

ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ.**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Αρ. ΓΕΜΗ: 159741327000

Έδρα: Αρχάνες Ηρακλείου Τ.Κ. 70100

Πληροφορίες: Στέλλα Στειακάκη

Τηλ.: 2810751500, εσωτ: 12

E-mail: info@daidalosao.gr

Αρχάνες, 24/06/2026

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 25/2026
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/ 07-06/2010) και ειδικότερα των άρθρων 100, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από εκείνες του άρθρου 179 του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/19-07-2018) και 72, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, από εκείνες του άρθρου 40 του Ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 197/τ.Α'/12-10-2020).

β) του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας, ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- Δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) του Ν. 4314/2014 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Φ.Ε.Κ. 265/τ.Α'/23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) του άρθρου 14 (παρ. 5) του Ν.4403/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας ... και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 125/τ. Α'/07- 07-2016), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.

ε) των άρθρων 11 και 12 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016).

στ) του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις. (Φ.Ε.Κ. 17/τ.Α'/17-05-2017). του Ν. 4548/2018 (Φ.Ε.Κ 104/τ. Α' / 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».

ζ) του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/19-07-2018)

η) του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α'/11.03.2020).

θ) των άρθρων 2-4 και 7-8 του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α'/11.03.2020), όπως ισχύουν.

ι) Την αριθ. πρωτ. 37260/16-06-2020 εγκύκλιο 200 του ΥΠ.ΕΣ., «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104). (ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ).

2. Την με αρ. 4081/4-6-2021 συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και το διακριτικό τίτλο «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 159741327000.
3. Την από 10-06-2021 βεβαίωση καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
4. Το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
5. Το σημείο 5β του άρθρου 2 του Ν.4674/2020, δυνάμει του οποίου δύναται να συνάπτονται συμβάσεις έργου από την υπογραφή Προγραμματικής Σύμβασης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
6. Την από 23/06/2026 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Κρήτης».
7. Την υπ' αρ. 25/23-06-2026 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Εταιρείας όπου ελήφθη απόφαση αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου (Σ.Μ.Ε.) με **έξι (6) άτομα**, για την κάλυψη αναγκών της εταιρείας, με αντικείμενο την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Κρήτης», της από 23/06/2026 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης», που συγκεκριμένα αφορούν την υποστήριξη:

- Του Τμήματος Προσόδων και Περιουσίας,
- Της Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
- Του Τμήματος Προμηθειών.

Στο πλαίσιο αυτό θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α'), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β'), ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΔΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
01	ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	24 μήνες ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στα Τμήματα: “Προσόδων και Περιουσίας” & “Προμηθειών”, με υποχρέωση παροχής του έργου τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	1
02	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	24 μήνες ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στα Τμήματα: Προσόδων και Περιουσίας”, “Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών” & “Προμηθειών”, με υποχρέωση παροχής του έργου τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	3
03	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	24 μήνες ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στα Τμήματα: Προσόδων και Περιουσίας”, & “Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών”, με υποχρέωση παροχής του έργου τις εργάσιμες μέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα υποστήριξης	2

Το αντικείμενο των Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Κρήτης» και **δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες** της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (ΤΥΠΙΚΑ & ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΣΘΕΤΑ) ΠΡΟΣΩΝΤΑ
01	<p>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Γνώση χειρισμού Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. 3. Γενική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών. <p>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης συναφές με τον βασικό τίτλο σπουδών 2. Εξειδικευμένη εμπειρία στην υποστήριξη φορέων Δημόσιου Τομέα. 3. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας

02	<p>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Γνώση χειρισμού Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. 3. Γενική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών. <p>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης συναφές με τον βασικό τίτλο σπουδών 2. Εξειδικευμένη εμπειρία στην υποστήριξη φορέων Δημόσιου Τομέα. 3. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
03	<p>ΚΥΡΙΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Κοινωνικών- Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή

	<p>Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Διοίκησης Επιχειρήσεων-Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>2. Γνώση χειρισμού Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>3. Γενική εμπειρία τουλάχιστον εννέα (9) ετών.</p> <p>ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <p>1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης συναφές με τον βασικό τίτλο σπουδών</p> <p>2. Εξειδικευμένη εμπειρία στην υποστήριξη φορέων Δημόσιου Τομέα.</p> <p>3. Γνώση αγγλικής γλώσσας.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020 και στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο των Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθμό εγγραφής ID 3065. Η Εταιρεία διαθέτει Τεχνική Επάρκεια, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών δράσεων τους.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής, την εκπόνηση μελετών και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στη σύναψη της από 23/06/2026 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Κρήτης».

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος κάθε Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, ανάλογα με την ειδικότητά του, αναλαμβάνει να υλοποιήσει το προβλεπόμενο έργο της από 23/06/2026 Προγραμματικής, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΡΓΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
01	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας	Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> - σε θέματα προδικαστικών προσφυγών- ενστάσεων που προκύπτουν αναφορικά με το αντικείμενο του Τμήματος - στην επικαιροποίηση της νομοθεσίας είσπραξης των εσόδων - στη διόρθωση της ήδη καταχωρημένης περιουσίας της Περιφέρειας – Π.Ε.Η. στο Υποθηκοφυλακείο- Κτηματολόγιο Ηρακλείου και στις δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης (Ε9) - στην καταγραφή, επικαιροποίηση και ολοκλήρωση της μεταβίβασης της σχολικής περιουσίας της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και νυν Π.Κ. στους Δήμους 	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών
	Τμήμα Προμηθειών	Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> - θέματα δημοσίων συμβάσεων κατά την υλοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης. - διατύπωση απόψεων επί των προδικαστικών προσφυγών και δικαστικών υποθέσεων - παρακολούθησης της νομοθεσίας και των αλλαγών αυτής στο δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων - συμβουλευτική νομική υποστήριξη των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών 	
02	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας	Υποστηρικτικές εργασίες παραμετροποίησης και οργάνωσης εσόδων (για τα έτη 2026 – 2028)	<ul style="list-style-type: none"> - από είσπραξη εσόδων στο πλαίσιο υποστήριξης της λειτουργίας του μηχανογραφικού συστήματος - από καθορισμό τελών για κυκλοφοριακές συνδέσεις, πρατηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων στο επαρχιακό οδικό δίκτυο των 10 	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών

			<p>προηγούμενων ετών από την επιβολή προστίμων κατά τον έλεγχο της κυκλοφορίας και των εκπομπών καυσαερίων των οχημάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> - από τη μεταβίβαση της λειτουργίας από το Δήμο Ηρακλείου προς την Π.Ε.Η. των περιπτέρων χωρικής αρμοδιότητας Π.Ε.Η. - από τη μετάβαση στα διεθνή λογιστικά πρότυπα από 01-01-2026 	
	Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών	Υποστηρικτικές ενέργειες προϋπολογισμού	<ul style="list-style-type: none"> - επεξεργασία δεδομένων για τις τροποποιήσεις του προϋπολογισμού - καταγραφή και παρακολούθηση των οικονομικών δεδομένων του προϋπολογισμού - υποστήριξη στη διαδικασία εφαρμογής του νέου λογιστικού πλαισίου και την αλλαγή των κωδικών - καταγραφή αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογιστικών και απολογιστικών μεγεθών - υποστήριξη για την τήρηση λογιστικών αρχείων και του Μητρώου Δεσμεύσεων 	
	Τμήμα Προμηθειών	Υποστηρικτικές ενέργειες διαδικασιών προμηθειών	<ul style="list-style-type: none"> - συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων για τη σύνταξη ετήσιου προγραμματισμού προμηθειών και υπηρεσιών - συλλογή και καταγραφή αιτημάτων διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών καθώς και αρχειοθέτηση των φακέλων. 	
03	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας	Υποστηρικτικές ενέργειες παρακολούθησης και καταγραφής εσόδων	<ul style="list-style-type: none"> - συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση βεβαιωτικών καταλόγων - καταχώρηση και φυσική παρακολούθηση των παγίων 	Μηνιαίες αναφορές των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών

		(για τα έτη 2026-2028)	<ul style="list-style-type: none"> - συλλογή και καταγραφή των στοιχείων, όσον αφορά στα έσοδα από τον καθορισμό τελών για κυκλοφοριακές συνδέσεις, πρατηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων στο επαρχιακό οδικό δίκτυο των 10 προηγούμενων ετών και από την επιβολή προστίμων για τον έλεγχο της κυκλοφορίας και των εκπομπών καυσαερίων των οχημάτων κ.τ.λ. - καταγραφή των εσόδων από τη μεταβίβαση της λειτουργίας από το Δήμο Ηρακλείου προς την Π.Ε.Η. των περιπτέρων χωρικής αρμοδιότητας Π.Ε.Η. - τεχνική υποστήριξη στη μετάβαση στα διεθνή λογιστικά πρότυπα 	
	Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών	Υποστηρικτικές ενέργειες παρακολούθησης δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> - συλλογή και καταχώρηση δεδομένων για τις τροποποιήσεις του προϋπολογισμού - συνεργασία με τις Διευθύνσεις για τη σωστή πληροφόρηση και έγκαιρη καταγραφή των αναγκών στο πλαίσιο κατάρτισης και τροποποίησης του προϋπολογισμού - τεχνική υποστήριξη στη διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων ειδικότερα με την εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου και την αλλαγή των κωδικών - τεχνική υποστήριξη για την παρακολούθηση των έργων του Σχεδίου Δράσης της Περιφέρειας Κρήτης με έλεγχο των υπολοίπων πιστώσεων ανά Α.Λ.Ε. 	

Τα παραδοτέα (οι εκθέσεις παραχθέντος έργου / εκθέσεις καταγραφής ενεργειών), ελέγχονται – πιστοποιούνται από τους Προϊσταμένους των ανωτέρω Τμημάτων. Επιπρόσθετα παραλαμβάνονται και ελέγχονται από τον Υπεύθυνο Έργου της εταιρείας «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αρμοδίως έχει οριστεί.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ

Στον παρακάτω Πίνακα, αναφέρεται η διάρκεια της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, ανά άτομο και ειδικότητα, η προβλεπόμενη αμοιβή (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), και η ενδεικτική κατανομή της ανά έργο:

Κωδικός Θέσης	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων	Διάρκεια Σ.Μ.Ε. (μήνες)	Συνολική Αμοιβή ανά Σ.Μ.Ε. πλέον ΦΠΑ (€)
01	ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ	1	24	44.400,00
02	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	24	42.000,00
03	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	24	40.800,00

Στις ανωτέρω αμοιβές δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. (24%). Συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως κρατήσεις, φόροι και ασφαλιστικές εισφορές (εργαζομένου και εργοδότη), καθώς και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη. Είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών για την πληρωμή.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής Αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

- η) Δεν δίνονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

3.3. Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.

3.4. Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου, για την απόδειξη τόσο των απαιτούμενων όσο και των επιθυμητών προσόντων πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**).
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος.
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται τα σχετικά με τα απαιτούμενα υποχρεωτικά και τα βαθμολογούμενα επιπρόσθετα προσόντα (τίτλοι, εμπειρία, κ.λπ.).
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού, επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης¹ του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (αν υπάρχουν), επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης τους σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλων/πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (με τη νόμιμη μετάφραση και επικύρωση (από δικηγόρο, μεταφραστική αρχή)². Εφόσον υπάρχουν τίτλοι σπουδών που έχουν

¹ Τίτλοι σπουδών (βασικοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) που αποκτήθηκαν σε Ίδρυμα της αλλοδαπής χωρίς αναγνώριση αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης τους δεν θα γίνονται δεκτοί

² Πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής χωρίς νόμιμη μετάφραση και επικύρωση (ώστε να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η αυθεντικότητά τους) δεν θα γίνονται δεκτά.

αποκτηθεί από αγγλόφωνο ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της Αγγλικής γλώσσας. (Τα πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής γλώσσας τα οποία γίνονται δεκτά αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

Επιπρόσθετα: η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής. Με σχετική βεβαίωση σχολής [Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) ή Τεχνολογικής (Τ.Ε.) εκπαίδευσης] επιτυχούς παρακολούθησης τεσσάρων τουλάχιστον μαθημάτων, υποχρεωτικών ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, ή με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας (όπου προβλέπεται) ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες που προβλέπονται από την Ανακοίνωση σε ισχύ και κατά τον χρόνο πρόσληψης (μόνο για τις ειδικότητες που απαιτείται).

10. Τεκμηρίωση **επαγγελματικής εμπειρίας (γενικής και εξειδικευμένης)**, η οποία νοείται μετά απόκτηση των τίτλων σπουδών με τους οποίους ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία:

1. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα:
 - α) Βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.
 - β) Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ).
2. Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:
 - α) Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
 - β) Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ).
3. Όταν η εμπειρία αφορά στην άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:
 - α) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
 - β) Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
 - γ) Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

- Περεταίρω για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας και εφόσον δεν προκύπτει από τα παραπάνω δικαιολογητικά, πρέπει να προσκομιστούν υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα (εργοδοτικές βεβαιώσεις, συμβάσεις, συμφωνητικά, τιμολόγια, κ.λπ.).

11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία ή υπεύθυνη δήλωση (αφορά στους άνδρες).

12. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για τις περιπτώσεις ύπαρξης ανήλικων τέκνων).

Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί και αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία, κ.λπ.) προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ/ΤΕ			
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Τρόπος βαθμολόγησης	Ανώτατη Βαθμολογία
1	Βασικός τίτλος σπουδών	Βαθμός πτυχίου x 2 (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων)	20
2	Διδακτορικοί – Μεταπτυχιακοί τίτλοι	Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ) ή δεύτερος Μεταπτυχιακός τίτλος (αυτοτελής): συναφή με τον βασικό τίτλο σπουδών [7 μόρια]	7
		Μεταπτυχιακός τίτλος (αυτοτελής): συναφής με τον βασικό τίτλο σπουδών (Δεν βαθμολογείται εάν κατατεθεί αποδεκτό ΔΔ ή δεύτερος αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος) [3 μόρια]	
		Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος (Integrated Master) (Δεν βαθμολογείται εάν κατατεθεί αποδεκτό ΔΔ ή άλλος αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος) [1 μόριο]	
3	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	Άριστη γνώση (επιπέδου Γ2/С2) [5 μόρια]	5
		Πολύ καλή γνώση (επιπέδου Γ1/С1) [3 μόρια]	
		Καλή γνώση (επιπέδου Β2/В2) [2 μόρια]	
4	Επαγγελματική εμπειρία	Γενική εμπειρία συναφής με την ειδικότητα της θέσης : αριθμός μηνών x 0,20 (έως 120 μήνες)	24
		Εξειδικευμένη εμπειρία: αριθμός μηνών x 1 (έως 16 μήνες)	16
5	Κοινωνικά κριτήρια	Αριθμός ανήλικων τέκνων: 1 ανήλικο [1 μόριο]	3
		2 ανήλικα [2 μόρια]	
		3 ανήλικα ή περισσότερα [3 μόρια]	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ/ΤΕ			
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Τρόπος βαθμολόγησης	Ανώτατη Βαθμολογία
6	Προσωπική συνέντευξη	Γνώση και αντίληψη του αντικειμένου [10 μόρια] Ικανότητα επικοινωνίας, κρίση, αυτοπεποίθηση & άποψη [8 μόρια] Συλλογικότητα/Λειτουργία σε ομάδα [2 μόρια] Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά [5 μόρια]	25
Άθροισμα			100

6. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στον ιστότοπο www.daidalosao.gr, όπου αναρτώνται και τα παραρτήματά της. Υπεύθυνος για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα Στειακάκη Στέλλα, τηλ. 2810-751500.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ», Δημοκρατίας 14, Αρχάνες Ηρακλείου Τ.Κ. 70100 (<https://maps.app.goo.gl/AWVVRqjVpJ9bjXczKA>) έως τη **Παρασκευή 03/07/2026 και ώρα 15:00** με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής εκτός το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου πρέπει να έχουν την ένδειξη “Αίτηση Σ.Μ.Ε. 25/2026 ” και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Οι αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για το εμπρόθεσμο παραλαβής του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» στο οποίο θα πρωτοκολληθούν πάραυτα. Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα παραληφθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για έναν μόνο κωδικό θέσης της παρούσας πρόσκλησης. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού

σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Τυχόν πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά δύναται να προσκομισθούν μόνο μέσα στο χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων. Ακολουθείται κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησής του.
- iii) Διενέργεια συνέντευξης των υποψηφίων. Οι συνεντεύξεις δύναται να λαμβάνουν χώρα, είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου, είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Zoom, Facetime, WhatsApp).
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για τη συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Οι προσωρινοί πίνακες του υπό πρόσληψη προσωπικού που θα προκύψουν, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», χωρίς να δημοσιοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων, στη θέση των οποίων θα δημοσιεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης. Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) ημερών** που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής τους.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ». Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν. Η αξιολόγηση των ενστάσεων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων.

Στη συνέχεια το Δ.Σ. θα αποφασίσει τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους υποψήφιους που συγκέντρωσαν την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλους που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στη περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα

σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων. Το Δ.Σ. και το απαραίτητο προσωπικό για τις διαδικασίες της παρούσας πρόσκλησης είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό. Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

KONSTANTINOS
FASOULAKIS

Digitally signed by
KONSTANTINOS
FASOULAKIS
Date: 2026.06.24
13:51:03 +03'00'

Κωνσταντίνος Φασουλάκης