



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Κοζάνη, 23.04.2026

Αριθμ.Πρωτ.: 17295

**Τμήμα:** Αγορών Προμηθειών και Διαγωνισμών  
**Ταχ.Δ/νση:** Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης,  
Κτίριο Διοίκησης 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο Δ-131  
**Ταχ. Κωδικός:** 50 150, Κοζάνη  
**Τηλ.:** 24610 56445  
**e-mail:** [rc-proskliseis@uowm.gr](mailto:rc-proskliseis@uowm.gr)

**Αρ. Πρόσκλησης: 49/2026**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης: ΡΠΚ9469Β7Κ-ΨΛΩ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
(Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης έργου)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΕΛΚΕ ΠΔΜ) στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Γραφεία Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας της Πράξης Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας», του ΥΕ2 με τίτλο «**Γραφεία Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6020806 και κωδικό για τη διαχείριση της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΔΜ 81361 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση», η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου(ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους, με επιστημονικά υπεύθυνη την κ. Γρίβα Ελένη Καθηγήτρια του Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

**ανακοινώνει**

πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου έξι (6) εξωτερικούς συνεργάτες. Οι συμβάσεις δύναται να παραταθούν σε περίπτωση παράτασης του έργου, μέχρι τη νέα ημερομηνία λήξης του και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022 άρθρα 244 & 245 όπως ισχύει (Φ.Ε.Κ. Τεύχος Α' 141/21.07.2022).

**1. Αντικείμενο έργου**

**Θέση 1:** Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Διασύνδεσης για τον συντονισμό των δράσεων της πράξης, τη διαχείριση της επικοινωνίας με φοιτητές, αποφοίτους και φορείς υποδοχής, την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, καθώς και την παρακολούθηση της προόδου κάθε δραστηριότητας που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου. Επιπροσθέτως, περιλαμβάνει τη διαχείριση και ενημέρωση των υφιστάμενων και νέων μητρώων δεδομένων, την αυτοματοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών που εμπλέκονται στη διεκπεραίωση αιτημάτων και την παροχή καθοδήγησης προς όλους τους εμπλεκόμενους, όπου είναι εφικτό, με στόχο την αδιάλειπτη και αποτελεσματική λειτουργία των διαδικασιών που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Γραφείου.

Εποπτεία της διαδικασίας σύνταξης εκθέσεων που προέρχονται από την επεξεργασία στοιχείων φοιτητών και αποφοίτων οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη συλλογή και ανάλυση στοιχείων σχετικά με την επαγγελματική πορεία τους, όπως ο χρόνος εύρεσης εργασίας, η σύνδεση της ειδικότητας με την επαγγελματική απασχόληση και η αξιολόγηση των επαγγελματικών προσόντων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν

Συμμετοχή στα Παραδοτέα:

Π1.1 Απολογιστικές εκθέσεις με καταγραφή των εργασιών διοικητικής υποστήριξης του Γραφείου Διασύνδεσης (ΠΕ1 - ΠΕ5)

**Θέση 2:** Διοικητική υποστήριξη για το συντονισμό των δράσεων του έργου (συγκέντρωση παραδοτέων)

Αφορά στην αποτελεσματική διαχείριση και αξιοποίηση των δεδομένων, τη διασφάλιση της ποιότητας και την ενίσχυση της υποστήριξης προς φοιτητές και αποφοίτους. Η διοικητική υποστήριξη και λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης εδράζεται στον ορισμό, την υλοποίηση και βελτιστοποίηση μέσω ανάδρασης διαδικασιών για τον συντονισμό της πράξης, τη διαχείριση της επικοινωνίας και την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων. Περιλαμβάνει τη συνεχή ενημέρωση των στοιχείων που διατηρούνται (μητρώων, βάσεων δεδομένων κ.λ.π.), τη διεκπεραίωση αιτημάτων και την παροχή καθοδήγησης προς όλους τους εμπλεκόμενους. Η μεθοδολογία διασφαλίζει τη συστηματική παρακολούθηση της προόδου κάθε

δραστηριότητας μέσω αναφορών, ενώ οι εμπλεκόμενοι λαμβάνουν υποστήριξη μέσω τακτικής επικοινωνίας και παροχής ενημερώσεων.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα:

Π1.1 Απολογιστικές εκθέσεις με καταγραφή των εργασιών διοικητικής υποστήριξης του Γραφείου Διασύνδεσης (ΠΕ1 - ΠΕ5)

**Θέση 3:** Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής (Υποστήριξη φοιτητών, διάγνωση αναγκών και σχεδιασμός δράσεων, ενίσχυση εργασιακού προφίλ και προώθηση καινοτόμων ιδεών)

Αφορά στη συστηματική υποστήριξη των φοιτητών μέσα από τη διάγνωση των προσωπικών και επαγγελματικών τους αναγκών και τον σχεδιασμό στοχευμένων δράσεων για την υποστήριξη και καθοδήγησή τους στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Για τον σκοπό αυτό σχεδιάζονται και υλοποιούνται δράσεις για την παροχή ατομικών και ομαδικών υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής προς τους φοιτητές, ενισχύοντας την ακαδημαϊκή και επαγγελματική τους εξέλιξη και προετοιμάζοντάς τους για τις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας. Οι δράσεις είναι στοχευμένες σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο και βασίζονται στη δημιουργία εξειδικευμένων επαγγελματικών στόχων, προκειμένου να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν οι κατάλληλες παρεμβάσεις ενίσχυσης εργασιακού προφίλ και προώθησης καινοτόμων ιδεών.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα:

Π4.1 Απολογιστική έκθεση (ΠΕ4)

**Θέση 4:** Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής Εκθέσεις πεπραγμένων σχετικά με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στις ομάδες στόχου (Ατομικές/ομαδικές συνεδρίες για σπουδές, αναζήτηση εργασίας, επαγγελματική σταδιοδρομία, υποστήριξη φοιτητών (διάγνωση αναγκών και σχεδιασμός δράσεων), σεμινάρια για την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ενίσχυση εργασιακού προφίλ και προώθηση καινοτόμων ιδεών, ενίσχυση ψηφιακών & πράσινων δεξιοτήτων των φοιτητών κ.λπ. )

Συμμετοχή στα Παραδοτέα:

Π4.1 Απολογιστική έκθεση (ΠΕ4)

**Θέση 5:** Δράσεις Δημοσιότητας, Ανάπτυξη ιστοσελίδων, κοινωνικά δίκτυα, Newsletter, Διάχυση αποτελεσμάτων

Συμμετοχή στην ανάπτυξη και υλοποίηση δράσεων που προωθούν τη δημοσιότητα, τη δικτύωση και την ενημέρωση φοιτητών και αποφοίτων σχετικά με την αγορά εργασίας. Περιλαμβάνει συντονισμένες ενέργειες για την οργάνωση εκδηλώσεων, την ανάπτυξη επικοινωνιακών εργαλείων και τη δημιουργία δικτύων που συνδέουν τους αποφοίτους με το πανεπιστήμιο, την αγορά εργασίας και μεταξύ τους.

Οι δράσεις δημοσιότητας περιλαμβάνουν τη δημιουργία έντυπου και ψηφιακού υλικού, διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και εκδηλώσεων ενημέρωσης, ανάπτυξη δικτύων επικοινωνίας, ανάπτυξη και συντήρηση ιστοσελίδων, ενεργή παρουσία στα κοινωνικά δίκτυα.

Συμμετοχή στα Παραδοτέα:

Π5.1 Απολογιστική έκθεση (ΠΕ5)

**Θέση 6:** Υποστήριξη Ιχνηλάτισης των φοιτών/αποφοίτων (Υποστήριξη ενίσχυσης εργασιακού προφίλ φοιτητών/αποφοίτων)

Συμμετοχή στα Παραδοτέα:

Π2.1 Απολογιστική έκθεση (ΠΕ2)

Π2.2 Τεχνική Έκθεση: Ιχνηλάτιση φοιτητών / αποφοίτων

## 2. Χρονική Διάρκεια

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια, για κάθε θέση, ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής έως 30.11.2027. Είναι δυνατή η ανανέωση - παράτασης της σύμβασης μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΠΔΜ έως την λήξη του έργου και τυχόν παράτασης αυτού εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, χωρίς νέα πρόσκληση.

## 3. Τόπος Απασχόλησης

Ως τόπος απασχόλησης, για τις έξι θέσεις, ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην πόλη της Κοζάνης.

## 4. Ποσό αμοιβής

**Θέση 1:** Το συνολικό προβλεπόμενο κόστος για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 1.437,50€/ανθρωπομήνα και **έως** το ποσό των 40.000,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των φορολογικών επιβαρύνσεων, πάσης φύσεως νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

**Θέση 2:** Το συνολικό προβλεπόμενο κόστος για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 934,38€/ανθρωπομήνα και **έως** το ποσό των 26.000,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των φορολογικών επιβαρύνσεων, πάσης φύσεως νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

**Θέση 3:** Το συνολικό προβλεπόμενο κόστος για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 754,69€/ανθρωπομήνα και **έως** το ποσό των 21.000,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των φορολογικών επιβαρύνσεων, πάσης φύσεως νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

**Θέση 4:** Το συνολικό προβλεπόμενο κόστος για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 1.617,19€/ανθρωπομήνα και **έως** το ποσό των 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των φορολογικών επιβαρύνσεων, πάσης φύσεως νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

**Θέση 5:** Το συνολικό προβλεπόμενο κόστος για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 610,94€/ανθρωπομήνα **έως** το ποσό των 17.000,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των φορολογικών επιβαρύνσεων, πάσης φύσεως νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

**Θέση 6:** Το συνολικό προβλεπόμενο κόστος για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 435,56€/ανθρωπομήνα και **έως** το ποσό των 12.120,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των φορολογικών επιβαρύνσεων, πάσης φύσεως νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

## 5. Απαραίτητα Προσόντα - Κριτήρια

### Θέση 1:

1. Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο B2
3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη σε σχετικό αντικείμενο, τουλάχιστον δώδεκα μηνών

### Θέση 2:

1. Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο B2
3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ

### Θέση 3:

1. Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο B2
3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Πιστοποιημένη κατάρτιση στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης

### Θέση 4:

1. Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο B2
3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Ένταξη στο μητρώο Α1 Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού -Ανωτέρου Επιπέδου

### Θέση 5:

1. Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, B2
3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ

### Θέση 6:

1. Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο B2
3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ

## 6. Επιθυμητά Προσόντα κριτήρια

### Θέση 1:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού (στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης.
2. Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή / και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
3. Πολύ καλή ή Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας
4. Εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας σχετικά με την εκπαίδευση, την αγορά εργασίας και φορείς υποδοχής (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
5. Εμπειρία στο συντονισμό και διοργάνωση εκδηλώσεων (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
6. Δομημένη συνέντευξη

**Θέση 2:**

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού (στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης.
2. Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή / και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
3. Εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη σε σχετικό αντικείμενο (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
4. Πολύ καλή ή Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας
5. Δομημένη συνέντευξη

**Θέση 3:**

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού (στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης.
2. Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή / και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
3. Εμπειρία στη συμβουλευτική σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και στην ενίσχυση της επαγγελματικής ωρίμανσης (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
4. Δομημένη συνέντευξη

**Θέση 4:**

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού (στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης
2. Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού (ανά μήνα και μέχρι 36 μήνες)
3. Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή / και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
4. Πολύ καλή ή Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας
5. Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, ευρύτερα διαδεδομένης, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ( Γερμανικά, Γαλλικά, Ισπανικά, Ιταλικά)
6. Δομημένη συνέντευξη

**Θέση 5:**

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού (στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης
2. Εμπειρία στη δημιουργία Θεματικού και πολυμεσικού υλικού για την προβολή έργων/εκδηλώσεων (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
3. Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή / και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
4. Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
5. Δομημένη συνέντευξη

**Θέση 6:**

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού (στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης.
2. Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή / και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
3. Εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας σχετικά με την εκπαίδευση, την αγορά εργασίας και φορείς υποδοχής (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)
4. Πολύ καλή ή Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας
5. Δομημένη συνέντευξη

**7. Βαθμολόγηση – Αξιολόγηση Προσόντων – Κριτηρίων****Θέση 1:**

A/A	Βαθμολόγηση – Αξιολόγηση Προσόντων / Κριτηρίων	Τρόπος Βαθμολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
<b>Απαραίτητα Προσόντα - Κριτήρια</b>			
1	Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
2	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο Β2	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
4	Εμπειρία σε διοικητική σε σχετικό αντικείμενο, τουλάχιστον δώδεκα μηνών	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
<b>Επιθυμητά Προσόντα κριτήρια</b>			
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης	100	100
2	Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή/και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
3	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Άριστη – επίπεδο Γ2)	70	70
	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Πολύ Καλή – επίπεδο Γ1)	50	
4	Εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας σχετικά με την εκπαίδευση, την αγορά εργασίας και φορείς υποδοχής (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
5	Εμπειρία στο συντονισμό και διοργάνωση εκδηλώσεων (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
6	<b>Συνέντευξη</b> Δομημένη συνέντευξη με τις παρακάτω θεματικές ενότητες ερωτήσεων: i. η αντίληψη της/του υποψηφίου για τον ρόλο του σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της θέσης (μέγιστη βαθμολογία 35) ii. η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάληψης ευθυνών, διαχείρισης κρίσεων και η αποτελεσματικότητα (μέγιστη βαθμολογία 20) iii. η κατανόηση των οργανωτικών αναγκών υλοποίησης του έργου (μέγιστη βαθμολογία 15)	1-70 μονάδες	70
<b>Σύνολο Βαθμολογίας</b>			<b>384</b>

**Θέση 2:**

A/A	Βαθμολόγηση – Αξιολόγηση Προσόντων / Κριτηρίων	Τρόπος Βαθμολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
<b>Απαραίτητα Προσόντα - Κριτήρια</b>			
1	Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
2	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο Β2	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
<b>Επιθυμητά Προσόντα κριτήρια</b>			
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης	100	100



2	Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή/και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
3	Εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη σε σχετικό αντικείμενο (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
4	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Άριστη – επίπεδο Γ2)	70	70
	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Πολύ Καλή – επίπεδο Γ1)	50	
5	<b>Συνέντευξη</b> Δομημένη συνέντευξη με τις παρακάτω θεματικές ενότητες ερωτήσεων: i. η αντίληψη της/του υποψηφίου για τον ρόλο του σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της θέσης (μέγιστη βαθμολογία 35) ii. η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάληψης ευθυνών, διαχείρισης κρίσεων και η αποτελεσματικότητα (μέγιστη βαθμολογία 20) iii. η κατανόηση των οργανωτικών αναγκών υλοποίησης του έργου (μέγιστη βαθμολογία 15)	1-70 μονάδες	70
<b>Σύνολο Βαθμολογίας</b>			<b>336</b>

**Θέση 3:**

A/A	Βαθμολόγηση – Αξιολόγηση Προσόντων / Κριτηρίων	Τρόπος Βαθμολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
<b>Απαραίτητα Προσόντα - Κριτήρια</b>			
1	Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
2	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο Β2	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
4	Πιστοποιημένη κατάρτιση στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
<b>Επιθυμητά Προσόντα κριτήρια</b>			
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης	100	100
2	Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή/και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
3	Εμπειρία στη συμβουλευτική σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και στην ενίσχυση της επαγγελματικής ωρίμανσης (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
4	<b>Συνέντευξη</b> Δομημένη συνέντευξη με τις παρακάτω θεματικές ενότητες ερωτήσεων: i. η αντίληψη της/του υποψηφίου για τον ρόλο του σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της θέσης (μέγιστη βαθμολογία 35) ii. η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάληψης ευθυνών, διαχείρισης κρίσεων και η αποτελεσματικότητα (μέγιστη βαθμολογία 20) iii. η κατανόηση των οργανωτικών αναγκών υλοποίησης του έργου (μέγιστη βαθμολογία 15)	1-70 μονάδες	70
<b>Σύνολο Βαθμολογίας</b>			<b>266</b>

**Θέση 4:**

A/A	Βαθμολόγηση – Αξιολόγηση Προσόντων / Κριτηρίων	Τρόπος Βαθμολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
<b>Απαραίτητα Προσόντα - Κριτήρια</b>			
1	Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
2	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο Β2	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
4	Ένταξη στο μητρώο Α1 Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού -Ανωτέρου Επιπέδου	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
<b>Επιθυμητά Προσόντα κριτήρια</b>			
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης	100	100
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού (ανά μήνα και μέχρι 36 μήνες)	2 (ανά μήνα)	72
3	Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή/και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
4	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Άριστη – επίπεδο Γ2)	70	70
	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Πολύ Καλή – επίπεδο Γ1)	50	
5	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, ευρύτερα διαδεδομένης, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ( Γερμανικά, Γαλλικά, Ισπανικά, Ιταλικά) (Άριστη – επίπεδο Γ2)	40	40
	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, ευρύτερα διαδεδομένης, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ( Γερμανικά, Γαλλικά, Ισπανικά, Ιταλικά) (Πολύ Καλή – επίπεδο Γ1)	30	
	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, ευρύτερα διαδεδομένης, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ( Γερμανικά, Γαλλικά, Ισπανικά, Ιταλικά) (Καλή – επίπεδο Β2)	20	
6	<b>Συνέντευξη</b> Δομημένη συνέντευξη με τις παρακάτω θεματικές ενότητες ερωτήσεων: i. η αντίληψη της/του υποψηφίου για τον ρόλο του σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της θέσης (μέγιστη βαθμολογία 35) ii. η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάληψης ευθυνών, διαχείρισης κρίσεων και η αποτελεσματικότητα (μέγιστη βαθμολογία 20) iii. η κατανόηση των οργανωτικών αναγκών υλοποίησης του έργου (μέγιστη βαθμολογία 15)	1-70 μονάδες	70
<b>Σύνολο Βαθμολογίας</b>			<b>400</b>

**Θέση 5:**

A/A	Βαθμολόγηση – Αξιολόγηση Προσόντων / Κριτηρίων	Τρόπος Βαθμολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
<b>Απαραίτητα Προσόντα - Κριτήρια</b>			
1	Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
2	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο Β2	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
<b>Επιθυμητά Προσόντα κριτήρια</b>			

1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης	100	100
2	Εμπειρία στη δημιουργία Θεματικού και πολυμεσικού υλικού για την προβολή έργων/εκδηλώσεων (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
3	Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή/και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
4	Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
5	<b>Συνέντευξη</b> Δομημένη συνέντευξη με τις παρακάτω θεματικές ενότητες ερωτήσεων: i. η αντίληψη της/του υποψηφίου για τον ρόλο του σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της θέσης (μέγιστη βαθμολογία 35) ii. η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάληψης ευθυνών, διαχείρισης κρίσεων και η αποτελεσματικότητα (μέγιστη βαθμολογία 20) iii. η κατανόηση των οργανωτικών αναγκών υλοποίησης του έργου (μέγιστη βαθμολογία 15)	1-70 μονάδες	70
<b>Σύνολο Βαθμολογίας</b>			<b>314</b>

**Θέση 6:**

A/A	Βαθμολόγηση – Αξιολόγηση Προσόντων / Κριτηρίων	Τρόπος Βαθμολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
<b>Απαραίτητα Προσόντα - Κριτήρια</b>			
1	Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο πτυχίο του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
2	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο Β2	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	Ναι / Όχι	Ναι / Όχι
<b>Επιθυμητά Προσόντα κριτήρια</b>			
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή ισότιμο αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό δίπλωμα του εξωτερικού(στη περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ). Αξιολογείται η συνάφεια του τίτλου με το αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση ύπαρξης πλέον του ενός Μεταπτυχιακού τίτλου βαθμολογείται μόνο ο ένας τίτλος κι εφόσον υπάρχει συνάφεια αυτού με το αντικείμενο της θέσης	100	100
2	Εμπειρία από τη συμμετοχή σε εθνικά ή/και συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
3	Εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας σχετικά με την εκπαίδευση, την αγορά εργασίας και φορείς υποδοχής (ανά μήνα και μέχρι 24 μήνες)	2 (ανά μήνα)	48
4	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Άριστη – επίπεδο Γ2)	70	70
	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Πολύ Καλή – επίπεδο Γ1)	50	
5	<b>Συνέντευξη</b> Δομημένη συνέντευξη με τις παρακάτω θεματικές ενότητες ερωτήσεων: i. η αντίληψη της/του υποψηφίου για τον ρόλο του σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της θέσης (μέγιστη βαθμολογία 35) ii. η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάληψης	1-70 μονάδες	70



	ευθυνών, διαχείρισης κρίσεων και η αποτελεσματικότητα (μέγιστη βαθμολογία 20)		
iii.	η κατανόηση των οργανωτικών αναγκών υλοποίησης του έργου (μέγιστη βαθμολογία 15)		
<b>Σύνολο Βαθμολογίας</b>			<b>336</b>

**Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα, τα οποία αναφέρονται στα επιθυμητά προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.**

### 8. Διαδικασία υποβολής πρότασης

Η υποβολή της πρότασης και των λοιπών δικαιολογητικών των υποψηφίων ενδιαφερομένων πραγματοποιείται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά**, και συγκεκριμένα μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email: [rc-proskliseis@uowm.gr](mailto:rc-proskliseis@uowm.gr) έως **04.05.2026** και ώρα **24:00** και θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ ΠΔΜ.

Ο/η κάθε υποψήφιος/α στο email δηλώνει ως θέμα: «Υποβολή πρότασης για πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (αριθμός Πρόσκλησης)/2026».

Στο μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστέλλονται ως συνημμένα τρία αρχεία σε μορφή (pdf):

- ο η πρόταση (επισυνάπτεται ως ξεχωριστό αρχείο στην ιστοσελίδα της ΕΕ ΠΔΜ <http://rc.uowm.gr/>) συμπληρωμένη, η οποία πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη είτε μέσω της εφαρμογής του gov.gr «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου» (διαθέσιμη στο <https://www.gov.gr/ipiesies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>) είτε μέσω εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής του/της υποψηφίου/ας
- ο υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και τα αρχεία που αποστέλλει είναι αντίγραφα των πρωτότυπων που έχει στην κατοχή του/της, ενώ το περιεχόμενο αυτών είναι αληθές και ακριβές. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει είτε να είναι υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του/της υποψηφίου/ας, είτε να εκδοθεί μέσω της υπηρεσίας gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiesies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>)
- ο **ενιαίο** αρχείο το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας, αντίγραφα πτυχίων, δικαιολογητικών, βεβαιώσεων, συστατικών επιστολών και οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων προς απόδειξη των προσόντων τους σύμφωνα με τα απαιτούμενα κριτήρια - προσόντα στην παρούσα πρόσκληση.

Το email αποστέλλεται αποκλειστικά από το email του/της υποψηφίου/ας που έχει δηλωθεί ως στοιχείο επικοινωνίας τόσο στην πρόταση, όσο και στην υπεύθυνη δήλωση που αποστέλλεται.

### 9. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Υποβολή Πρότασης – Δήλωσης (επισυνάπτεται ως ξεχωριστό αρχείο στην ιστοσελίδα της ΕΕ ΠΔΜ <http://rc.uowm.gr/>)
2. Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας, εφόσον απαιτείται (επισυνάπτεται ως ξεχωριστό αρχείο στην ιστοσελίδα της ΕΕ ΠΔΜ <http://rc.uowm.gr/>)
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού Τίτλου Σπουδών  
(Ειδικότερες περιπτώσεις: α) Στις περιπτώσεις που ο βαθμός αποτελεί κριτήριο βαθμολόγησης και δεν αναγράφεται στο σχετικό αντίγραφο του τίτλου σπουδών, τότε υποβάλλεται συμπληρωματικά η αναλυτική βαθμολογία, β) Ειδικότερα για την απόδειξη της ιδιότητας του υποψηφίου διδάκτορα ή του μεταπτυχιακού φοιτητή θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, γ) Σε περίπτωση που η ειδικευση/κατεύθυνση δεν προκύπτει από τον Τίτλο Σπουδών -για τις περιπτώσεις πτυχίου και μεταπτυχιακού τίτλου- θα πρέπει να επισυνάπτεται και η Αναλυτική Βαθμολογία, ενώ για την περίπτωση διδακτορικής διατριβής, αν η εξειδίκευση δεν προκύπτει από τον τίτλο/θέμα αυτής, θα πρέπει να υποβάλλεται κάθε πρόσφορο έγγραφο που να τεκμηριώνει τη συνάφεια υπογεγραμμένο από τη Γραμματεία ή τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή.
5. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.
6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και τα αρχεία που αποστέλλει είναι αντίγραφα των πρωτότυπων που έχει στην κατοχή του/της, ενώ το περιεχόμενο αυτών είναι αληθές και ακριβές.

### 10. Αναλυτικές πληροφορίες για τα δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας:

#### **Αποδεικτικά Εμπειρίας**

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα

αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.

Ως **απαιτούμενα δικαιολογητικά** για την απόδειξη του αντικείμενου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη: Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα) ή Βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον δημόσιο τομέα). Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία που τυχόν απαιτείται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Σε περίπτωση που απαιτείται εμπειρία του υποψηφίου σε ερευνητικά έργα ή προγράμματα, η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) (Προαιρετικά) Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στην οποία θα αναφέρεται το ερευνητικό έργο που συμμετείχε, το αντικείμενο της έρευνας και ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και β) Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου κι η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με Φορέα (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου) ή εναλλακτικά σύμβαση απασχόλησης και Υπεύθυνη Δήλωση για την καλή εκτέλεσή της από τον δικαιούχο.

**Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δε λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.**

### 11. Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων

- Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης που έχει οριστεί σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από το Τμήμα Αγορών Προμηθειών και Διαγωνισμών του ΕΛΚΕ και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.
- Η Επιτροπή απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα, καθώς και τις προτάσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση.
- Η Επιτροπή αξιολογεί τους υποψηφίους με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τους τίτλους σπουδών, βασικούς και μεταπτυχιακούς, τη βαθμολογία τους, τη γνώση ξένων γλωσσών, την εμπειρία, τα επιπρόσθετα προσόντα τους και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες, σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα και εν συνεχεία καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους (εφόσον προβλέπεται).
- Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο υποψήφιος δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αυτός απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους υποψηφίους, στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην πρόταση που θα υποβάλλουν (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα.
- Την ευθύνη διεξαγωγής των συνεντεύξεων έχει η τριμελής αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
- Ο χρόνος και ο τόπος/χώρα διεξαγωγής των συνεντεύξεων θα ανακοινωθεί στους ενδιαφερόμενους που καλύπτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Ερευνών (<http://rc.uowm.gr/>).
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση την αξιολόγηση των υποψηφίων συντάσσει την εισήγηση αξιολόγησης και τη θέτει προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών ΠΔΜ.
- Ο ΕΛΚΕ ΠΔΜ συντάσσει και δημοσιεύει στη Διαύγεια και την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <https://rc.uowm.gr/> τους πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων
- Ο Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [rc-proskliseis@uowm.gr](mailto:rc-proskliseis@uowm.gr) εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΠΔΜ. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <https://rc.uowm.gr/> καθώς και από τη [Διαύγεια](#).

### 12. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα προβεί στην επεξεργασία, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής των ενδιαφερομένων στην παρούσα πρόσκληση και όσων παρασχεθούν απευθείας από τον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο τυχόν προσωπικής συνέντευξης, με σκοπό την εξέταση της υποβληθείσας πρότασης από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, την κατάταξη των αποτελεσμάτων σε σχετικό πίνακα και την ανάρτηση του πίνακα κατάταξης στο

Διαδίκτυο για λόγους διαφάνειας και λογοδοσίας (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ), την αξιολόγηση τυχόν ένστασης από την αρμόδια Επιτροπή Ερευνών και τη σύναψη σύμβασης με τον κατάλληλο ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Νομική βάση για την επεξεργασία αποτελεί η παράγραφος 1 στοιχείο β του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (λήψη μέτρων πριν από τη σύναψη σύμβασης και, σε περίπτωση σύναψης, εκτέλεση της σύμβασης) και η παράγραφος 1 στοιχείο ε του ίδιου άρθρου και το άρθρο 5 του ν. 4624/2019 (εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας) και, για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στο Διαδίκτυο, νομική βάση αποτελεί η παράγραφος 1 στοιχείο γ του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση). Τα προσωπικά δεδομένα θα διαβιβάζονται στον κατά περίπτωση φορέα χρηματοδότησης (π.χ. ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκή Ένωση κ.λπ.), στις αρμόδιες για την διαχείριση και έλεγχο της διαδικασίας αρχές ή υπηρεσίες και ενδέχεται να διαβιβαστούν σε συνυποψηφίους έχοντες υπέρτερο έννομο προς τούτο συμφέρον, κατόπιν γραπτής αίτησής τους. Με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων ή έγερσης νομικών αξιώσεων, τα δεδομένα των απορριφθέντων υποψηφίων θα αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα μέχρι έξι μήνες από τη λήξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα τους, διόρθωσης ανακριβών ή συμπλήρωσης ελλειπών δεδομένων, διαγραφής των δεδομένων αν δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία ή αν αντιτίθενται στην επεξεργασία εφόσον δεν υπάρχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, και περιορισμού της επεξεργασίας. Για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων κ. Διονύσιο Καλογερά, επικοινωνώντας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [dpo@uowm.gr](mailto:dpo@uowm.gr). Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος θεωρεί ότι θίγεται κατά οποιονδήποτε τρόπο η προστασία των προσωπικών του δεδομένων, μπορεί να προσφύγει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

### 13. Δικαίωμα Πρόσβασης στα έγγραφα

Γίνεται μνεία ότι κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά τα ως άνω, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δικαιολογητικά των λοιπών υποψηφίων που ελήφθησαν υπόψη για τη διαμόρφωση της σχετικής κρίσης, κατόπιν γραπτής αίτησής τους κι εφόσον η χορήγησή τους είναι απολύτως αναγκαία για την ικανοποίηση του υπέρτερου έννομου συμφέροντος των μη επιτυχόντων υποψηφίων ή των υποψηφίων που θεωρούν ότι αδικήθηκαν, το οποίο έγκειται στον έλεγχο της διαδικασίας επιλογής.

### 14. Λοιποί Όροι

- Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη με την υψηλότερη βαθμολογία και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
- Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις/ενστάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Ο ΕΛΚΕ ΠΔΜ ουδέμια ευθύνη φέρει για το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
- Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους να υποβάλλουν, συμπληρώσουν ή να αποσαφηνίσουν τις πληροφορίες των προτάσεών τους.
- Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή επιθυμητό τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται το πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας, αλλά μόνο τα πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται, απλώς δε βαθμολογείται το συγκεκριμένο ζητούμενο προσόν.
- Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων
- Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεχθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
- Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί με κοινή συμφωνία των μερών.
- Η σύμβαση λύεται μετά από γραπτή προειδοποιητική επιστολή προς τον συμβαλλόμενο, όπου θα επισημαίνονται οι λόγοι απόκλισης, παρέχοντάς του εύλογο χρόνο συμμόρφωσης.
- Ο ΕΛΚΕ ΠΔΜ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
- Η σύναψη σύμβασης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος.

12. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'). Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58, ν.4674/2020, ΦΕΚ 53/11.3.2020/τ.Α')
13. Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).
14. Επισημαίνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, των ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 14 του Άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ 110427/ΕΥΘΥ 1020/01.11.2016.

Ο Πρόεδρος  
της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΠΔΜ

Καθ. Χριστοφορίδης Γεώργιος