



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

Ταχ. Διεύθυνση: Εσταυρωμένος, 71004
Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Θ. 1939
Πληροφορίες: Γαρυφαλιά Γιατρομανωλάκη
Τηλέφωνο: 2810 379315
e-mail: giaga@hmu.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ηράκλειο, 29.05.2026
Αρ. Πρωτ: 9640

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.4310/14 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τη διάταξη του άρθρου 21 Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α/15-2-2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν.4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70/07.05.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
- Την υπ' αρ. πρωτ. 114947/01-12-2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027»
- Τις διατάξεις του ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ Α'232/17.12.2022) «Καθορισμό προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)»
- Την με αρ. πρωτ. 9931/Φ20/27.12.2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου»
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 7706/τ.Β'/31.12.2023).
- Την με αρ. 8768/Φ20/07-12-2022 Διαπιστωτική Πράξη του Αντιπρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 1163/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./15-12-2022) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
- Την με αριθμ. 218/Φ20 (ΦΕΚ 33/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ./18-1-2023) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Ορισμός Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου»,
- Την με αριθμ. 219/Φ20 (ΦΕΚ 265/ τ. Β/20-1-2023) απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Καθορισμός Τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου».
- Την απόφαση έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου, **ΑΔΑ: ΨΡΞ846ΜΗ2Ι-Κ99** σύμφωνα με τον οποίο προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης.

- Την με αριθμό **421/Θ.Γ19/27.05.2026** απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου η οποία και αναρτήθηκε στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια με **ΑΔΑ: 9ΖΣΡ46ΜΗ2Ι-9Φ1**

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να συνάψει **τρεις (3) συμβάσεις εργασίας**, ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης σε τρεις (3) εξωτερικούς συνεργάτες, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο "Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου" με Κ.Ε. 52019 το οποίο είναι αυτοχρηματοδοτούμενο.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Οικονομική και Διοικητική Διαχείριση Ερευνητικών, Εκπαιδευτικών και Λοιπών Έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός.

B. ΘΕΣΕΙΣ:

Θέση/Πλήθος Συνεργατών:	1/ 1
Πλήρους/Μερικής απασχόλησης	Πλήρους απασχόλησης
Ωράριο εργασίας/ημέρες απασχόλησης	8ωρο/πενθήμερο
Αντικείμενο σύμβασης εργασίας:	Αντικείμενο: - Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟΔΥ - Υποστήριξη της δημοσίευσης των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύξεων διαγωνισμών, ανακοινώσεων κλπ - Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών - Διοικητική υποστήριξη των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ - Κάθε άλλη εργασία σχετική με το αντικείμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟΔΥ
Διάρκεια σύμβασης Εργασίας	Από υπογραφής σύμβασης και έως 31/12/2026, με δυνατότητα ανανέωσης (το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου) μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022
Τόπος απασχόλησης:	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο

Θέση/Πλήθος Συνεργατών:	2/ 1
Πλήρους/Μερικής απασχόλησης	Πλήρους απασχόλησης
Ωράριο εργασίας/ημέρες απασχόλησης	8ωρο/πενθήμερο

Αντικείμενο σύμβασης εργασίας:	Αντικείμενο: - Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου Προμηθειών, Διαχείρισης Συμβάσεων και Ανθρώπινου Δυναμικού της ΜΟΔΥ - Υποστήριξη της δημοσίευσης των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύξεων διαγωνισμών, αποφάσεων απευθείας αναθέσεων κλπ - Υποστήριξη Επιστημονικά Υπεύθυνων έργων για την διεκπεραίωση διαγωνιστικών διαδικασιών προμηθειών ειδών και υπηρεσιών - Κάθε άλλη εργασία σχετική με το αντικείμενο του Γραφείου Προμηθειών, Διαχείρισης Συμβάσεων και Ανθρώπινου Δυναμικού της ΜΟΔΥ (Δημόσιες συμβάσεις)
Διάρκεια σύμβασης Εργασίας	Από υπογραφής σύμβασης και έως 31/12/2026, με δυνατότητα ανανέωσης (το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου) μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022
Τόπος απασχόλησης:	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο

Θέση/Πλήθος Συνεργατών:	3/ 1
Πλήρους/Μερικής απασχόλησης	Πλήρους απασχόλησης
Ωράριο εργασίας/ημέρες απασχόλησης	8ωρο/πενθήμερο
Αντικείμενο σύμβασης εργασίας:	Αντικείμενο: - Αναβάθμιση παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών - Οργάνωση, ανάπτυξη και παρακολούθηση ηλεκτρονικού αρχείου προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμβάσεις προσωπικού και διακηρύξεων - αποφάσεων για συμβάσεις προμηθειών στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ - Ηλεκτρονική προώθηση της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΛΜΕΠΑ - Φροντίδα για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (ResCom) και υποστήριξη στους χρήστες για την ορθή χρήση τους - Συντήρηση, βελτίωση και εμπλουτισμό ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ
Διάρκεια σύμβασης Εργασίας	Από υπογραφής σύμβασης και έως 31/12/2026, με δυνατότητα ανανέωσης (το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου) μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022
Τόπος απασχόλησης:	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο

Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν/μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Η Σ Η – Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Π Ρ Ο Σ Ω Ν Τ Ω Ν**ΘΕΣΗ 1**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
1	Πτυχίο ειδικότητας ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (σύμφωνα με το ΠΔ.85/2022)	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Πιστοποιημένη καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Πτυχίο ECDL ή ισοδύναμου σε γνώσεις MS Office και Internet	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
4	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης έργων (Η γνώση/εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη ή πιστοποιητικό κατάρτισης)*	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
5	Αποδεδειγμένη μη επικαλυπτόμενη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σχετική με το αντικείμενο της θέσης ή στη διαχείριση/υποστήριξη έργων (ευρωπαϊκών ή/και συγχρηματοδοτούμενων κ.α)	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ – ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
1	Αποδεδειγμένη μη επικαλυπτόμενη επαγγελματική εμπειρία πλέον των τριών ετών σχετική με το αντικείμενο της θέσης ή στη διαχείριση/υποστήριξη έργων (ευρωπαϊκών ή/και συγχρηματοδοτούμενων κ.α)	2 μονάδες ανά επιπλέον μήνα με μέγιστο με μέγιστο τις 72 μονάδες

* Σε περίπτωση που η εν λόγω γνώση αποδεικνύεται με σχετική προϋπηρεσία ισχύουν όσα αναφέρονται στους τρόπους απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας

ΘΕΣΗ 2

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
1	Πτυχίο ειδικότητας ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (σύμφωνα με το ΠΔ.85/2022)	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Πτυχίο ECDL ή ισοδύναμου σε γνώσεις MS Office και Internet	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Μοριοδοτείται) C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες
4	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης συναφές με το αντικείμενο σπουδών	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)

5	Αποδεδειγμένη μη επικαλυπτόμενη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σχετική με τον τίτλο σπουδών	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
6	Αποδεδειγμένη μη επικαλυπτόμενη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών σχετική με το αντικείμενο της θέσης	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Αποδεδειγμένη μη επικαλυπτόμενη επαγγελματική εμπειρία πλέον των τριών (3) ετών σχετική με τον τίτλο σπουδών	2 μονάδες/μήνα σχετικής προϋπηρεσίας / εμπειρίας με μέγιστο τις 72 μονάδες

ΘΕΣΗ 3

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Πτυχίο ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (σύμφωνα με το ΠΔ.85/2022)	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Πιστοποιημένη καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (B2)	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Μοριοδοτείται) C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία /γνώση σε πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης έργων (Η γνώση/εμπειρία αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση ή βεβαίωση εργοδότη ή πιστοποιητικό κατάρτισης)*	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
4	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης συναφές με το αντικείμενο σπουδών	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
5	Αποδεδειγμένη εμπειρία /γνώση σε δημιουργία και λειτουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας (Η γνώση/εμπειρία αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση ή βεβαίωση εργοδότη ή βεβαίωση σπουδών)*	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
6	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία /εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σχετική με τον τίτλο σπουδών	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ – ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πλέον των τριών ετών σχετική με τον τίτλο σπουδών	2 μονάδες/μήνα σχετικής προϋπηρεσίας / εμπειρίας με μέγιστο τις 72 μονάδες

* Σε περίπτωση που η εν λόγω γνώση αποδεικνύεται με σχετική προϋπηρεσία ισχύουν όσα αναφέρονται στους τρόπους απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας

Σ Υ Ν Ε Ν Τ Ε Υ Ξ Η

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη. Η συνέντευξη θα είναι προφορική. Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται αναλυτικά στους αντίστοιχους πίνακες με τα κριτήρια συνέντευξης.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα ειδοποιήσει τους υποψήφιους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την συνέντευξη.

Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες.

ΘΕΣΗ 1

A/A	ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	0-20	Διαχείριση έργων, κανόνες και θεσμικό πλαίσιο	0-20
2	Οργανωτικές δεξιότητες	0-20	Γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης έργων	0-20
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	0-20	Γνώσεις διοικητικών διαδικασιών υποστήριξης έργων	0-20
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	0-20		
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	0-20		
6	Κίνητρο υποψηφιότητας	0-20		

ΘΕΣΗ 2

A/A	ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	0-20	Γνώση θεσμικού πλαισίου Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών	0-20
2	Οργανωτικές δεξιότητες	0-20	Γνώση χρήσης εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ - ΚΗΜΔΗΣ)	0-20
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	0-20	Γνώσεις διοικητικών διαδικασιών υποστήριξης έργων	0-20
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	0-20		0-20
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	0-20		
6	Κίνητρο υποψηφιότητας	0-20		

ΘΕΣΗ 3

A/A	ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	0-20	Γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης έργων	0-20

2	Οργανωτικές δεξιότητες	0-20	Εμπειρία σε ανάπτυξη ιστοσελίδων και πλατφορμών, συμπλήρωσης απογραφικών ή στατιστικών δελτίων κλπ.	0-20
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	0-20	Γνώση γλωσσών προγραμματισμού (Java C HTML, CSS και C++)	0-20
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	0-20		0-20
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	0-20		
6	Κίνητρο υποψηφιότητας	0-20		

Η τελική βαθμολογία της συνέντευξης προκύπτει από το μέσο όρο βαθμολογίας του συνόλου των κριτηρίων και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 μονάδες.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους **ηλεκτρονικά** στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο <https://morpheus.hmu.gr/application/new/1599> τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) που διαθέτουν οι υποψήφιοι για την είσοδό τους σε αυτή προκειμένου να γίνεται ταυτοποίηση των υποψηφίων.

Αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης δίνονται στην παραπάνω διεύθυνση. Την ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης φέρει αποκλειστικά ο/η υποψήφιος/α. Επίσταται η προσοχή στους υποψήφιους να αποφύγουν την υποβολή προτάσεων την τελευταία αποδεκτή ημερομηνία προς αποφυγή ή και έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν τεχνικών προβλημάτων κατά την διαδικασία της υποβολής.

Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται το αργότερο μέχρι την Δευτέρα, 08 Ιουνίου 2026 (08.06.2026), και ώρα 14:00

Προτάσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν μπορούν να υποβληθούν. Η υποβολή πρότασης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Στην περίπτωση διόρθωσης της πρότασης ή συμπλήρωσης τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται η προσθήκη αυτών μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων, **με κατάθεση νέας πρότασης** στην παραπάνω διεύθυνση. **Διευκρινίζεται ότι η υποβολή κάθε νέας πρότασης καταργεί κάθε προηγούμενη.**

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί για τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (www.hmu.gr) και στην αντίστοιχη του ΕΛΚΕ (www.elke.hmu.gr).

Ε. ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Β' Ν.4354/2015 (176 Α'), όπως αναπροσαρμόστηκε από 01.01.2024 με τις διατάξεις του Μέρους Γ' Ν. 5045/2023 (Α' 136), τις σχετικές Οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 21 Ν. 4452/2017, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 Ν.4521/2018.

ΣΤ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**ΘΕΣΗ 1:**

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών**
5. Αντίγραφο πιστοποίησης Αγγλικής γλώσσας
6. Αντίγραφο πιστοποίησης Η/Υ
7. Αποδεικτικά εμπειρίας σε πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης έργων
8. Αποδεικτικά εμπειρίας
9. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

Τα δικαιολογητικά 1 έως και 8 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

ΘΕΣΗ 2:

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών**
5. Αντίγραφο πιστοποίησης Η/Υ
6. Αντίγραφο πιστοποίησης Αγγλικής γλώσσας
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης
8. Αποδεικτικά εμπειρίας
9. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

Τα δικαιολογητικά 1 έως και 8 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

ΘΕΣΗ 3:

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών**
5. Αντίγραφο πιστοποίησης Αγγλικής γλώσσας
6. Αποδεικτικά εμπειρίας σε πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης έργων
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης

8. Αποδεικτικά εμπειρίας σε δημιουργία και λειτουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας
9. Αποδεικτικά εμπειρίας
10. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

Τα δικαιολογητικά 1 έως και 9 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωσή τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

**** Οι υποψήφιοι για την απασχόληση διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού**, που είναι κάτοχοι πτυχίων ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, ή διδακτορικών διπλωμάτων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, οφείλουν να συμπεριλάβουν στον φάκελο υποψηφιότητάς τους: α) Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) ή β) πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022.

Τρόποι απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει **σύμβασης εργασίας ή μίσθωσης έργου** στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, **μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών** που απαιτείται από την παρούσα πρόσκληση.

A) Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στον **ιδιωτικό τομέα**:

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή βεβαίωση εργοδότη ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

B) Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στο **δημόσιο τομέα**:

Απαραίτητα βεβαίωση του φορέα απασχόλησης η οποία δύναται να συνοδεύεται από την αντίστοιχη σύμβαση με τον φορέα απασχόλησης, από την /τις οποίες να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

Τρόποι απόδειξης ερευνητικής εμπειρίας:

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει: Απαραίτητα βεβαίωση του φορέα απασχόλησης η οποία δύναται να συνοδεύεται από την αντίστοιχη σύμβαση από όπου να αποδεικνύονται για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα, ο επιστημονικός υπεύθυνος και το ερευνητικό αντικείμενο απασχόλησης. Εφόσον από τα παραπάνω δεν προκύπτει το ερευνητικό αντικείμενο απασχόλησης απαιτείται η προσκόμιση Βεβαίωσης του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία, που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν αποδεικνύεται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, δε λαμβάνεται υπόψη.

Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας:

Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 ΠΔ 85/2022 «Καθορισμό προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α'232/17.12.2022), σύμφωνα με το οποίο τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρ. 10 του ΠΔ 85/2022 και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Τρόποι απόδειξης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ:

Η πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 9 ΠΔ 85/2022 «Καθορισμό προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α'232/17.12.2022).

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2β του Ν. 4250/2014, **φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα**, όμως η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους. Συγκεκριμένα θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Για τα **ιδιωτικά έγγραφα** ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:

- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και
- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη, πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν **αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, πέραν των προβλεπόμενων από τον Νόμο 1599/1986 κυρώσεων, προβλέπεται και η ανάκληση της πράξης για την οποία έγινε η υποβολή των εν λόγω φωτοαντιγράφων.**

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ –ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί από την Επιτροπή Ερευνών.

Το Πρακτικό που συντάσσεται από την Επιτροπή αξιολόγησης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του Ε.Υ. του έργου. Το Πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων και η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών με τους προσωρινούς πίνακες αξιολόγησης (μονάδες βαθμολόγησης και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων), κοινοποιούνται στους υποψήφιους με ηλεκτρονικό μήνυμα επί αποδείξει. Οι αποκλεισθέντες περιλαμβάνονται στους προσωρινούς πίνακες, ώστε να έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν ένσταση κατά της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (**www.hmu.gr**) και του ΕΛΚΕ (**www.elke.hmu.gr**) και της κοινοποίησης της στους υποψηφίους. Οι προβαλλόμενοι λόγοι της ένστασης θα πρέπει να είναι ειδικώς και επαρκώς αιτιολογημένοι και να στηρίζονται στους όρους της πρόσκλησης και στην αξιολόγηση των υποψηφίων. Η ένσταση μπορεί να υποβληθεί είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση **calls_elke@hmu.gr**, είτε με έντυπη κατάθεσή της στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου **και έως τις 15:00 μ.μ.** την τελευταία ημέρα των ενστάσεων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, η οποία αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια.

Οι υποψήφιοι διαθέτουν το δικαίωμα της πρόσβασης στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης των άλλων υποψηφίων αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης των ενστάσεων, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9.3.1999), όπως τροποποιήθηκε και περιελήφθη στο Π.Δ. 28/105 (ΦΕΚ 34 2 Α'/23.03.2015) (υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων). Όταν στα αιτούμενα στοιχεία

περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων

Η. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα αναφερόμενα, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση εργασίας, ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με τον/την επιλεχθέντα/θείσα.
2. Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται.
3. Σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία θα πραγματοποιηθεί κλήρωση, παρουσία των υποψηφίων.
4. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία αξιολόγησης η επιτροπή ασκήσει το δικαίωμα της να καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη, οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασης τους. Για το λόγο αυτό καλούνται οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει στην συνέντευξη απορρίπτεται και δεν αξιολογείται περαιτέρω.
5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης εργασίας, ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής αίτησης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεχθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
7. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στα πλαίσια και τις δυνατότητες του έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης ή/ και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου της.
8. Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, αυτή δύναται να καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του.
9. Ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
10. Η ανάθεση σύναψης σύμβασης εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του έργου και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, καθώς και στον Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»

Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματα τους στην κα Ελισάβετ Χατζάκη (τηλ. 2810-379139, email: echatzaki@hmu.gr)

Ο Πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Αθανάσιος Μαλάμος
Αντιπρύτανης του Ελληνικού Μεσογειακού
Πανεπιστημίου



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
Α/Α ΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ, ΠΕΡΙΟΧΗ, ΠΟΛΗ, Τ.Κ.):	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ & ΚΙΝΗΤΟ)	
E-MAIL:	
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΘΗΤΕΙΑ (για τους άνδρες)	<input type="checkbox"/> ΑΠΑΛΛΑΓΗ <input type="checkbox"/> ΕΚΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΠΟ .../.../... ΈΩΣ .../.../... <input type="checkbox"/> ΑΝΑΒΟΛΗ ΈΩΣ .../.../...

Παρακαλώ να θεωρήσετε την παρούσα πρόταση ως επίσημη υποψηφιότητά μου για τη συμμετοχή μου στο έργο με τίτλο "Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου" με Κ.Ε. 52019 το οποίο είναι αυτοχρηματοδοτούμενο, σύμφωνα με την με αρ. Πρωτ.: 9640/29.05.2026 πρόσκληση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

Συνημμένα Δικαιολογητικά:

1.	6.	11.
2.	7.	12.
3.	8.	13.
4.	9.	14.
5.	10.	15.

Ημερομηνία ___/___/___

Ο/Η ΑΙΤ_____


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με αρ. Πρωτ.: 9640/29.05.2026.

B. Δύναμαι να εκτελέσω την αιτούμενη εργασία στο χρόνο που ορίζεται στην πρόσκληση.

Γ. Για την ανάληψη των καθηκόντων μου και την είσπραξη των νόμιμων αποδοχών μου δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγώ.

Δ. Οι πληροφορίες που δίνονται στ ο σύνολο των εντύπων της εν λόγω πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.

Ε. Συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόταση και στα συνοποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης της υπ' αριθμ. 9640/29.05.2026. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένης και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ημερομηνία: ... /.../ 20...

Ο - Η Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.