

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ**

Ταχ. Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100
700 13 Ηράκλειο Κρήτης
Πληροφορίες: Κωνσταντακάκη Μαρία
Τηλ: 2810391967
Email: prosopiko@praxinetwork.gr

Αρ. πρωτ. 218377
Ηράκλειο, 23/4/2026

Θέμα: Πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου:

- **ΠΔΕ00005:** «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ -ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜ/ΣΗ»

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο Βασίλειος Χαρμανδάρης, Διευθυντής του Δικτύου ΠΡΑΞΗ****Έχοντας υπόψη τα παρακάτω:**

1. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
2. Το Π.Δ. 432/1987 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ»
3. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010)
4. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 30 αυτού
5. Τα άρθ. 244 και 245 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
6. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ
7. Την υπ Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (ΦΕΚ 2614 /Β/21.4.2023)
8. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016
9. Την υπ. αριθ. 15520/2025 απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Ανάπτυξης για τον «α) Διορισμό του Βασιλείου Χαρμανδάρη στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) Ορισμό αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του εν λόγω φορέα, γ) Ανασυγκρότηση του Δ.Σ. του εν λόγω φορέα» (ΦΕΚ 152/ΥΟΔΔ/27.02.2025)

10. Την υπ. αριθ. 28061/3.4.2026 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης με θέμα (α) διορισμό του κ. Ευάγγελου Χαρμανδάρη, στην θέση του Διευθυντή του ΙΥΜ του ΙΤΕ, (β) ανασυγκρότηση του Δ.Σ. του εν λόγω φορέα (ΦΕΚ 495/ΥΟΔΔ/9.4.2026)
11. Την με αρ. Πρακτ. 562/46-7/20.6.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ανάληψη καθηκόντων Διευθυντή του Δικτύου ΠΡΑΞΗ)
12. Την υπ' αριθ. πρακτικού 572/46-7/7.12.2025 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ, με την οποία αποφασίζεται η πλήρωση θέσεων έκτακτου προσωπικού

Εγκρίνει

την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση **μίας (1) θέσης** έκτακτου προσωπικού **διοικητικής υποστήριξης** με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου:

- **ΠΔΕ00005:** «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ -ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜ/ΣΗ»

Ακολουθεί η πρόσκληση.

Ο Διευθυντής του Δικτύου ΠΡΑΞΗ

Χαρμανδάρης Βασίλειος

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ, μονάδα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση **μίας (1) θέσης** έκτακτου προσωπικού **διοικητικής υποστήριξης** με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου:

- **ΠΔΕ00005:** «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ -ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜ/ΣΗ»

Τόπος εργασίας

Μία θέση στο Ηράκλειο Κρήτης με **κωδικό θέσης HR_HER_APR_26**

Αντικείμενο Εργασιών

- Υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (προσλήψεις, συμβάσεις, ανανεώσεις, αποχωρήσεις) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εσωτερικές πολιτικές του φορέα
- Τήρηση και ενημέρωση αρχείων προσωπικού (φυσικών και ηλεκτρονικών), διασφαλίζοντας την ακρίβεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων
- Διαχείριση διοικητικών θεμάτων προσωπικού (άδειες, παρουσίες, απουσίες, βεβαιώσεις, λοιπά αιτήματα εργαζομένων)
- Υποστήριξη στη διαδικασία μισθοδοσίας και συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες για την ορθή καταγραφή και αποστολή στοιχείων
- Συμμετοχή στην προετοιμασία αναφορών, εγγράφων και εσωτερικής επικοινωνίας του τμήματος προσωπικού, καθώς και εξυπηρέτηση εργαζομένων για σχετικά διοικητικά ζητήματα.

Διάρκεια Σύμβασης: 12 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι και το τέλος του έργου χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

Αμοιβή: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α).

Απαιτούμενα Προσόντα

Οι υποψήφιοι **πρέπει** να διαθέτουν:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής (ΔΟΑΤΑΠ) σε οικονομικές ή/και διοικητικές επιστήμες (βάσει εγχειριδίου frascati)
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- Καλή γνώση αγγλικών (επίπεδο B2)

Επιθυμητά προσόντα

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού ερευνητικών φορέων ή/και Πανεπιστημίων
- Μεταπτυχιακός τίτλος της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής (ΔΟΑΤΑΠ) στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- Πολύ καλή (επίπεδο C1) ή άριστη (επίπεδο C2) γνώση αγγλικών
- Γνώση χειρισμού προγράμματος SAP

Συνέντευξη

Οι υποψήφιοι/ες που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη θα αξιολογηθεί το γνωστικό υπόβαθρο και η προγενέστερη εργασιακή προϋπηρεσία, η εμπειρία σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση και η ικανότητα αντίληψης και ανάληψης πρωτοβουλιών σε σχέση με τις ανάγκες της προκηρυσσόμενης θέσης.

Βαθμολογία προσόντων –κριτηρίων

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

$Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ) = 0,70 * Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ) + 0,30 * Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)$

Τεχνική Βαθμολόγηση

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής (ΔΟΑΤΑΠ) σε οικονομικές ή/και διοικητικές επιστήμες (βάσει εγχειριδίου frascati): 5-6,4 (καλώς): 5 βαθμοί, 6,5-8,4 (λίαν καλώς): 10 βαθμοί, 8,5-10 (άριστα): 15 βαθμοί
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού: 1 έως 3 έτη: 15 βαθμοί, 3 έως 5 έτη: 20 βαθμοί, 5 έτη και άνω: 25 βαθμοί
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού ερευνητικών φορέων ή/και Πανεπιστημίων: 5 βαθμοί για κάθε ολοκληρωμένους 6 μήνες επαγγελματικής εμπειρίας με μέγιστο τους 25 βαθμούς
4. Μεταπτυχιακός τίτλος της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής (ΔΟΑΤΑΠ) στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού: 20 βαθμοί
5. Γνώση αγγλικών: πολύ καλή (επίπεδο C1): 5 βαθμοί, άριστη (επίπεδο C2): 10 βαθμοί
6. Γνώση χειρισμού προγράμματος SAP: 5 βαθμοί

Βαθμολόγηση προσωπικής συνέντευξης

Τα κριτήρια θα βαθμολογηθούν ως ακολούθως:

- i. κατανόηση βασικών διαδικασιών διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και σχετικής εργατικής νομοθεσίας, καθώς και ικανότητα εφαρμογής τους στην πράξη.: έως 40 βαθμοί
- ii. οργανωτικές δεξιότητες, προσοχή στη λεπτομέρεια και ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης πολλαπλών διοικητικών εργασιών και προθεσμιών: έως 20 βαθμοί
- iii. επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες, με έμφαση στην εξυπηρέτηση εργαζομένων και τη συνεργασία με διαφορετικά τμήματα: έως 20 βαθμοί
- iv. εξοικείωση με πληροφοριακά συστήματα HR και βασικές ψηφιακές δεξιότητες (π.χ. επεξεργασία εγγράφων, υπολογιστικά φύλλα, διαχείριση αρχείων): έως 20 βαθμοί

Σύνολο βαθμών: 100

Υποβολή Προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, **μέχρι την Δευτέρα 4 Μαΐου 2026 και ώρα 10:00 π.μ.**

Η πρότασή τους θα πρέπει να περιέχει απαραίτητα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
2. Απλά αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης και διπλωμάτων ξένων γλωσσών
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας <https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-proyperesias> (για μισθωτούς) ή/και <https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-proyperesias-gia-asep> (για μη μισθωτούς) και βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας ή/και συστατικές επιστολές που να τεκμηριώνουν την εμπειρία/τεχνογνωσία/εξοικείωση που αναφέρεται στο βιογραφικό σημείωμα.
4. Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση-δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλ. Υπόδειγμα σελ. 7)

5. Οι ενδιαφερόμενοι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το βιογραφικό σημείωμα δύναται να συνοδεύεται από cover letter προαιρετικά.

Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοιχών πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τα δικαιολογητικά τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα στο: prosoriko@praxinetwork.gr, σημειώνοντας τον κωδικό της θέσης για την οποία ενδιαφέρονται.

Αξιολόγηση Προτάσεων – Ενστάσεις – Λοιποί όροι

Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Ως εμπειρία λογίζεται η απασχόληση μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν από επιτροπή αξιολόγησης, που έχει ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκλήσεων για τις ανάγκες του έργου. Τα μέλη της επιτροπής δεν πρέπει να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.forth.gr/el/jobs/&institute=11>

Κάθε υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης υπό τις προϋποθέσεις του Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 εγγράφου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο. Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι/ες με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών τους δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Για την περαιτέρω ενημέρωση των υποψηφίων και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο dpo@admin.forth.gr. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σας ενημερώνουμε ότι στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Το ΙΤΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλεισμένης κάθε σχετικής αξίωσης των υποψηφίων.

Η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

Επικοινωνία

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων μπορείτε να απευθύνεστε στην κα Μαρία Κωνσταντακάκη, email: prosopiko@praxinetwork.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Υπόδειγμα αίτησης**ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1 ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΈΡΓΟΥ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:**

Ο υπογεγραμμένος/η με τα στοιχεία:

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:

E-mail:.....

Ημερομηνία και τόπος γέννησης:.....

Διεύθυνση αλληλογραφίας:.....

Υπηκοότητα:.....

Απαλλαγή

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):

Εκπληρωμένη Από:...../.../.....

έως:...../.../.....

Υποβάλω την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μου για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ή έργου στο Δίκτυο ΠΡΑΞΗ, μονάδα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας.

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ