

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ιωάννινα, 03-06-2026

ΑΠ:ΔΑΠ/107586/3336

Πλατεία Πύρρου 1 Ιωάννινα ΤΚ 45 221
Πληροφορίες: Καλλιόπη Τέσια
Τηλέφ : 26510873217
E-mail: k.tesia@php.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 4 / 2026

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010, όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α'133/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟ.ΔΣ.Α – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23-12-2014).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 206/τ.Α'/8-10-1997).
5. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015).
6. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 55102/02-12-2025 απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ηπείρου» (6768 /Β'/16-12-2025).
7. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, με θέμα "Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019" . (ΦΕΚ 2614/Β/21-04-2023)
8. Την παρ. 8 του άρθρ. 103 του Συντάγματος που απαγορεύεται η με νόμο μονιμοποίηση ή μετατροπή των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεων έργου σε αορίστου χρόνου.
9. Την από 22-3-2016 εγκύκλιο του ΑΣΕΠ «Διευκρινήσεις για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, ως ισχύει».

10. Την υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Απόφαση Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Παράρτημα Ανακοινώσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «06-07-2021».
12. Το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-02-2025».
13. Το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «16/04/2026».
14. Το ΠΔ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α/2022).
15. Την υπ. αριθ. 6/1098/28-05-2024 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Ηπείρου (ΑΔΑ: 9ΗΜΒ7Λ9-ΧΟ6) με θέμα: «προσδιορισμός του ωρομισθίου του έκτακτου προσωπικού που προσλαμβάνεται στην Περιφέρεια Ηπείρου με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
16. Τον οδηγό του προγράμματος Interreg VI-A «Greece-Italy 2021-2027».
17. Το Τεχνικό Δελτίο του σχεδίου "Cultural hubs for open and regenerative arts», με ακρωνύμιο «CHORA», που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG VI-A «Ελλάδα – Ιταλία 2021-2027».
18. Το Σύμφωνο Χρηματοδότησης του έργου "Cultural hubs for open and regenerative arts», με ακρωνύμιο «CHORA»,
19. Το Εταιρικό Σύμφωνό μεταξύ των εταιρών του έργου "Cultural hubs for open and regenerative arts», με ακρωνύμιο «CHORA»,
20. Το Π.Δ.Ε. της Περιφέρειας Ηπείρου και ειδικότερα το έργο της ΣΑΕΠ 618/3 με ΚΑΕ 2025ΕΠ61830018 και τίτλο «CHORA - Cultural hubs for open and regenerative arts» (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ)»
21. Την υπ' αριθ. 25/1327/30-07-2025 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα: «Έγκριση υλοποίησης και κατανομής δαπανών ανά κατηγορία, των έργων «CHORA -Cultural hubs for open and regenerative arts» και «BREATH – Building Cross border resilience and prevention against Natural and Environmental Hazards», τα οποία υλοποιούνται στο πλαίσιο Διασυνοριακού Προγράμματος Interreg VI-A Greece-Italy2021-2027.»
22. Την υπ. αριθ. 3/193/9-2-2026 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Ηπείρου (ΑΔΑ: ΨΚΤΤ7Λ9-ΧΧΖ) με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου Cultural hubs for open and regenerative arts», με ακρωνύμιο «CHORA», του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG VI-A «Ελλάδα – Ιταλία 2021-2027»
23. Το γεγονός ότι η εκτέλεση των εργασιών της εγκριθείσας πράξης από το υπό πρόσληψη προσωπικό, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Υπηρεσίας ή της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για συνολικά ενός (1) φυσικού προσώπου για την κάλυψη αναγκών υλοποίησης του έργου «Cultural hubs for open and regenerative arts», με ακρωνύμιο «CHORA», ανά τόπο, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα ή εμπειρία (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός θέσης	Τόπος Εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα (ενδεικτικά, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Έργου)	Αριθμός ατόμων
101 Υπεύθυνος/η Διοικητικής Υποστήριξης τ	Ιωάννινα	ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού- Ειδικότητας 2. ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού/Οικονομικού- Ειδικότητας 2 Διοικητικού/ Οικονομικού	Έως 30/8/2028 (με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης του έργου)	Μέχρι 8 ώρες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	α) ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού Ειδικότητας 2.ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχαιονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>ή</p> <p>ΤΕ Διοικητικού/Οικονομικού Ειδικότητας 2.ΤΕ Διοικητικού/ Οικονομικού Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και ωΟργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-02-2025»</p> <p>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «16/04/2026».</p>

Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που θα συναφθούν θα ισχύουν έως 30/08/2028 με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης του έργου.

Το άτομο που θα προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχει ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο τις παρακάτω υπηρεσίες:

Υπεύθυνος/η Υποστήριξης δράσεων του έργου (Κ.Α:101)

Θα είναι υπεύθυνος/η οικονομική και διοικητική διαχείριση του έργου. Οι αρμοδιότητες του/ης θα είναι κατ' ελάχιστον:

- Διοικητική υποστήριξη του έργου για την Περιφέρειας Ηπείρου.
- Υποστήριξη στον συντονισμό της Ομάδας Έργου για την ορθή υλοποίηση των δράσεων και των παραδοτέων του έργου

- Επικοινωνία και συνεργασία με τους εταίρους του έργου.
- Επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή και την Κοινή Γραμματεία (Joint Secretariat) του Προγράμματος για θέματα που αφορούν την υλοποίηση του έργου.
- Παρακολούθηση της καθημερινής υλοποίησης (day-to-day management) του έργου.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, προϋπολογισμού και διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου του έργου.
- Υποστήριξη στον συντονισμό συναντήσεων εργασίας, διαβουλεύσεων και δράσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις εταίρων και διεθνείς συναντήσεις εργασίας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πλάνο υλοποίησης του έργου και κατόπιν σχετικής ανάγκης ή υπόδειξης του Συντονιστή του Έργου της Περιφέρειας Ηπείρου, καθώς και προετοιμασία του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού.
- Υποστήριξη στην εφαρμογή των δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας του έργου, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης μέσω κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και της διοργάνωσης workshops, ημερίδων, συνεδρίων και ενημερωτικών εκδηλώσεων (info days).
- Υποστήριξη στη διασφάλιση της συμμόρφωσης του έργου με τους κανόνες διαχείρισης, δημοσιότητας και αναφοράς του Προγράμματος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Επικοινωνία με μέσα μαζικής ενημέρωσης (ΜΜΕ), stakeholders και θεσμικούς φορείς.
- Υποστήριξη στην προβολή των αποτελεσμάτων και του αντίκτυπου του έργου.
- Υποστήριξη στη διαχείριση της ιστοσελίδας του έργου και των λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης.
- Ενημέρωση ψηφιακού και έντυπου υλικού σύμφωνα με τις οδηγίες δημοσιότητας και branding του Προγράμματος Interreg και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου του έργου, συμπεριλαμβανομένων αποδεικτικών δημοσιότητας (screenshots, φωτογραφίες, σύνδεσμοι δημοσιεύσεων κ.λπ.).
- Συνεργασία με τον Project Manager και τους Project Partners για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με βάση το χρονοδιάγραμμα και τις ανάγκες του έργου. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι διαθέσιμος ώστε να μπορεί να έχει φυσική παρουσία στο χώρο της Περιφέρειας

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β).
2. Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β) καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΡΟΣΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
α) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (βαθμολογείται ένας τίτλος)	10 μόρια
β) Διδακτορικό δίπλωμα από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (βαθμολογείται ένας τίτλος)	20 μόρια
γ) Άριστη Γνώση αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-02-2025»	3 μόρια
δ) Ανήλικα τέκνα	2 μόριο ανά ανήλικο τέκνο
ε) Εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων/ Έργων (έως 60 μήνες)	4 μόρια ανά μήνα

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για όλους τους κωδικούς απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων/ Έργων. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομιστούν σχετικά δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται πως :

Για την απόδειξη της **εμπειρίας** απαιτείται :

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Ειδικότερα για την **απόδειξη της εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα/ Έργα**, πλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών απόδειξης εμπειρίας, απαιτείται και η προσκόμιση βεβαίωσης φορέα για συμμετοχή στο υλοποιηθέν έργο με αναφορά στον τίτλο του έργου και του προγράμματος ή βεβαίωσης φορέα περί καλής εκτέλεσης ή ενός πρακτικού παραλαβής εκπόνησης σχετικής μελέτης ή έργου πλέον των πιστοποιητικών απόδειξης εμπειρίας που αναφέρονται στο Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) – ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων παρατίθεται ένας συνοπτικός **κατάλογος** των απαραίτητων δικαιολογητικών (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ανακοινώσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «06-07-2021»), τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν (κατά περίπτωση) **μαζί με την αίτησή τους:**

1. Ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
3. Βασικό τίτλο σπουδών
4. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
5. Διδακτορικό δίπλωμα
6. Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ
7. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας
8. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).
9. Τα κατά περίπτωση (*π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.*) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (*π.χ. άδεια άσκησης επαγγέλματος, βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.*), όπως ακριβώς ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [μαζί με το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-02-2025», το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «16/04/2026» και το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης «06-07-2021» να γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο κατάστημα της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου, στα καταστήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας & Πρέβεζας και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου (www.php.gov.gr). Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση όπως αυτή περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας και να την υποβάλουν με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ, , ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, Πλατεία Πύρρου 1, Διοικητήριο – Τ.Κ. 45 221** (τηλ. επικοινωνίας: 26513-64217).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δεκαπέντε (15) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο κατάστημα της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου, στον έντυπο τύπο και στην ιστοσελίδα της, ήτοι **από την Πέμπτη 04 Ιουνίου 2026 έως και την Πέμπτη 18 Ιουνίου 2026**. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η ως άνω αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρ. 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986).

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και **β)** στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου (www.php.gov.gr) όπου θα αναρτηθεί και η παρούσα ανακοίνωση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων, ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Έπειτα από την επεξεργασία των αιτήσεων των υποψηφίων, η υπηρεσία τους κατατάσσει για κάθε κωδικό απασχόλησης βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης που αναφέρονται στην παρούσα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν τη μεγαλύτερη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα/ Έργα Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου (www.php.gov.gr) ενώ θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στον φορέα** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Υπηρεσία μας στην ακόλουθη δ/νση: **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, Πλατεία Πύρρου 1, Διοικητήριο – Τ.Κ. 45 221.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους που δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης απασχόλησης, κατά τη σειρά μοριοδότησής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου ή της αντίστοιχης παράτασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Περιορισμοί

Οι υποψήφιοι δεν δύνανται να έχουν παράλληλη σύμβαση έργου με την Περιφέρεια Ηπείρου ως μέλη ομάδας έργου στα έργα που αναφέρονται στην παρούσα ή σε άλλα έργα της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ