



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**Γενική Γραμματεία Έρευνας & Καινοτομίας**



**Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**  
**Του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών**

**Αθήνα, 08/04/2026**

**Αριθ. Πρωτ.: 9174**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**για την Πλήρωση μίας (1) Θέσης Έκτακτου Προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ**  
**(Κωδικός Θέσης: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΑΑ)**

**στο Πλαίσιο του Έργου με Τίτλο**

**«Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ»**

**Κωδικός Έργου 5084**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (ΕΑΑ),

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τον ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τα άρθρα 243 – 245, του ν. 4957/2022, (ΦΕΚ 141/Α/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
4. Την διάταξη του άρθρου 1 της υπ. αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966 ΚΥΑ – ΦΕΚ Β 2614/21-4-2023.
5. Τις διατάξεις του π.δ. 82/2022 «Οργανισμός του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών» (ΦΕΚ Α' 224/6.12.2022), τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 4051/2012 (ΦΕΚ Α' 40) «Συγχωνεύσεις ερευνητικών φορέων» και τις διατάξεις της υπ' αριθ. 4908/ΦΟΡ/255 (ΦΕΚ 209/Β/23.03.1995) Υπουργικής Απόφασης «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών».
6. Το π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ Α' 119) «Σύσταση, Συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους- Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 4 του οποίου η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) και οι εποπτευόμενοι από αυτήν φορείς, μεταφέρονται στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
7. Το π.δ. 3/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 3), δυνάμει του άρθρου 3 του οποίου η Γενική

Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας μετονομάζεται σε Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας.

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 1 του οποίου το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων μετονομάζεται σε Υπουργείο Ανάπτυξης.
9. Την υπ' αριθ. 82236/22.10.2025 (ΑΔΑ: ΨΟΜΞ46ΝΛΣΞ-6Χ7) απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης που αφορά: α) Ορισμός αιρετών εκπροσώπων του ειδικού επιστημονικού - τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.) ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού και β) ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, ΦΕΚ 1413/τ.Υ.Ο.Δ.Δ. /29.10.2025.
10. Την από 06-11-2025 απόφαση της 1387 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΑΑ (ΑΔΑ: 9ΤΒΟΟΡΕΙ-ΕΟΒ) περί ανασυγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΑΑ [(σχετ. 82236/22.10.2025 (ΑΔΑ: ΨΟΜΞ46ΝΛΣΞ-6Χ7) κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης, ΦΕΚ 1413/τ.Υ.Ο.Δ.Δ. /29.10.2025)].
11. Τον ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.).
13. Τον ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α 50) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε ό,τι αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα (Κανονισμός Ε.Ε., 2016/679).
14. Την από 17-02-2022 απόφαση της 1232 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΑΑ, με την οποία εγκρίνεται η υλοποίηση του Έργου με Τίτλο «Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ» (Κωδ. ΕΛΚΕ: 5084) που χρηματοδοτείται από τους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ/ΕΑΑ.
15. Την από 29-05-2025 απόφαση της 1364 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΑΑ, με την οποία εγκρίνεται η σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης για τις υποψηφιότητες που αφορούν σε επιλογή προσωπικού στο πλαίσιο του έργου με Τίτλο «Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ» (Κωδ. ΕΛΚΕ 5084)
16. Την από 30-12-2025 απόφαση της 1396 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΑΑ, με την οποία εγκρίνεται η σύσταση Επιτροπής Ενστάσεων για την εξέταση των ενστάσεων των υποψηφίων στις διαδικασίες που αφορούν στην επιλογή προσωπικού.
17. Την από 02-04-2026 απόφαση της 1414 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΑΑ, με την οποία εγκρίνεται η Προκήρυξη Πρόσληψης Έκτακτου Προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ στο πλαίσιο του έργου με Τίτλο «Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ» (Κωδ. ΕΛΚΕ 5084).

**προσκαλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για μία (1) θέση Έκτακτου Προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ (Κωδικός Θέσης: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΑΑ) ως εξής:**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:**

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται μία (1) θέση Έκτακτου Προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ (Κωδικός Θέσης: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΑΑ) στο πλαίσιο του Έργου Τίτλο «Πρόσθετες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Έργων και Δράσεων ΕΛΚΕ» (Κωδ. ΕΛΚΕ 5084), στο Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών με το κάτωθι αντικείμενο.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά :

- Οργάνωση και συντονισμός των καθημερινών λειτουργιών του γραφείου και διαχείριση της φυσικής και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Καταχώρηση, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων σε υπολογιστικά φύλλα.
- Σύνταξη, επιμέλεια και αρχειοθέτηση συμβάσεων, επιστολών και λοιπών εγγράφων.
- Προγραμματισμός συναντήσεων και συντονισμός του προγράμματος της διοίκησης.
- Διαχείριση εισερχόμενων/εξερχόμενων κλήσεων και παροχή πληροφοριών.

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ**

Η σύμβαση θα είναι τύπου ΙΔΟΧ διάρκειας **έως επτά (07) μήνες** με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι το πέρας του Έργου.

Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Ο εκτιμώμενος χρόνος έναρξης της σύμβασης είναι η 1/06/2026.**

**ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ως τόπος απασχόλησης του/της Εξωτερικού/ης Συνεργάτη/ιδας είναι οι εγκαταστάσεις του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών στο Λόφο Νυμφών, Θησείο.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου του/της, αλλά και όλων των στοιχείων του Έργου.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΕΑΑ. Απαγορεύεται ρητά στον/στην αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο. Ειδικότερα:

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες του Έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΕΑΑ), που μπορεί μόνο το ΕΑΑ να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Δύναται το ΕΑΑ να τα επεκτείνει, τροποποιεί και να τα διαθέτει χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/ης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του/της στο ΕΑΑ, το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ON/OFF ΚΡΙΤΗΡΙΑ):**

- Πτυχίο ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη γνώση Η/Υ και λογισμικών επεξεργασίας υπολογιστικών φύλλων (excel).
- Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ**

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.	20%
2.	Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.	10%
3.	Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους (01), σε σχετικό αντικείμενο εργασίας.	50%
4.	Συνέντευξη*	20%
	<b>Σύνολο</b>	<b>100%</b>

\* Σε συνέντευξη θα κληθούν οι πέντε (5) υποψήφιοι/ες που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία, στα πρόσθετα κριτήρια.

\* Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν:

A/A	Θεματική ενότητα συνέντευξης	Μέγιστη Βαθμολογία
<u>1</u>	<u>Δεξιότητες επικοινωνίας/εργασίας σε ομάδα</u>	<u>5</u>
<u>2</u>	<u>Ικανότητα οργάνωσης και συνεργασίας</u>	<u>5</u>
<u>3</u>	<u>Κίνητρο για εργασία, επιμέλεια, εχεμύθεια</u>	<u>5</u>
<u>4</u>	<u>Διοικητική και οργανωτική ικανότητα/ ανάληψη πρωτοβουλιών / διαχείριση κρίσεων / κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου/ προτεραιοποίηση / διαχείριση φόρτου εργασίας</u>	<u>5</u>
	<b>(Μέγιστη δυνατή βαθμολογία συνέντευξης: 20%)</b> <b>Σύνολο:</b>	<b><u>20</u></b>

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με αίτηση, που επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης, στην οποία θα αναγράφεται η θέση, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα τους:

1. Αναλυτικό βιογραφικό (όχι μεγαλύτερο των 6 σελίδων), όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές στην εμπειρία τους.
2. Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
3. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη από την οποία θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το αντικείμενο καθώς και το χρονικό διάστημα προϋπηρεσίας, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή

με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

4. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρ. 1 ΠΔ 146 /2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/03. 08.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρ. 1 ΠΔ 116/ 2006 «Τροποποίηση του άρ. 28 του ΠΔ 50/2001» (ΦΕΚ 115/09.06.2006/τ.Α'). Όσον αφορά στους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων, συνοδευόμενα, από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα. Τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.
5. Φωτοτυπία ταυτότητας.
6. Κάθε άλλο έγκυρο στοιχείο που τεκμηριώνει ή αναλύει ή συμπληρώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα ή ζητούνται από την πρόσκληση.

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μόνο ηλεκτρονικά, εντός τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του ΕΑΑ ([www.noa.gr](http://www.noa.gr)), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και εν προκειμένω το αργότερο **μέχρι 11/05/2026 και ώρα 10:00 π.μ.** στο ΕΑΑ, στην κ. Γεωργία Γεωργοπούλου, e-mail: [ginag@noa.gr](mailto:ginag@noa.gr)

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στην κ. Βασιλάκη Μαρία, τηλέφωνο: 210 3490102, e-mail: [mvasilaki@noa.gr](mailto:mvasilaki@noa.gr)

Οι υποψηφιότητες πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, όπως αποδεικνύεται από την ημερομηνία και ώρα αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν με την ένδειξη: «**Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με Κωδικό Θέσης: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΑΑ**». Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Στην αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφεται το αντικείμενο της θέσης για την οποία εκδηλώνεται ενδιαφέρον.

**Επίσης, στην αίτηση, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, θα πρέπει να δηλώνονται με σαφήνεια τα κάτωθι :**

**α) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνεί για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του ΕΑΑ και γ) συμφωνεί για πρόσβαση στο αρχείο προσωπικών δεδομένων τους για τις ανάγκες του Έργου, από τα αρμόδια όργανα και τους αρμόδιους ελεγκτικούς οργανισμούς.**

Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις, οι οποίες δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αιτήσεις που δεν αναφέρουν το αντικείμενο της θέσης για την οποία εκδηλώνεται δεν λαμβάνονται υπ' όψιν. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην αίτηση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν μοριοδοτούνται για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους,

από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης. Η αρμόδια Επιτροπή του ΕΑΑ θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του ΕΑΑ για την ανάθεση έργου ή μη στον/στην ενδιαφερόμενη/η. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΑΑ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του ΕΑΑ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται αυτός/η που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/η που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους/τις υποψήφιους/ες εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΑΑ. Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του ΕΑΑ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΕΑΑ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθημέρου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Τελικός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

#### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ. του ΕΑΑ, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του [www.noa.gr](http://www.noa.gr)

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης και πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και κατόπιν αίτησής τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΑΑ.

Για την πρόσβαση στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων υποβάλλεται ηλεκτρονικά ενυπόγραφη αίτηση στην κ. Βλαχάκη Γεωργία, e-mail: [gvlaxaki@noa.gr](mailto:gvlaxaki@noa.gr).

Διευκρινίζεται ότι ως ενυπόγραφη αίτηση νοείται το «σκαναρισμένο» ενυπόγραφο κείμενο της αίτησης που αποστέλλεται ηλεκτρονικά. Εφόσον είναι απολύτως αναγκαίο και δεν υπάρχει άλλος τρόπος να ικανοποιηθεί το δικαίωμα πρόσβασης του/της υποψηφίου/ας στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων ορίζεται, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης, κατ' ιδίαν συνάντηση με τον/την αιτούντα υποψήφιο/α.

Η αποστολή/παραλαβή των ενστάσεων θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση στην κ. Βλαχάκη Γεωργία, e-mail: [gvlaxaki@noa.gr](mailto:gvlaxaki@noa.gr).

Οι ενστάσεις των υποψηφίων θα πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, όπως αποδεικνύεται από την ημερομηνία αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες ενστάσεις δεν λαμβάνονται

υπ' όψιν και δεν εξετάζονται. Ενστάσεις που περιέρχονται στο ΕΑΑ, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου, ενυπόγραφες και συγκεκριμένες. Διευκρινίζεται ότι ως ενυπόγραφη ένσταση νοείται το «σκαναρισμένο» ενυπόγραφο κείμενο της ένστασης που αποστέλλεται ηλεκτρονικά. Πιο συγκεκριμένα, απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες οι ενστάσεις, όπως ενδεικτικά αυτές που στρέφονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του/της ενιστάμενου/ης.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, που έχει οριστεί με την απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών στη συνεδρίαση 1396/30-12-2025. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο/α.

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, μέσω του οποίου εξασφαλίζεται η χρηματοδότηση της προκηρυσσόμενης σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ και εφόσον προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προσώπων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η αντικατάσταση μπορεί να πραγματοποιηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα, είτε με επαναπροκήρυξη της θέσης, είτε με την επιλογή -βάσει βαθμολογίας/μοριοδότησης- άλλου/ης/ων υποψηφίου/ιας/ων από το συντεταγμένο πίνακα κατάταξης, ο/η οποίος/α θα απασχοληθεί για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης εργασίας ΙΔΟΧ.

Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος/η υποψήφιος/α να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του ΕΑΑ.

Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΕΑΑ ([www.noa.gr](http://www.noa.gr)), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτηθεί από το φορέα χρηματοδότησης.

**Δρ. Σπυρίδων Βασιλάκος**

**Διευθυντής ΕΑΑ και Πρόεδρος ΔΣ ΕΑΑ**