



Θεσσαλονίκη: 27/04/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 10080

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
(ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 232, 233, 243, 244 και 245 του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21-7-2022), του άρθρου 93 του Ν.4310/2014, όπως ισχύει, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Β' Κεφαλαίου του Ν.4354/2015, όπως ισχύει, στο πλαίσιο υλοποίησης του αυτοχρηματοδοτούμενου έργου (Μεταπτυχιακό με διδάκτρα) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων», των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον), της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών, και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με Διευθυντή τον Καθηγητή Ανδρέα Γεωργίου, έχοντας υπόψη την Απόφαση πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ ΨΒΙΝ469Β71-Ψ0Ν, κατ' εφαρμογή της υπ' αριθμ.9/20-04-2026 απόφασης συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Διοίκηση Επιχειρήσεων» του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή της υπ' αριθμ. 544/27.04.2026 απόφασης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να απασχοληθούν, μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών, με **σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου**, ως εξής:

Έναν (1) υπάλληλο, με αντικείμενο εργασίας, τη **διοικητική υποστήριξη**, στο πλαίσιο υλοποίησης του προαναφερόμενου αυτοχρηματοδοτούμενου έργου, το οποίο συνίσταται, ενδεικτικώς σε:

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη προωθητικών ενεργειών του ΔΠΜΣ, ενεργειών εξωστρέφειας, υλικού για την προβολή του Προγράμματος και του επισπεύδοντος Τμήματος
- Διοργάνωση και συντονισμός επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων (π.χ. ορκωμοσίας, Business Challenges, ημερίδες, συναντήσεις)
- Εισηγήσεις και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων Συντονιστικής Επιτροπής, Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών & Επιτροπών αξιολόγησης (π.χ. αιτήσεων υποψηφίων φοιτητών, απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, αιτήσεων υποψήφιων διαχειριστών έργου)
- Εκτέλεση αποφάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ και τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στον Κανονισμό του Προγράμματος
- Σύνταξη και δημοσίευση ανακοινώσεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύξεων, διαγωνισμών κ.λπ.
- Διαχείριση δεδομένων φοιτητών (συλλογή, διατήρηση και χρήση δεδομένων με ασφάλεια και σύμφωνα με τη νομοθεσία)
- Διαχείριση δεδομένων μαθημάτων (π.χ. ωρολόγιο πρόγραμμα, δηλώσεις μαθημάτων, παρουσιολόγια, βαθμολόγια, υποτροφίες)
- Χορήγηση βεβαιώσεων/πιστοποιητικών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του ΔΠΜΣ
- Διαχείριση αιτημάτων (φοιτητών, μελών ΔΕΠ, Εξωτερικών Συνεργατών, Πελατών)
- Διαχείριση αρχείου πρότυπων εντύπων (π.χ. εντύπων ΕΛΚΕ)& οδηγιών (π.χ. οδηγίες ΑΔΙΠ)
- Σύνταξη και ενημέρωση οδηγιών εργασίας ΠΜΣ

για το χρονικό διάστημα από την έγκριση της ανάθεσης και για **δώδεκα (12) μήνες**, με δυνατότητα συνέχισης της συνεργασίας, για ανάλογο χρονικό διάστημα και σε κάθε περίπτωση, για διάστημα κάθε φορά κατά ανώτατο ίσο με το αρχικό, μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του Νόμου, με αμοιβή που θα προσδιορισθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, που διέπουν τη μισθοδοσία των δημοσίων υπαλλήλων.

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Κατοχή Πτυχίου Α.Ε.Ι.
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών διαπιστώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς, οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) [πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)], Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Γίνονται επίσης δεκτά τα ακόλουθα πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παρακάτω φορείς μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία:

- i. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
- ii. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
- iii. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και
- iv. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas Α.Ε.).

β) Τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

γ) Τίτλους σπουδών, βασικούς ή/ και μεταπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ) είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

δ) Γίνονται δεκτά επίσης πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοιχίας τους.

3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 10 του ΠΔ85/2022 οριζόμενα.
4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τριάντα έξι (36) μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών.
5. Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση. Προς απόδειξη των ανωτέρω προσκομίζεται Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.

Συνεκτιμώμενα προσόντα σε σχέση με το έργο που θα συνεκτιμηθούν:

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, άνω των τριάντα έξι (36) μηνών και έως τριάντα έξι (36) επιπλέον μηνών.
- Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικευσης (στο πεδίο της Διοίκησης Επιχειρήσεων ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα διοίκησης και οργάνωσης οργανισμών).

- Αποδεδειγμένη γνώση ή/και εμπειρία στη Συμβουλευτική (π.χ., συμβουλευτική φοιτητών, εργαζομένων, επαγγελματικός προσανατολισμός, coaching, mentoring), η οποία τεκμηριώνεται με πιστοποιητικά επιμόρφωσης, συμμετοχή σε σχετικά σεμινάρια ή βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας.
- Προφορική συνέντευξη με την οποία θα αξιολογηθούν η εμπειρία του υποψηφίου σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση, η ικανότητα έκφρασης και χειρισμού της ελληνικής γλώσσας, καθώς και στοιχεία της προσωπικότητας του, ιδίως, επικοινωνιακές δεξιότητες, συνδυαστική σκέψη, ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα, ευγένεια, δηλαδή στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την προκηρυσσόμενη θέση και δεν είναι δυνατόν να διαπιστωθούν και να αξιολογηθούν με άλλο τρόπο.

Σημειώνεται, ότι η προφορική συνέντευξη αφορά τη διαπίστωση της ικανότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τη διακριτική ευχέρεια να καταλήξει στο συμπέρασμα ότι ένας υποψήφιος κρίνεται ακατάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης, παρά το γεγονός ότι πληροί τα τυπικά προσόντα επιλογής, μετά από αιτιολογημένη απόφαση.

Η μη προσέλευση στην προφορική συνέντευξη συνεπάγεται την απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας λόγω του ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων ή της εμπειρίας των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης.

Αντιστοιχούσα βαθμολογία συνεκτιμώμενων πρόσθετων προσόντων - κριτηρίων

<u>ΠΡΟΣΟΝ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ</u>	<u>ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ</u>
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, μεγαλύτερη των τριάντα έξι (36) μηνών και έως και τριάντα έξι (36) επιπλέον μηνών	0-40
Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (στο πεδίο της Διοίκησης Επιχειρήσεων ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα διοίκησης και οργάνωσης οργανισμών)	0/25
Αποδεδειγμένη γνώση ή/και εμπειρία στη Συμβουλευτική (π.χ., συμβουλευτική φοιτητών, εργαζομένων, επαγγελματικός προσανατολισμός, coaching, mentoring), η οποία τεκμηριώνεται με πιστοποιητικά επιμόρφωσης, συμμετοχή σε σχετικά σεμινάρια ή βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας.	0/5
Συνέντευξη	0-30
Σύνολο	0-100

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς τους, από **28/04/2026 και ώρα 00:00** έως **07/05/2026 και ώρα 23:59** στον σύνδεσμο που ακολουθεί:

<https://calls.elke.uom.gr/call/20260422-42569e89>

Ο ηλεκτρονικός φάκελος θα περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα
2. Πρωτότυπους τίτλους σπουδών ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών ή νομίμως επικυρωμένων φωτοαντιγράφων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, συνοδευόμενων από την επίσημη μετάφραση τους (βλ. λεπτομερώς κατωτέρω).
3. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλο πρόσθετο αποδεικτικό στοιχείο σχετικά με τις παραπάνω γνώσεις και επαγγελματικές εμπειρίες (πρωτότυπα ή επικυρωμένα νόμιμα φωτοαντίγραφα).
4. Η συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

α. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε εξαρτημένη σχέση εργασίας, με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτόπιση ενσήμων κλπ.) και (ii) βεβαίωσης εργοδότη με την οποία θα βεβαιώνεται το αντικείμενο της απασχόλησης ή αντιγραφο της σύμβασης εργασίας.

β. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε μη εξαρτημένη σχέση εργασίας (π.χ. απασχόληση με σύμβαση έργου, άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος), με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας (ii) βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτόπιση ενσήμων, κλπ) και (iii) των τυχόν συναφθεισών συμβάσεων.

γ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε υπηρεσίες παρασχεθείσες με τίτλο κτήσης (πρώην αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης), με την προσκόμιση των συναφθεισών συμβάσεων

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται:

Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Εάν πρόκειται περί ιδιωτικών εγγράφων υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.

Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από φωτοαντίγραφα αυτών που έχουν νομίμως επικυρωθεί ως ακριβή από δικηγόρο.

Η παρούσα Πρόκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αναρτάται στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας <https://www.uom.gr/> και στο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας <https://elke.uom.gr/>.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Τον έλεγχο των αιτήσεων και λοιπών συνοδευτικών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει συνέντευξη που θα διενεργήσει Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με όσους υποψηφίους κριθεί ότι πληρούν τις απαιτούμενες από την προκήρυξη, προϋποθέσεις επιλογής.

Κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Μακεδονίας και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, ισόγειο, Κτίριο Η του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Εγγατία 156, ΤΚ:54636, Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310-891530, 511, κατά το ορισμένο από την Πρόσκληση διάστημα υποβολής δικαιολογητικών και κατά τις ώρες 12:00 - 14:00.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
Καθηγητής Στυλιανός Δ. Κατρανίδης
Πρότανης

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις αιτήσεις, που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη, που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση έργου/εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τον/τους επιλεγθέντα/ντες.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις, που θα υποβληθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία.
3. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
4. α. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι πτυχίων ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, εφόσον έχουν, κατά τον χρόνο υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τις βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας οφείλουν να τις συμπεριλάβουν στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς τους. Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν τις ως άνω βεβαιώσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, θα ελέγχει εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής ή/και ο τύπος του απονεμόμενου τίτλου συμπεριλαμβάνονται στα Μητρώα που τηρεί ο ΔΟΑΤΑΠ (<https://mitroa.doatap.gr/>), σύμφωνα με το άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α'55). Εφόσον περιλαμβάνονται στα ως άνω Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
β. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών που απονέμονται από αλλοδαπά ιδρύματα τα οποία λειτουργούν με συμφωνία δικαιοχρήσης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα, οφείλουν να προσκομίζουν, στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς τους, και Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α' 55). Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..
5. Η έλλειψη ή η μη εμπρόθεσμη υποβολή των ως άνω απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απόδειξη απαιτούμενου τυπικού ή/και ουσιαστικού προσόντος οδηγεί στην απόρριψη της υποψηφιότητας, χωρίς αυτή να αξιολογηθεί και να βαθμολογηθεί για τα συνεκτιμώμενα προσόντα. Συνεπώς υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δεν αξιολογείται και απορρίπτεται.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τη διακριτική ευχέρεια να καταλήξει στο συμπέρασμα ότι ένας υποψήφιος κρίνεται ακατάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυχθείσας θέσης, παρά το γεγονός ότι πληροί τα τυπικά προσόντα επιλογής, μετά από αιτιολογημένη απόφαση.
Η μη προσέλευση στην προφορική συνέντευξη συνεπάγεται την απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας λόγω του ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων ή της εμπειρίας των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης.
7. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν βάσει των συνεκτιμώμενων προσόντων και κριτηρίων.
8. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων, με διαδικασία επιλογής κλήρου που διενεργείται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης με την παρουσία των ισοψηφισάντων.
9. Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη οριστικού πίνακα κατάταξης μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων και η σχετική απόφαση κοινοποιείται με ηλεκτρονικό μέσο σε όλους τους συμμετέχοντες.
10. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, το προϋπολογισθέν ποσό της νέας σύμβασης θα είναι ανάλογο του ποσού της προηγούμενης σε σχέση με το διάστημα της παράτασης.
11. Ο ΕΛΚΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλεισμένης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
12. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 10 του ΠΔ85/2022 οριζόμενα.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής Στυλιανός Δ. Κατρανίδης

Πρόεδρος