



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ  
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ, 15/05/2026  
Α. Π.: 14963 ΕΞ 2026

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση μιας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου  
σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010/ τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4558/2018, σύμφωνα με τις οποίες σε κάθε δήμο συνιστώνται θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των αντιδημάρχων του δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 59, παράγραφος 2 του ν. 3852/2010.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ 197 Α'/12.10.2020).
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος μας σύμφωνα με την τελευταία απογραφή έχει πληθυσμό εξήντα τέσσερις χιλιάδες εξακόσιους έντεκα κατοίκους (64.611) (ΦΕΚ 2802/26.4.2023, τ. Β').
5. Την με αριθμ. πρωτ.110822/εγκ.1333/27-12-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Ιωνίας (ΦΕΚ 3264/10-12-2013/τ. Β') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 510/29-2-2016/τ. Β' & ΦΕΚ 3539/10-10-2017/τ. Β', Φ.Ε.Κ. 7462/31-12-2024/τ. Β')
7. Την με αριθμ. 31/36567/10-5-2019 ερμηνευτική εγκύκλιο της Διεύθυνσης Προσωπικού ΤΑ της Γενικής Διεύθυνσης Αποκεντρωμένης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, όπου διευκρινίζεται ότι οι θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
8. Την με αριθμ. πρωτ. 13880/8-5-2026 Βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
9. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης στα πλαίσια υλοποίησης έργων συμβάλλοντας στην υποστήριξη διοικητικών, οργανωτικών και λειτουργικών διαδικασιών.

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΟΥΜΕ

Την πρόθεσή μας για την πλήρωση μιας θέσης μετακλητού υπαλλήλου σε θέση Ειδικού Συνεργάτη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από πρόσωπο το οποίο θα έχει τα υπό του νόμου οριζόμενα προσόντα, με καθήκοντα την

παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και υλοποίησης έργων και την υποστήριξη διοικητικών, οργανωτικών και λειτουργικών διαδικασιών.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).
2. Ειδικευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που αποδεικνύεται με αξιολογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με το αντικείμενο απασχόλησης.
3. Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ( Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
4. Άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας (αγγλικά).
5. Πιστοποιημένη γνώση πληροφορικής ή Χειρισμός Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων, (β) υπολογιστικά φύλλα, (γ) υπηρεσίες διαδικτύου.

Για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
4. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και λοιπών τυπικών προσόντων
5. Αποδεικτικά εμπειρίας ή επιστημονικής ενασχόλησης
6. Υπεύθυνη Δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού των άρθρων 12 έως 17 του Ν. 3584/2007.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας στον Τύπο ή στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου, αυτοπροσώπως στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας – Γραμματείας - Πρωτοκόλλου στο Δημοτικό Κατάστημα (ισόγειο) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00 πμ. έως 15.00 μμ., στην ακόλουθη διεύθυνση Αγίου Γεωργίου 40 & Αντλιοστασίου, Νέα Ιωνία 142 34, τηλ. επικοινωνίας 213 2000470.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη ενεργείται από τον Δήμαρχο, ο οποίος προσλαμβάνει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο. Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με το Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για παροχή υπηρεσιών (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ**