειακό Δίκτυο για την Προώθηση της Αειφορίας και της Αυθεντικότητας στον Τομέα του Ελαιόλαδου» στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Euro – MED.
9. Την αριθμ. πρωτ. 518/2026 (ΑΔΑ: Ψ55Ν7Λ1-Ι97) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, όπως αποτυπώθηκε στο αριθμ. 21/2026 Πρακτικό της με θέμα “Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Mediterranean Network for the Promotion of Sustainability & Authenticity in Olive Oil Sector (OliveOilMedNet) / Μεσογειακό Δίκτυο για την Προώθηση της Αειφορίας και της Αυθεντικότητας στον Τομέα του Ελαιόλαδου» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg Europe Med.

#### Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου (ήτοι την 31.12.2026), με δυνατότητα παράτασης αυτής σε τυχόν παράταση του έργου, για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο «Mediterranean Network for the Promotion of Sustainability & Authenticity in Olive Oil Sector (OliveOilMedNet) / Μεσογειακό Δίκτυο για την Προώθηση της Αειφορίας και της Αυθεντικότητας στον Τομέα του Ελαιόλαδου» στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Euro – MED.



## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Απαραίτητα Προσόντα	Διάρκεια σύμβασης Αμοιβή	Αριθμός Ατόμων
(001)	Περιφέρεια Πελοποννήσου  Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Ναυπλίου 57 ΤΚ:22132 Τρίπολη	Στέλεχος Διοίκησης / Διαχείρισης Φυσικού Αντικειμένου	Α. Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα  1. Πτυχίο Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος της αλλοδαπής ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (έως 15 μόρια)  2. Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε συμμετοχή σε ΟΤΑ α' ή β' ή βαθμού ή ΝΠ αυτών ή ιδιωτικές επιχειρήσεις(έως 15 μόρια)  3.Εξειδικευμένη Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (04) έτη σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή ΝΠ αυτών (15 μόρια)  4.Άριστη ή Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας ή οποιασδήποτε επίσημης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. (έως 15 μόρια)  5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: - επεξεργασίας κειμένων - Υπολογιστικών φύλλων	Από την έναρξη της σύμβασης έως και 31/12/2026	1



				- Υπηρεσιών διαδικτύου (5 μόρια)		
				Β. Συνέντευξη (έως 35 μόρια)		

Τα «Απαιτούμενα τυπικά Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off)

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

- τη διοικητική μέριμνα της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και της ορθής διεκπεραίωσης όλων των πακέτων εργασίας, τα οποία έχει αναλάβει να υλοποιήσει η Περιφέρεια Πελοποννήσου.
- τη συνεργασία με φορείς που συμμετέχουν στο έργο
- την επικοινωνία με εθνικούς και διακρατικούς εταίρους του έργου
- τη συμμετοχή στην σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- τη διεκπεραίωση όλων των αναγκαίων ενεργειών ώστε να υλοποιηθεί και να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο έργο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις της υπηρεσίας
- τη συμμετοχή στην σύνταξη παραδοτέων κάθε πακέτου εργασίας
- την συγγραφή κειμένων για τις δράσεις δημοσιότητας των αποτελεσμάτων του έργου και υποστήριξη συμμετοχής των στελεχών της Περιφέρειας στις συναντήσεις του έργου
- την υποβοήθηση των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τους υπόλοιπους εταίρους του προγράμματος στη διενέργεια ερευνητικών έργων

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το "OliveOilMedNet" στοχεύει στη βελτίωση του τομέα του ελαιολάδου με την εισαγωγή καινοτόμων και αποτελεσματικών διαδικασιών, μέσω δοκιμών και επικύρωσης καινοτόμων και φιλικών προς το περιβάλλον εννοιών (εργαλεία, μέθοδοι, μοντέλα) στον τομέα της βιωσιμότητας και της αυθεντικότητας. Για να επιτευχθεί ο στόχος αυτός, το σχέδιο "OliveOilMedNet" συγκεντρώνει δημόσιες αρχές, ενώσεις παραγωγών και ερευνητικά ιδρύματα από 7 μεσογειακές χώρες, υιοθετώντας, προωθώντας και προχωρώντας από τις υφιστάμενες πρακτικές που έχουν αναπτυχθεί σε άλλα σχέδια, ενισχύοντας την ικανότητα:

- α. των εθνικών/περιφερειακών/τοπικών αρχών που συμμετέχουν στη χάραξη πολιτικής στον τομέα της ελαιοπαραγωγής
- β. των εταιρειών/ενώσεων παραγωγής ελαιολάδου να παράγουν πιο ανταγωνιστικά, "αυθεντικά" και "πράσινα" προϊόντα ελαιολάδου, σε συνεργασία με ακαδημαϊκά / ερευνητικά ιδρύματα και οργανώσεις της κοινωνίας.

Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι θα επιτευχθούν μέσω:

- της ταυτοποίησης και πιστοποίησης της ποικιλίας/βοτανικής ταυτότητας, των ειδικών οργανοληπτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών και της γεωγραφικής προέλευσης (αυθεντικότητας) των εξαιρετικών παρθένων ελαιολάδων από διάφορες ποικιλίες ελαιόδεντρων στην περιοχή της Μεσογείου, με τη χρήση ενός μοντέλου ταξινόμησης κατάλληλου για την ποικιλία ελαιολάδου/γεωγραφική πρόβλεψη



- της ανάπτυξης ενός καινοτόμου δικτύου ενδιαφερομένων μερών σε όλη την αλυσίδα του ελαιόλαδου για την προώθηση βιώσιμων πρακτικών παραγωγής και κατανάλωσης, με στόχο τον μετριασμό των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στο περιβάλλον,
- της εισαγωγής οικολογικών τεχνικών καλλιέργειας, βιώσιμων τεχνολογικών λύσεων στους ελαιώνες και στα ελαιοτριβεία, καθώς και τη χρήση εργαλείων και μεθοδολογιών κοινωνικοοικονομικής και περιβαλλοντικής αξιολόγησης.

#### Δράσεις της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Ο ρόλος της περιφέρειας της Πελοποννήσου, ως εταίρου, συνοψίζεται στις παρακάτω δράσεις:

- Συμμετοχή σε όλες τις Οριζόντιες Δραστηριότητες του έργου, όπως: Διοίκηση του έργου και Δραστηριότητες Επικοινωνίας, Παρακολούθηση του αποτυπώματος άνθρακα του έργου, Συνεισφορά στη Στρατηγική Διεύρυνσης των Αποτελεσμάτων.
- Συμμετοχή στις ακόλουθες δραστηριότητες του Πακέτου Εργασίας 1 «Δοκιμές»:
  - Δραστηριότητα 1.1: Αξιολόγηση διαδικασιών, τεχνικών, μοντέλων, εργαλείων, μεθόδων και υπηρεσιών
  - Δραστηριότητα 1.2: Πιλοτική μεθοδολογία υλοποίησης δοκιμών
  - Δραστηριότητα 1.3: Διαδικασίες δοκιμών, τεχνικές, μοντέλα, εργαλεία, μέθοδοι και υπηρεσίες για την πιστοποίηση της αυθεντικότητας των εξαιρετικών παρθένων ελαιολάδων •
  - Δραστηριότητα 1.4: Δοκιμαστικές διαδικασίες, τεχνικές, μοντέλα, εργαλεία και μέθοδοι για τη χρήση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνικών καλλιέργειας και βιώσιμων τεχνολογικών λύσεων σε ελαιώνες και μύλους ελαιολάδου (ελαιοτριβεία)
- Κύρια δραστηριότητα 3.3: «Μεταφορά των αποτελεσμάτων του έργου» και συμμετοχή στις ακόλουθες δραστηριότητες του Πακέτου εργασίας 3: «Μεταφορά Αποτελεσμάτων»
  - Δραστηριότητα 3.1: Δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων
  - Δραστηριότητα 3.2: Δικτύωση

#### Εταιρικό Σχήμα

Το OliveOilMedNet συγκροτείται από 10 φορείς από 7 διαφορετικές χώρες της ΕΕ.

1. Επιμελητήριο Πρέβεζας (Ελλάδα) – Επικεφαλής
2. Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός «Δήμητρα» – ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ (Ελλάδα)
3. Περιφέρεια Πελοποννήσου (Ελλάδα)
4. Ένωση Ελαιόλαδου Πορτογαλίας (Πορτογαλία)
5. Περιφερειακή Ένωση γεωργών της Απουλίας (Ιταλία)
6. Ένωση Παραγωγών Ελαιόλαδου του Μπάρι (Ιταλία)
7. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Κορσικής (Γαλλία)
8. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πάφου (Κύπρος)
9. Πανεπιστήμιο της Jaen (Ισπανία)

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον/την προκριθέντα υποψήφιο/α εκτείνεται από υπογραφή της σύμβασης έως και 31/12/2026 με δυνατότητα ανανέωσης όσο διαρκεί το πρόγραμμα.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το αναφερόμενο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου θα καθορίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού



Προγραμματισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, είτε στην οδό Ναυπλίου 57 Τρίπολη ή/και εξ αποστάσεως και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής.

#### **Απαραίτητα δικαιολογητικά:**

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν :
  - τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
  - ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης
  - το οικείο επαγγελματικό μητρώο/τεχνικό επιμελητήριο, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι,
  - ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
  - ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ούτε έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
  - ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας δυνάμει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και σχετικά με την πληρωμή φόρων και τελών,
  - ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
  - ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή
  - ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Πρότασή τους γίνει αποδεκτή,
  - ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης.
  - την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος
  - τη χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου
  - για τους άνδρες την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων
  - τη μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (θα αναζητηθεί αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία)
3. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (θα αναζητηθεί αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία)
4. Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
5. Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται για τον κωδικό θέσης που απαιτείται.



**ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

Τα αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας κατά περίπτωση είναι :

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα απαιτούνται σωρευτικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, καθώς και τα στοιχεία του φορέα ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση.
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, καθώς και τα στοιχεία του φορέα ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται σωρευτικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, καθώς και τα στοιχεία του φορέα ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση.
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, καθώς και τα στοιχεία του φορέα ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση.
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή βεβαίωσης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών ή σε ιδιωτική επιχείρηση.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών.



**ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων**, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει τα εξής δύο σκέλη :

1. συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι:

- το επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου,
- η αντίληψή του για το έργο,
- η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας έργου,
- το επίπεδο δεξιοτήτων προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων εργασιών για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του έργου στον τομέα ευθύνης του.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης και αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής.

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.



Οι προτάσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογία:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Υποψηφίου / Μέγιστη)
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών (Καλώς : 5 μόρια, Λίαν Καλώς : 10 μόρια, Άριστα : 15 μόρια)	(.../15)
2	Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε συμμετοχή σε ΟΤΑ α' ή β' ή βαθμού ή ΝΠ αυτών ή ιδιωτικές επιχειρήσεις(έως 15 μόρια)  (Εμπειρία δέκα (10) έτη 10 μόρια, άνω των δέκα (10) ετών 15 μόρια)	(.../15)
3	Εξειδικευμένη εμπειρία τέσσερα (04) έτη σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή ΝΠ αυτών (15 μόρια)  (Εξειδικευμένη εμπειρία τέσσερα (04) έτη 10 μόρια, άνω των τεσσάρων (04) ετών 15 μόρια)	(.../15)
4	Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας (βλέπε παράρτημα Τίτλοι Γλωσσομάθειας) (Πολύ καλή : 10 μόρια Άριστη:15 μόρια)	(.../15)
5	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (Βλέπε Παράρτημα Πιστοποίησης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ) (5 μόρια)	(5)
6	Συνέντευξη (έως 35 μόρια)	(.../35)

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας επί της οδού Ναυπλίου 57 στην Τρίπολη στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής ([www.ppel.gov.gr](http://www.ppel.gov.gr)).

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Περιφέρεια Πελοποννήσου– Ναυπλίου 57 Τρίπολη, Τμήμα Γραμματείας, Ισόγειο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ίδια διεύθυνση με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 4/2026 Ανακοίνωσης».

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και υποβάλλεται στο Τμήμα Γραμματείας Ισόγειο, Ναυπλίου 57 Τρίπολη με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη Επιτροπής Ενστάσεων της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 4/2026 Ανακοίνωσης».

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση**

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διοίκησης/Τμήμα Προσωπικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

**ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Δικαιούχος προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των Οριστικών Πινάκων Αποτελεσμάτων Κατάταξης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν. Ως προς τη νομική της φύση η πρόσκληση αποτελεί, κατά την έννοια του ιδιωτικού δικαίου και όχι της διοικητικής διαδικασίας, πρόσκληση υποβολής αίτησης και η επιλογή του αντισυμβαλλόμενου αποδοχή της αίτησης αυτής.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα**

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

Παράρτημα Α: Απόδειξη Γνώσης Ξένης Γλώσσας

Παράρτημα Β: Απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****Για κοινοποίηση:**

1. Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για αυθημερόν ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης στην ηλεκτρονική σελίδα της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ppef.gov.gr) με σχετική συνημμένη ανακοίνωση και αίτηση)
2. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
3. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
4. Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΜΕ 4/2026 Ανακοίνωσης

